Serviciul Financiar-Contabil şi
Asigurare Tehnico-Materială
NESECRET
Exemplar unic
Nr. 4876 din 28.06.2021

APROB,
Director Executiv
Filip Carmen-Mihaela

ANUNŢ - ACHIZIŢIE DIRECTĂ

Servicii de verificare prize de pământ, verificare paratrăsnet, verificarea continuităţii nulului de protecţie a tabloului electric general şi de distribuţie, verificare instalaţie electrică, eliberare buletine PRAM

În temeiul prevederilor art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile public, cu modificările şi completările ulterioare şi art. 43 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, tel. 0264/450.406, fax: 0264-450.405, în calitate de autoritate contractantă, achiziţionează ***„Servicii de verificare prize de pământ, verificare paratrăsnet, verificarea continuităţii nulului de protecţie a tabloului electric general şi de distribuţie, verificare instalaţie electrică, eliberare buletine PRAM”*** , conform cerinţelor caietului de sarcini.

Modalitatea de atribuire:	Achiziţie directă.
Sursa de finanţare:	Bugetul propriu.
Tip anunţ:	Cumpărări directe
Tip contract:	Servicii.
Denumirea achiziţiei:	Servicii de verificare prize de pământ, verificare paratrăsnet, verificarea continuităţii nulului de protecţie a tabloului electric general şi de distribuţie, verificare instalaţie electrică, eliberare buletine PRAM
Cod clasificare CPV:	50532400-7 - Servicii de reparare şi de întreţinere a echipamentului de distribuţie electrică.

1. Descrierea contractului: Servicii de verificare prize de pământ, verificare paratrăsnet, verificarea continuităţii nulului de protecţie a tabloului electric general şi de distribuţie, verificare instalaţie electrică, eliberare buletine PRAM, conform cerinţelor caietului de sarcini disponibil pe site-ul www.djepcluj.ro, secţiunea Informaţii de interes public/Achiziţii publice/Anunţuri achiziţii publice.

2.Valoarea estimată, fără TVA: 1.008,40 lei.

3. Condiţii contract: În conformitate cu cerinţele caietului de sarcini.

- achiziţia se va realiza prin intermediul catalogului electronic SICAP. Ofertantul câştigător se va prezenta la sediul autorităţii contractante, după notificarea referitoare la atribuirea contractului, în vederea semnării acestuia;
- contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părţi;
- termen de valabilitate a ofertelor: 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

4. Durata contractului: de la data semnării de către ambele părţi şi până la 31.12.2021.

5. Condiţii de participare:

➢ **Oferta financiară**: se va transmite concomitent pe adresa de e-mail: **anca.grosu@djepcluj.ro** şi în catalogul **electronic SICAP**. Autoritatea contractantă va achiziţiona serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează preţul cel mai scăzut. Pentru identificare, oferta de preţ se va publica în catalogul electronic sub denumirea *„Verificări PRAM - DJEP CLUJ".*

➢ **Oferta tehnică** privind prevederile caietului de sarcini, formularele, cerinţele obligatorii pentru ofertanţi se vor transmite pe adresa de e-mail: **anca.grosu@djepcluj.ro.**

Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi ataşate la anunţ pe site-ul www.djepcluj.ro, secţiunea Informaţii de interes public/Achiziţii publice/Anunţuri achiziţii publice.

6. Modalitatea de prezentare a ofertei:

➢ **Propunerea tehnică**: va respecta în totalitate specificaţiile tehnice minimale prevăzute în caietul de sarcini. Ofertanţii trebuie să includă în oferta lor toate datele şi informaţiile specificate în caietul de sarcini, în forma cerută, dar şi alte informaţii pe care aceştia le consideră necesare pentru clarificarea propunerii tehnice.

