

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj organizează **EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRADUL PROFESIONAL SUPERIOR CELUI DEȚINUT** în data de **19.12.2022, ora 10.00 - proba scrisă**, iar proba de interviu în termenul prevăzut la art. 56 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarea funcție publică de execuție:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Compartimentul	Grad profesional după promovare
1.	Consilier	I	Principal	Compartimentul Secretariat, Arhivistică și Relații Publice	Superior

Locul de desfășurare a examenului: la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu nr. 7- 9, tel. 0264 450 406, fax 0264 450 405.

Condiții de participare la examen:

Candidatul trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Dosarul de înscriere la examen se depune de către candidat în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare în grad profesional, respectiv în perioada **18.11.2022 – 07.12.2022** la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, camera 27, Biroul Juridic - Contencios și Resurse Umane și va conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- cazierul administrativ sau o adeverință din care să reiasă că nu are sancțiuni disciplinare neradiate, eliberată de compartimentul resurse umane.

Examenul de promovare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere în perioada 08 - 14.12.2022;
- b) proba scrisă în data de 19.12.2022, ora 10.00;
- c) interviul, în condițiile art. 56 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Se poate prezenta la următoarea etapă numai candidatul declarat admis la etapa precedentă.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA
pentru examenul de promovare în grad profesional din cadrul
Compartimentului Secretariat, Arhivistică și Relații Publice

Bibliografie:

1. **Constituția României, republicată;**
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Regulamentului (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
6. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Hotărârea Guvernului nr. 123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
8. **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea nr. 16/1996** a arhivelor naționale, republicată.

Tematică:

1. **Constituția României, republicată.**
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - Partea a VI-a: Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice:
 - Titlul I – Dispoziții generale
 - Titlul II- Statutul Funcționarilor Publici
 - Partea a VII-a - Răspunderea administrativă.

3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
- Capitolul I
 - Capitolul II:
 - Secțiunea I - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie.
4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare:
- Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
 - Capitolul V - Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați
 - Capitolul VI - Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex
 - Capitolul VII - Control, constatare și sancționare.
5. **Regulamentului (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor): art. 4 – 6 și art.12;
6. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Hotărârea Guvernului nr. 123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a **Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
8. **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea nr. 16/1996** a arhivelor naționale, republicată.

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibilografiei și tematicii, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, secretarul comisiei de concurs, domnul Bugner Cristian - Lucian, consilier la Biroul Juridic - Contencios și Resurse Umane, tel. 0264450406, int. 107.

Anexăm: Formularul de înscriere la concurs prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Afișat în data de 18.11.2022, ora 08.00 la sediul și pe pagina de internet a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj.