Serviciul Financiar-Contabil şi
Asigurare Tehnico-Materială
NESECRET
Exemplar unic
Nr. 11630 din 06.12.2021

APROB,
DIRECTOR EXECUTIV
Filip Carmen-Mihaela

ANUNȚ - ACHIZIȚIE DIRECTĂ
Servicii de medicina muncii

În temeiul prevederilor art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, tel: 0264-450.406, fax: 0264/450.405, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează ***„Servicii de medicina muncii pentru salariații din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj”***, conform cerințelor caietului de sarcini.

Modalitatea de atribuire:	Achiziție directă.
Sursa de finanțare:	Bugetul propriu.
Tip anunț:	Cumpărări directe.
Tip contract:	Servicii.
Denumirea achiziției:	Servicii de medicina muncii.
Cod clasificare CPV:	85147000-1 Servicii de medicina muncii.

1. Descrierea contractului: Achiziționarea de *servicii de medicina muncii pentru salariații Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj*, conform cerințelor caietului de sarcini disponibil pe site-ul www.djepcluj.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice.

Serviciile medicale ce urmează a fi achiziționate trebuie să asigure realizarea unitară și completă a serviciilor medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor în conformitate cu prevederile:

- H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciile medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor sunt:

- examen medical la angajare în muncă;
- examen medical periodic;
- examen medical la reluarea activității;
- supravegherea specială.

2. Valoarea estimată: **3.420** lei,fără TVA.

3. Durata contractului: durata prezentului contract este de 12 luni, respectiv 03.01.2022 - 31.12.2022.

4. Condiții contract: În conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

- plata serviciilor medicale prestate se va efectua cu OP în contul de trezorerie al operatorului economic în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturilor la sediul autorității contractante.
- ofertantul câștigător se va prezenta la sediul autorității contractante, după notificarea referitoare la atribuirea contractului, în vederea semnării acestuia.
- termen de valabilitate a ofertelor: 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

5. Condiții de participare:

➢ **Oferta financiară:** se va transmite concomitent pe adresa de e-mail: anca.grosu@djepcluj.ro și în catalogul electronic SICAP. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut. Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea ***„Servicii de medicina muncii - DJEP CLUJ".***

➢ **Oferta tehnică** privind prevederile caietului de sarcini, formularele, cerințele obligatorii pentru ofertanți se vor transmite pe adresa de e-mail: **anca.grosu@djepcluj.ro**.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertanților să clarifice orice parte a ofertei în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea acesteia. Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi atașate la Anunțul aferent achiziției.

Răspunsurile la solicitările de clarificări din partea ofertanților vor fi atașate la anunț pe site-ul www.djepcluj.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice

6. Modalități de prezentare a ofertei:

➢ **Propunerea tehnică**: va respecta în totalitate specificațiile tehnice minimale prevăzute în caietul de sarcini şi va fi astfel întocmită încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele specificate. Ofertanții trebuie să includă în oferta lor toate datele şi informațiile specificate în caietul de sarcini, în forma cerută, dar şi alte informații pe care aceştia le consideră necesare pentru clarificarea propunerii tehnice.

➢ **Propunerea financiară**: va cuprinde valoarea totală a serviciilor, exprimat în Lei, fără TVA. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

<u>Oferta va cuprinde:</u>

a) Scrisoare de înaintare (*Formular 1*);
b) Informații generale (*Formular 2*);
c) Declarație privind existenta sau absența situațiilor de conflict de interese (*Formular 3*);
d) Propunerea tehnică - se va întocmi cu respectarea cerințelor caietului de sarcini;
e) Propunerea financiară: va conține prețuri unitare şi totale pentru toate pachetele conform fişelor cuprinse în Anexe, precum şi valoarea totală a ofertei. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, nu poate fi modificat ulterior şi va fi valabil până la realizarea integrală a contractului (*Formular nr. 4*);
f) Documente care să ateste că ofertanții:
   1. au ca activitate prestarea serviciilor de medicina muncii;
   2. nume medic de medicina muncii + atestat ;
   3. au calitatea de membru al Colegiului Medicilor din România - certificat.

