DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ

SERVICII DE PAZĂ
pentru SEDIUL DIRECȚIEI JUDEȚENE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ

COD CPV: 79713000-5 Servicii de pază

Procedura aplicată
PROCEDURĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ PENTRU SERVICII - ANEXA 2

Secțiunea I - Invitație de participare
Secțiunea II - Caiet de sarcini
Secțiunea III - Formulare
Secțiunea IV - Model de contract

Serviciul Financiar-Contabil şi
Asigurare Tehnico-Materială
NESECRET
Exemplar unic
Nr. 2373 din 30.03.2021

Aprob,
Director Executiv
Filip Carmen-Mihaela

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
Servicii de pază
pentru sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj

În temeiul prevederilor art. 68, lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, tel: 0264-450.406, fax: 0264-450.405,www.djepcluj.ro, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează ***servicii de pază pentru sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj,*** conform cerințelor caietului de sarcini.

Modalitatea de atribuire: Procedură proprie simplificată pentru servicii - Anexa 2B.
Sursa de finanțare: Bugetul propriu.
Tip contract: Servicii.
Cod clasificare CPV: 79713000-5 Servicii de pază
Valoare estimată totală: 157.855,20 lei, fără TVA, din care:

1. Valoarea estimată pentru perioada 01.05.2021-31.12.2021 este de 105.957,60 lei, fără TVA, corespunzătoare unui număr de 5.880 ore.

2. În cazul în care se optează pentru suplimentarea serviciilor până la nivelul maxim de 4 luni, conform art. 165 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, valoarea estimată aferentă perioadei 01.01.2022 - 30.04.2022 este de 51.897,60 lei fără TVA, corespunzătoare unui număr de 2.880 ore.

Durata contratului: 01.05.2021 - 31.12.2021

- Contractul de servicii se poate prelungi cu acordul părților, în aceleași condiții, prin act adițional, pe o durată de maxim 4 luni (01.01.2022 - 31.04.2022), condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

Limba de redactare a ofertei: limba română.
Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut;
Valabilitatea ofertei: 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

*1. **Descrierea contractului***: Servicii de pază pentru obiectivul Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj **(1 post fix permanent - agent de pază, cu asigurarea serviciilor timp de 24 ore din 24, 7 zile din 7),** conform cerințelor caietului de sarcini disponibil pe site-ul DJEP Cluj - www.djepcluj.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice.

*2. **Condiții contract:*** Serviciile se vor factura lunar până în data de 15 a lunii următoare, iar facturile vor fi însoțite de foaia colectivă de prezență și de un raport de activitate pentru postul de pază privind serviciile prestate și incidentele întâmpinate. Plata serviciilor se va face în termen de 30 de zile de la data recepției facturii fiscale la registratura autorității contractante, prin Trezoreria Cluj-Napoca.

3. Criteriul de atribuire: preţul cel mai scăzut în lei, fără TVA, în condiţiile îndeplinirii tuturor cerinţelor din prezenta solicitare de oferte. Preţurile stabilite de ofertanţi sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior şi vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului de prestări servicii.

Oferta stabilită ca fiind câştigătoare este acea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerinţelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are preţul cel mai scăzut şi care îndeplineşte cerinţele privind condiţiile de participare.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având preţuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanţilor o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are preţul cel mai scăzut.

4. Ajustarea preţului contractului:

Preţul contractului poate fi ajustat, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale art. 164 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autorităţile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului.

Orice modificare a preţului/tarifului, datorată modificărilor legislative, care nu a putut fi prevăzută în contractul iniţial, se va face pe baza devizului justificativ privind costurile, cu aprobarea ordonatorului de credite, prin act adiţional la contractul iniţial, cu încadrarea în creditele bugetare alocate pentru această destinaţie.

5. Condiţii de participare:

5.1 Situaţia personală a ofertantului sau candidatului:

Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate. Neîndeplinirea acestor cerinţe atrage excluderea ofertantului de la procedură.

Cerinţă:

Ofertanţii, terţii susţinători şi subcontractanţii nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, ofertantul va anexa, atât pentru el, cât şi pentru terţii susţinători şi/sau subcontractanţi următoarele:

a) Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice (formular nr. 2);

b) Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice (formular nr. 3);

c) Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice (formular nr. 4).