➢ **Propunerea financiară:** va cuprinde valoarea totală a serviciilor (pentru toată perioada de derulare a contractului), exprimat în Lei, fără TVA. În oferta financiară vor fi incluse toate cheltuielile directe şi indirecte ce ţin de prestarea serviciilor. Preţul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului,

Oferta va cuprinde:

a. Scrisoare de înaintare (*Formular nr. 1*);

b. Informaţii generale (*Formular nr.2*);

c. Declaraţie privind existenţa sau absenţa situaţiilor de conflict de interese (*Formular nr. 3*);

d. Autorizare de funcţionare emisă de A.N.R.E. în baza Ordinului nr. 11/2013 *privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuţia, precum şi a experţilor tehnici de calitate şi extrajudiciari în domeniul instalaţiilor electrice, cu modificările şi completările ulterioare* - copie conform cu originalul;

e. Certificatul de verificare/etalonare al aparatului care efectuează măsurătorile - copie conform cu originalul;.

f. Propunere tehnică - se va întocmi cu respectarea cerinţelor Caietului de sarcini;

g. Propunere financiară (*Formular nr. 4*);

h. Anexă la Formularul de ofertă - C*entralizator* pe puncte de măsurat (*Formular nr. 5*).

- ✓ NU se acceptă oferte parţiale;
- ✓ NU se acceptă oferte întârziate;
- ✓ NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior termenului limită de depunere a ofertelor.

7. Criteriul de adjudecare: preţul cel mai scăzut în LEI, fără TVA, în condiţiile îndeplinirii în totalitate a cerinţelor solicitate.

Oferta stabilită ca fiind câştigătoare este acea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerinţelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are preţul cel mai scăzut şi care îndeplineşte cerinţele privind condiţiile de participare.

În cazul în care valoarea ofertelor depuse depăşeşte valoarea estimată a achiziţiei, ofertele vor fi respinse, iar procedura de achiziţie va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având preţuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanţilor o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are preţul cel mai scăzut.

8. Modalităţi de plată:

Plata serviciilor prestate se va efectua cu ordin de plată în contul prestatorului deschis de către acesta la Trezorerie.

Plata se va efectua în baza facturii transmise de prestator, primită şi acceptată de achizitor în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul acestuia.

Nu se admite efectuarea de plăţi în avans sau plăţi parţiale.

9. Termen limită de primire a ofertelor: 02.07.2021, ora 13.00.

10. Alte condiţii:

Ofertantul are obligaţia să examineze instrucţiunile, formularele, termenele şi specificaţiile din documentaţia standard pentru elaborarea şi prezentarea ofertei, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate, le va solicita în scris.

În cazul în care ofertantul declarat câştigător se face vinovat de nesemnarea contractului de servicii în condiţiile de bază impuse prin documentaţia de atribuire, în termenul prevăzut, acesta va decade din drepturile câştigate în urma atribuirii contractului de achiziţie.

Ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate.

11. Notă GDPR: Atât Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj în calitate de autoritate contractantă, cât şi operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispoziţiile legale care reglementează protecţia datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecţia datelor cu caracter personal nr. 679/2016 aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj prin prezenta şi pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate şi prelucrate exclusiv în scopul atribuirii şi derulării contractului/comenzii. Prin depunerea ofertelor, ofertanţii recunosc dreptul autorităţii contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menţionat.

12. Informaţii suplimentare: Achiziţia se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Documentaţia (caiet de sarcini, modele formulare) este disponibilă pe site-ul www.djepcluj.ro, secţiunea Informaţii de interes public/Achiziţii publice/Anunţuri achiziţii publice. Se vor completa toate formularele solicitate în documentaţie. Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerinţele din caietul de sarcini, nu conţin documentele solicitate, şi care nu au publicată oferta de preţ, în catalogul din SICAP, vor fi respinse. Eventualele clarificări sau informaţii suplimentare se pot solicita prin fax: 0264/450.405 sau e-mail: anca.grosu@djepcluj.ro

Şef Serviciu SFCATM: Roman-Cristian Groapă

Întocmit/redactat: Consilier achiziţii publice Anca-Sorinella Grosu

"Acest document conţine date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679!"

CAIET DE SARCINI

Servicii de verificare prize de pământ, verificare paratrăsnet, verificarea continuității nulului de protecție a tabloului electric general și de distribuție, verificare instalație electrică, eliberare buletine PRAM

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în vederea achiziționării de servicii de menținere în funcțiune la parametrii proiectați a instalației electrice, conform Ordinului M.R.D.T. nr. 2741/2011 *privind aprobarea reglementării tehnice "Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor", indicativ I 7-2011,* Legii nr. 319/2006 *a securității și sănătății în muncă,* cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 1146/*2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de muncă,* pentru desfășurarea în condiții de siguranță a echipamentelor deservite electric.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și în acest sens, orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

1. Denumirea contractului/Obiectului caietului de sarcini:

Obiectului caietului de sarcini îl constituie efectuarea de servicii de măsurători și verificări periodice (de două ori pe an/pe sol umed și sol uscat) la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj a următoarelor:

- verificare instalație electrică,
- verificare instalație de legare la pământ,
- măsurarea rezistenței de dispersie a instalației de legare la pământ,
- măsurarea rezistenței de dispersie a instalației de legare la pământ pentru instalația de paratrăsnet.