✓ NU se acceptă oferte parțiale;
✓ NU se acceptă oferte întârziate;
✓ NU se acceptă oferte alternative;
✓ NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior termenului limită de depunere a ofertelor.

7. Criteriul de adjudecare: preţul cel mai scăzut în LEI, fără TVA, în condiţiile îndeplinirii în totalitate a cerinţelor solicitate.

Pentru a fi acceptată, oferta trebuie să conţină preţuri unitare şi totale pentru toate pachetele conform fişelor cuprinse în Anexe, precum şi valoarea totală a ofertei. Neofertarea uneia sau mai multor poziţii duce la respingerea ofertei.

Oferta stabilită ca fiind câştigătoare este acea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerinţelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are preţul cel mai scăzut şi care îndeplineşte cerinţele privind condiţiile de participare.

În cazul în care valoarea ofertelor depuse depăşeşte valoarea estimată a achiziţiei, ofertele vor fi respinse, iar procedura de achiziţie va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având preţuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanţilor o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are preţul cel mai scăzut

8. Modalităţi de plată:

Plata serviciilor prestate se va efectua cu ordin de plată în contul prestatorului deschis de către acesta la Trezorerie.

Plata se va efectua în baza facturii transmise de prestator, primită şi acceptată de autoritatea contractantă în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul acesteia

Factura fiscală va fi însoţită de centralizatorul cu serviciile medicale/persoane efectuate, în urma prestării serviciilor medicale.

Nu se admite efectuarea de plăţi în avans sau plăţi parţiale.

9. Termen limită de primire a ofertelor: 14.12.2021, ora **12.00**

10. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor

10. Alte condiţii:

Ofertantul are obligaţia să examineze instrucţiunile, formularele, termenele şi specificaţiile din documentaţia standard pentru elaborarea şi prezentarea ofertei, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate, le va solicita în scris.

În cazul în care ofertantul declarat câştigător se face vinovat de nesemnarea contractului de servicii în condiţiile de bază impuse prin documentaţia de atribuire, în termenul prevăzut, acesta va decade din drepturile câştigate în urma atribuirii contractului de achiziţie.

Ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate.

11. Notă GDPR: Atât Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj în calitate de autoritate contractantă, cât şi operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispoziţiile legale care reglementează protecţia datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecţia datelor cu caracter personal nr. 679/2016 aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj prin prezenta şi pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate şi prelucrate exclusiv în scopul atribuirii şi derulării contractului/comenzii. Prin depunerea ofertelor, ofertanţii recunosc dreptul autorităţii contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menţionat.

12. Informații suplimentare: Informații suplimentare: Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Documentația (caiet de sarcini, model formulare) este disponibilă pe site-ul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj - www.djepcluj.ro, secțiunea secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice. Ofertele care nu conțin documentele solicitate vor fi considerate neconforme.

Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele din caietul de sarcini, nu au fost transmise pe e-mail: anca. grosu@djepcluj.ro și care nu publicată în catalogul din SICAP oferta de preț vor fi respinse. În catalog oferta de preț va fi publicată cu denumirea **„Servicii de medicina muncii - DJEP CLUJ".**

Eventualele clarificări sau informații suplimentare se pot solicita pe e-mail: anca. grosu@djepcluj.ro, iar răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi atașate Anunțului aferent achiziției.

Șef Serviciu SFCATM: Roman-Cristian Groapă

Întocmit/redactat: Consilier achizitii publice Anca-Sorinella Grosu

CAIET DE SARCINI

Servicii de medicina muncii

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanţă cu necesităţile obiective ale autorităţii contractante şi cu respectarea regulilor de bază precizate în documentaţia de atribuire.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerinţele impuse de acesta va fi declarată neconformă şi va fi respinsă.

Serviciile de medicina muncii se vor presta pentru salariaţii Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj.

I. INFORMAŢII GENERALE.

1.1 Beneficiar - personalul angajat al Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj

1.2 Informaţii generale relevante:

În conformitate cu legislaţia în vigoare, rolul medicinii muncii este acela de a evalua starea de sănătate a angajaţilor în relaţie cu locul de muncă şi de a asigura consilierea angajatorilor privind factorii de risc profesional şi modalităţile de evitare al acestora. Prin activitatea sa, specialistul de medicina muncii asigură prevenirea şi depistarea bolilor profesionale şi a bolilor legate de profesie, precum şi menţinerea sănătăţii şi a capacităţii de muncă a salariaţilor. Serviciile medicale ce urmează a fi achiziţionate trebuie să asigure realizarea unitară şi completă a serviciilor medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătăţii lucrătorilor în conformitate cu prevederile:

- Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, cu modificările şi completările ulterioare.

Serviciile medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătăţii lucrătorilor sunt:

- examen medical la angajarea în muncă;
- examen medical periodic;
- examen medical la reluarea activităţii;
- supravegherea specială.

Achizitorul nu are obligaţia de a achiziţiona serviciile medicale pentru întreg personalul cuprins în anexe, numărul personalului poate fluctua în funcţie de nevoile instituţiei. Menţionăm faptul că anexele cuprind un număr maxim de personal. Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract unei terţe părţi, fără să obţină în prealabil acordul scris al beneficiarului.

Ofertantul câştigător al procedurii de achiziţie, în cazul în care nu va fi câştigătorul următoarei proceduri de achiziţie iniţiate de către Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj pentru servicii de medicina muncii, are obligaţia de a pune la dispoziţia următorului câştigător dosarele medicale ale angajaţilor.

II. PLANIFICARE/LOCUL DE DESFĂŞURARE AL INVESTIGAŢIILOR MEDICALE.

1 Programarea examinărilor/eliberarea fişelor de aptitudini:

Programarea examenelor medicale va fi stabilită de comun acord între persoana desemnată din partea achizitorului şi persoana desemnată din partea prestatorului, dar nu mai târziu de 2 zile lucrătoare de la data solicitată de achizitor.

Fişa de aptitudini pentru examenul medical la angajare va fi eliberată în max. 1 zi lucrătoare de la finalizarea examenelor medicale.

Fișa de aptitudini pentru examenul medical periodic va fi eliberată în max. 2 zi lucrătoare de la finalizarea examenelor medicale.

Presatorul se obligă să întocmească și să completeze fișele de aptitudine ale angajaților examinați în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Predarea fișelor de aptitudine se va face persoanei desemnate din partea achizitorului.

Prestatorul se obligă ca în termen de max. 10 zile lucrătoare de la finalizarea controlului medical periodic să întocmească un raport privind starea de sănătate a personalului pe care îl transmite în scris împreună cu un set de recomandări necesare pentru îmbunătățirea sănătății și securității în munca angajaților.

Locația:

Prestatorul are obligația să facă dovada deținerii unui spațiu cu destinație de cabinet medical situat în Municipiul Cluj-Napoca, cabinet medical în care se vor efectua investigațiile medicale solicitate.

***III. CERINȚE TEHNICE* ale serviciilor complete de prevenire și supraveghere a sănătății în muncă.**

4.1 Prestatorul de servicii medicale în specialitatea Medicina Muncii are următoarele obligații:

1. Supraveghează sănătatea angajaților prin efectuarea de examinări medicale la angajarea în muncă, periodice și la reluarea activității după o întrerupere de minim 90 de zile pentru motive medicale sau de 6 luni pentru orice alte motive, conform prevederilor legale.

- confirmarea/infirmarea aptitudinii în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea și s-a eliberat fișa de aptitudine;
- depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;
- depistarea bolilor profesionale;
- depistarea bolilor care ar constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la același loc de muncă.
- depistarea bolilor care ar constitui risc pentru securitatea instituției sau pentru populația cu care angajatul vine în contact prin natura activității.