Verificarea periodică a instalației electrice este necesară deoarece toate instalațiile se deteriorează din cauza unui număr de factori cum ar fi: încărcarea excesivă a circuitelor, uzura echipamentelor, coroziune, îmbătrânirea izolațiilor.

Măsurătorile și verificările periodice se vor efectua conform STAS 12604/4-89, STAS 12604/5-90, STAS 8275-87, STAS 2612-87.

Verificările PRAM au ca scop:

- prevenirea electrocutării personalului care utilizează instalația electrică și echipamentul de lucru;
- prevenirea incendierii clădirilor și prevenirea distrugerii aparaturii electrice și electronice;
- verificarea continuității nulului de protecție.

2. Buletinul de verificare PRAM va cuprinde:

- condițiile de măsurare;
- tipul aparatului folosit la măsurătoare;
- numele executantului și locul măsurării;
- copie după certificatul metrologic al aparatului folosit la măsurare.

3. Verificări și măsurători:

- priză de pământ (paratrăsnet) - 2 buc
- priză de pământ (tablou electric general) - 1 buc.
- priză de pământ (tablou electric de distribuție) - 5 buc.
- priză monofazică 220V - 136 buc.

5. Obligaţiile prestatorului:

- Prestatorul trebuie să fie autorizat să efectueze acest gen de operaţii, iar electricianul trebuie să aibă viză pe carnetul de electrician, corespunzător cu activitatea pe care o desfăşoară.
- Prestatorul va elibera buletinul de verificare PRAM, buletin care va cuprinde:
  - data buletinului,
  - condiţiile de măsurare,
  - tipul aparatului folosit la măsurătoare,
  - numele executantului şi locul măsurării,
  - observaţii.
- După prestarea serviciilor, în cazul în care valorile măsurate nu corespund normelor (instalaţia prezintă pericol de electrocutare, paratrăsnetul nu mai prezintă siguranţă împotriva incendierii în caz de trăsnet, etc.), prestatorul va comunica în scris deficienţele constatate şi măsurile de remediere.
- Prestatorul este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată perioada contractului.

6. Recepţie şi verificări:

- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.
- Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din contract, achizitorul având obligaţia de a notifica prestatorului identitatea reprezentantului său împuternicit în acest scop, în prezenţa prestatorului.
- Plata prestatorului se va face numai în baza facturii emise după semnarea procesului verbal de recepţie de către un reprezentant al fiecărei părţi, prin care se certifică efectuarea serviciilor solicitate şi recepţia lor.
- Prestatorul va elibera un raport de verificare în care se va consemna rezultatul verificărilor corelat cu baza legală privind exploatarea în siguranţă a instalaţiilor electrice. În raport se vor consemna atât valorile rezultate din efectuarea măsurătorilor, cât şi valorile admisibile conform prevederilor legale.

7. Termene:

- Prestatorul este obligat să comunice rezultatele verificărilor conform termenelor prevăzute în contract.
- *Măsurătorile şi verificările se execută de două ori pe an, pe sol umed şi sol uscat, la scadenţele legale (6 luni).*

Şef Serviciu SFCATM: Roman-Cristian Groapă

Întocmit/redactat: Consilier achiziţii publice Anca-Sorinella Grosu

Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, C.P. 400196, Cluj-Napoca, judeţul Cluj
Tel: +40 264 450406, Fax: +40 264 450405
E-mail: djepcluj@mail.rdscj.ro; Web: www.djepcluj.ro
Cod de înregistrare fiscală 17637157; Cont Trezorerie Cluj-Napoca RO57TREZ21621G335000XXXX

FORMULARE

Formular nr. 1

Înregistrat la sediul Autorităţii Contractante
nr. ...../.....