2. **Medicul specialist de medicina muncii poate solicita și alte investigații și examene medicale de specialitate, suplimentare celor obligatorii, conform prevederilor art. 9 alin.(2) din H.G. 355/2007;**

Prestatorul recomandă analizele medicale doar atunci când sunt necesare și colaborează cu angajatorul sau responsabilul cu securitatea și sănătatea muncii pentru evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare, testarea aptitudinilor și/sau control medical sau psihologic periodic (conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/ 2006);

3. Eliberează și predă fișele de aptitudini (completate corect, integral și semnate) în dublu exemplar, la angajator și angajat, prin responsabilul desemnat din partea achizitorului;

4. Stabilește aptitudinile în muncă, cu ocazia oricărei examinări medicale. În cazul în care, în perioada de derulare a contractului se constată modificării apărute în starea de sănătate a lucrătorilor, susținute de documente medicale, medicul de medicina muncii, este obligat să actualizeze aptitudinea de muncă pentru lucrătorii în cauză;

5. Recomandă și efectuează investigațiile adecvate necesare pentru a stabili diagnosticul bolilor profesionale și/sau al celor legate de profesie;

6. Cercetează și declară cazurile de boli profesionale și înregistrează bolile legate de profesie, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

7. Efectuează întocmirea, completarea și păstrarea dosarelor medicale individuale în condiții de strictă confidențialitate a datelor și predarea acestora, prin proces verbal, pe bază de semnătură, în cele mai bune condiții, către un nou cabinet de medicina muncii, agreat de angajator;

8. Examenul clinic general se va efectua în timpul programului de muncă, la sediul prestatorului;

9. Prestatorul va înregistra evenimentele medicale care s-au petrecut în intervalul de la examenul medical în vederea angajării sau de la ultimul examen medical periodic până în momentul examenului medical periodic;

10.Prestatorul va asigura personal de specialitate pentru efectuarea tuturor examenelor/investigaţilor/analizelor medicale, actul medical fiind unul de calitate;

11.Prestatorul are obligaţia de a asigura resursele umane, materiale,instrumentarul, echipamentul şi aparatura necesare pentru efectuarea serviciilor de medicina muncii;

12. Păstrează confidenţialitatea informaţiilor medicale referitoare la persoanele examinate;

13. Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică întocmită corespunzător specificaţiilor tehnice;

14. Să pună la dispoziţie datele solicitate legate de personalul examinat. Analizele medicale vor fi interpretate şi vor fi aduse la cunoştinţa salariaţilor prin buletine de analize tipărite, precum şi prin completarea Dosarului medical individual, deschis pentru fiecare salariat. Salariaţii vor fi informaţi individual, li se vor da explicaţii legate de rezultatele investigaţiilor efectuate şi se vor recomanda eventuale investigaţii suplimentare, dacă sunt depistate probleme de sănătate;

15. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

4.2 Achizitorul de servicii medicale în specialitatea Medicina Muncii are următoarele obligaţii:

1. Să întocmească adresa de solicitare penru examenul medical la angajare pentru fiecare angajat, conform prevederilor legale;
2. Să respecte programările făcute de comun acord cu prestatorul pentru efectuarea examinărilor medicale și urmărirea efectuării integrale a acestuia;
3. Să respecte indicațiile făcute de medicul de medicina muncii în conformitate cu legislația în vigoare;
4. Să achite la termenele stabilite contravaloarea servicilor medicale de medicina muncii;
5. Să asigure prezența angajaților proprii în perioada efectuării controlului medical.
6. Să pună la dispoziția prestatorului date privind structura de personal, încadrarea pe locuri de muncă, în vederea stabilirii tipurilor de examene medicale din cadrul examenului medical periodic.

Anexele la prezentul caietul de sarcini sunt după cum urmează:

- Anexele 1-2 pentru perioada cuprinsă între 03.01.2022 - 31.12.2022;

ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

Anexa nr. 1

INVESTIGAȚII MEDICINA MUNCII LA ANGAJARE/RELUARE ACTIVITATE

Nr. crt.	CATEGORII DE PERSONAL	FIȘĂ CONFORM PREVEDRILOR LEGALE	INVESTIGAȚII	NR. ANG.	PREȚ UNITAR /pachet ex. medical / persoană (lei fără TVA)	PREȚ TOTAL /pachet ex. medical / total persoane (lei fără TVA)
0	1	2	3	4	5	6=4*5
1.	Consilier, referent	FIȘA 139 CONF. HG 355/2007 ACTUALIZ.	**Examen medical la angajare/reluare activitate:** - examen clinic general - examen psihologic (coeficient de inteligenţă, teste de comportament, teste de personalitate) - examen psihiatric - la indicaţia medicului de medicina muncii **Eliberare fișă de aptitudine**	1		
~~2~~	Consilier, CARE CONDUC MAȘINA INSTITUȚIEI < 3,5 T	FIȘA 140 CONF. HG 355/2007 ACTUALIZ.	**Examen medical la angajare/reluare activitate:** - examen clinic general (atenţie: acuitate vizuală şi auditivă, probe neurologice, etilism cronic) - examen psihologic - testarea acuităţii vizuale, câmp vizual, vedere cromatică - probe vestibulare, probe de echilibru – audiogramă - ECG - glicemie **Eliberare fișă de aptitudine**	1		
	TOTAL			**2**	**x**	**x**

Anexa nr. 2

INVESTIGAȚII PERIODICE MEDICINA MUNCII

Nr. crt.	CATEGORII DE PERSONAL	FIȘĂ CONFORM PREVEDRILOR LEGALE	INVESTIGAȚII	NR. ANG.	PREȚ UNITAR /pachet ex. medical / persoană (lei fără TVA)	PREȚ TOTAL /pachet ex. medical / total persoane (lei fără TVA)
0	1	2	3	4	5	6=4*5
1	Consilier, referent, etc.	FIȘA 139 CONF. HG 355/2007 ACTUALIZ.	**Examen medical periodic:** - examen clinic general – anual - examen psihologic (teste de comportament, teste de personalitate) - - examen psihiatric - la indicația medicului de medicina muncii **Eliberare fișă de aptitudine**	21		
2	Consilier, referent/muncitor CARE CONDUC MAȘINA INSTITUȚIEI < 3,5 T	FIȘA 140 CONF. HG 355/2007 ACTUALIZ.	**Examen medical periodic:** - examen clinic general - anual (atenţie: acuitate vizuală şi auditivă, probe neurologice, etilism cronic) - examen psihologic - testarea acuităţii vizuale, câmp vizual, vedere cromatică – anual - probe vestibulare, probe de echilibru – anual - audiogramă - anual - ECG – anual - glicemie – anual **Eliberare fișă de aptitudine**	11		
3	Îngrijitor	FIȘA 133 CONF. HG 355/2007 ACTUALIZ.	**Examen medical periodic:** - examen clinic general - anual (atenţie: examenul tegumentelor) - examen	1		

			coproparazitologic - anual - spirometrie - la indicația medicului de medicina muncii **Eliberare fișă de aptitudine**			
	TOTAL			**33**	**x**	**x**

Notă: Numărul de investigații a fost stabilit conform personalului aflat în activitate la data achiziției. Numărul de investigații poate fi modificat în funcție de fluctuația personalului.

Şef Serviciu SFCATM: Roman-Cristian Groapă

Întocmit/redactat: Consilier achiziții publice Anca-Sorinella Grosu

Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, C.P. 400196, Cluj-Napoca, județul Cluj
Tel: +40 264 450406, Fax: +40 264 450405
E-mail: djep_cluj@cj.e-adm.ro; Web: www.djepcluj.ro
Cod de înregistrare fiscală 17637157; Cont Trezorerie Cluj-Napoca RO57TREZ21621G335000XXXX

FORMULARE

Formular nr. 1

Înregistrat la sediul Autorităţii Contractante
nr. ...../.....

OFERTANT .....
Adresă: .....
Telefon :.....
Fax :.....
E-mail: .....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către ,

Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj
str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel. 0264 450.406, fax 0264.450.406

Ca urmare a anunţului nr. _____ din data de _____, privind achiziţia directă pentru atribuirea contractului de servicii _____
noi _____
(denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem următoarele:
a) oferta;
b) documentele care însoţesc oferta.

2. Persoana de contact pentru achiziţia directă:

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele dumneavoastră.

Data completării :.....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată şi ştampila)

Formular nr. 2

INFORMAŢII GENERALE

1. Denumirea/numele: ....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central: .....
4. Telefon:.....

   Fax:.....