OFERTANTUL .....
Adresă: .....
Telefon :.....
Fax :.....
E-mail: .....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către,
Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj
str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel. 0264 450.406, fax 0264.450.405

Ca urmare a anunţului nr. _____ din data de _____, privind achiziţia directă pentru atribuirea contractului de servicii_____
noi_____
(denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem următoarele:
a) oferta;
b) documentele care însoţesc oferta.

2. Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele dumneavoastră.

Data completării :.....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Formular nr. 2

INFORMAŢII GENERALE

1. Denumirea/numele: ....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central: .....
4. Telefon:.....

   Fax:.....

   E-mail: .....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....

   (*numărul, data şi locul de înmatriculare/înregistrare*)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....

   .....

   .....

   (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Cont Trezorerie:.....

   Trezoreria .....

Data completării :.....

Ofertant,

_____

(semnătura autorizată)

Formular nr. 3

DECLARAŢIE
privind existenţa sau absenţa situaţiilor de conflict de interese

Subsemnatul, _____, în calitate de prestator în cadrul contractului de servicii, ce urmează a fi încheiat cu Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj, în vederea prevenirii ivirii situaţiilor de conflict de interese, în cunoştinţa prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii 188/1999, privind statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, precum şi cele ale Codului Penal, declar pe propria mea răspundere, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 59 din Legea nr 98/2016 privind achiziţiile publice.

Reprezintă situaţii potenţial generatoare de conflict de interese orice situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

1. Am/Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ, soţie, rudă sau afin până la gradul II inclusiv, cu persoanele cu funcţie de decizie în privinţa prezentului contract din cadrul Consiliului Judeţean Cluj;

2. Persoanele cu funcţie de decizie în privinţa prezentului contract au/nu au calitatea de asociat unic, funcţia de administrator şi nu sunt salarizaţi în cadrul societăţii comerciale pe care o reprezint, respectiv nu au calitatea de membru în organizaţia sau membru în organele de conducere, administrare şi control a organizaţiei pe care o reprezint;

3. Am/Nu am cunoştinţă despre faptul, că persoanele cu funcţie de decizie în privinţa prezentului contract, soţul ori rudele de gradul I ale acestora, ar avea interese patrimoniale sau personale privind societatea comercială/organizaţia pe care o reprezint, care ar putea influenţa deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuţiilor lor;

4. Mă aflu/Nu mă aflu, nici subsemnatul sau soţia/soţul şi nici rudele de gradul 1, în relaţii de angajament - de orice natură - cu nici una dintre persoanele cu funcţie de decizie în privinţa prezentului contract.

Dau prezenta declaraţie cunoscând sancţiunile aplicate faptei de fals şi uz de fals în declaraţii.

Nume _____ Prenume_____

Localitatea_____, la _____

Semnătura,

Notă: ***Persoanele cu funcţie de decizie din cadrul autorităţii contractante sunt publicate pe site-ul www.djepcluj.ro***

Formularul nr. 4

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj Napoca, jud. Cluj, Tel/fax 0264/450.406,

1.Examinând documentele aferente achiziţiei directe, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm serviciile.....
.....
(*denumirea serviciilor*) pentru suma de .....plătibilă după recepţia serviciilor, *(suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei),* la care se adaugă TVA în valoare de .....*(suma în litere şi în cifre, precum şi moneda).*
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în termenul precizat în ofertă.
3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, *(durata în litere şi cifre)* respectiv până la data de ..... *(ziua/luna/anul)* şi ea va rămâne obligatorie pentru noi, şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că, alături de oferta de bază: *(se bifează opţiunea corespunzătoare)*
|_| depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă"/"altă ofertă".
|_| nu depunem ofertă alternativă.
5. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice ofertă primită.

Data completării...../...../.....

....,
(nume, prenume şi semnătură),

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

Formular nr. 5

Anexă la Formularul de ofertă

CENTRALIZATOR

Nr crt	Verificare/măsurare	Cantitate	Pret unitar (lei, fără TVA)	Total (lei, fără TVA)
1	2	3	4	5=3 x 4
1	Tablou electric general	1		
2	Tablou electric de distributie	5		
3	Paratrăsnet	2		
4	Priză monofazică 220v	136		

TOTAL 1 : .....

Notă: Măsurătorile şi verificările se execută de două ori pe an, pe sol umed şi sol uscat, la scadenţele legale (6 luni).

TOTAL 2 = 2/verificări an x TOTAL 1 = ...

Data completării...../...../.....

....., (nume, prenume şi semnătură),