   E-mail: .....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....

   (numărul, data şi locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....

   .....

   .....

   (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Cont Trezorerie:.....

   Trezoreria .....

Data completării ...../...../.....

Operator economic

_____

(semnătura autorizată)

Formular nr. 3

DECLARAŢIE

privind existenţa sau absenţa situaţiilor de conflict de interese

Subsemnatul (a), _____, în calitate de prestator în cadrul contractului de servicii ce urmează a fi încheiat cu Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj, în vederea prevenirii situaţiilor de conflict de interese în cunoştinţa prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii 188/1999, privind statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, precum şi cele ale Codului Penal, declar pe propria mea răspundere , că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achiziţiile publice.

Reprezintă situaţii potenţial generatoare de conflict de interese orice situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese în sensul art. 59-60, cum ar fi următoarele:

1. Am/Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ, soţie, rudă sau afin până la gradul II inclusiv, cu persoanele cu funcţie de decizie în privinţa prezentului contract din cadrul Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj;

2. Persoanele cu funcţie de decizie în privinţa prezentului contract au/nu au calitatea de asociat unic, funcţia de administrator şi nu sunt salarizaţi în cadrul societăţii comerciale pe care o reprezint, respectiv nu au calitatea de membru în organizaţia sau membru în organele de conducere, administrare şi control a organizaţiei pe care o reprezint;

3. Am/Nu am cunoştinţă despre faptul, că persoanele cu funcţie de decizie în privinţa prezentului contract, soţul ori rudele de gradul I ale acestora, ar avea interese patrimoniale sau personale privind societatea comercială/organizaţia pe care o reprezint, care ar putea influenţa deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuţiilor lor;

4. Mă aflu/Nu mă aflu, nici subsemnatul sau soţia/soţul şi nici rudele de gradul 1, în relaţii de angajament - de orice natură - cu nici una dintre persoanele cu funcţie de decizie în privinţa prezentului contract.

Dau prezenta declaraţie cunoscând sancţiunile aplicate faptei de fals şi uz de fals în declaraţii.

Nume _____ Prenume_____

Localitatea_____, la _____

Operator economic,

_____

(semnătura autorizată)

Notă: La pct. 1,2,3 şi 4 se înscrie varianta corectă.

Persoanele cu funcţie de decizie din cadrul autorităţii contractante sunt publicate pe site-ul www.djepcluj.ro

Formular nr. 4

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj Napoca, jud. Cluj, Tel/fax 0264/450.406,

1.Examinând documentele aferente achiziţiei directe, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului .....(*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm serviciile .....(*denumirea serviciilor*) pentru suma de .....(*suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei*) plătibilă după recepţia serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de .....(*suma în litere şi în cifre, precum şi moneda).*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile,
(durata in litere si cifre)
respectiv până la data de .....şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi
(ziua/luna/anul)
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Precizăm că:

|_| depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

|_| nu depunem ofertă alternativă.

(se bifeaza opţiunea corespunzătoare)

4. Până la încheierea şi semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înţelegem ca nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data completării...../...../.....

.....,
(nume, prenume şi semnătură)

....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele .....
(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR LA FORMULARUL DE OFERTA

Nr. crt	Denumirea pachetului	Unitate de măsură	Cantitate	Preț unitar, fără TVA lei/pachet	Valoare lei fara TVA	Valoare Lei cu TVA
0	1	2	3	4	5=3*4	6
1	Examen medical la angajare/reluare activitate cf. fisa nr. 139 din HG 355/2007	pachet	1			
2	Examen medical la angajare/reluare activitate cf. fisa nr. 140 din HG 355/2007	pachet	1			
3	Examen medical periodic cf. fisa nr. 139 din HG 355/2007	pachet	21			
4	Examen medical periodic cf. fisa nr. 140 din HG 355/2007	pachet	11			
5	Examen medical periodic cf. fisa nr. 133 din HG 355/2007	pachet	1			
6	~~Examen medical periodic cf. fisa nr. 127 din HG 355/2007~~	~~pachet~~	~~1~~			
	TOTAL OFERTA		35	**x**		