Operatorul economic (lider, asociat, terţul susţinător, subcontractant) va prezenta documentele suport aferente, respectiv:

- certificat fiscal din care să reiasă că ofertantul/terţii susţinători/subcontractanţii nu au datorii la bugetul general consolidat, la momentul prezentării - copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu menţiunea „conform cu originalul";
- certificat fiscal din care să reiasă că ofertantul/terţii susţinători/subcontractanţii nu au datorii la bugetul local, la momentul prezentării - copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu menţiunea „conform cu originalul";
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin (2), art. 167, alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerință:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, ofertantul va anexa, atât pentru el, cât și pentru terții susținători și/sau subcontractanți:

- Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (formular nr. 5).

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante în conformitate cu prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 21, alin (5), din H.G. nr. 395/2016, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii, sunt:

- Filip Carmen-Mihaela - Director Executiv;
- Groapă Roman-Cristian - Șef Serviciu Financiar-Contabil și Asigurare Tehnico-Materială;
- Trifu Sorina-Lavinia - Șef Birou Juridic-Contencios și Resurse Umane;
- Grosu Anca-Sorinella - Consilier achiziții publice.

5.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate. Neîndeplinirea acestor cerințe atrage excluderea ofertantului de la procedură.

Cerință:

Persoanele fizice/juridice române (ofertantul, terții susținători, subcontractanții) vor prezenta *Certificatul constatator*, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului. Informațiile cuprinse în certificatul constatator, trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestora.

Certificatul constatator se solicită ofertantului (lider asociere, asociați), terțului susținător și subcontractantului, după caz, care trebuie să îndeplinească această cerință pentru partea din contract pe care o realizează - copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „conform cu originalul".

Documentele se solicită ofertantului (lider asociere, asociați), terțului susținător și subcontractantului, după caz, care trebuie să îndeplinească această cerință pentru partea de contract pe care o realizează.

Cerință:

Persoanele fizice/juridice române (ofertantul, terții susținători, subcontractanții) vor prezenta Certificatul de înregistrare conținând Codul Unic de Înregistrare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 359/2004 - copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul ofertantului cu mențiunea „conform cu originalul".

Documentele se solicită ofertantului (lider asociere, asociați), terțului susținător și subcontractantului, după caz, care trebuie să îndeplinească această cerință pentru partea de contract pe care o realizează.

Cerință:

Prezentarea Licenței de funcționare (ofertantul, terții susținători, subcontractanții) eliberată de Ministerul Afacerilor Interne/Inspectoratul General al Poliției Române/Direcția Poliției de Ordine Publică, în conformitate cu Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată - copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „conform cu originalul".

În cazul în care pe parcursul derulării contractului de achiziție, valabilitatea licenței de funcționare expiră, ofertantul, terții susținători, subcontractanții vor proceda la reînnoirea acesteia în termenele prevăzute de legislația în vigoare (Legea nr. 333/2003 și H.G. nr. 301/2012), și vor prezenta autorității contractante, - copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „conform cu originalul" documentul edificator.

Documentele se solicită ofertantului (lider asociere, asociați), terțului susținător și subcontractantului, după caz, care trebuie să îndeplinească această cerință pentru partea de contract pe care o realizează.

Cerință:

Operatorul economic trebuie să fie avizat de către I.G.P.R. pentru dispeceratul zonal de monitorizare a sistemelor de alarmare, conform art. 33 din Legea nr. 333/2003.

Se va prezenta *Avizul favorabil* emis de I.G.P.R. pentru dispeceratul zonal de monitorizare a sistemelor de alarmare, împreună cu anexa privind dispunerea echipajelor de intervenție, parte integrantă din Regulamentul de funcționare a dispeceratului - copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „conform cu originalul".

Documentele se solicită ofertantului (lider asociere, asociați), terțului susținător și subcontractantului, după caz, care trebuie să îndeplinească această cerință pentru partea de contract pe care o realizează.

Cerință:

Prezentarea Avizului eliberat de către Inspectoratul de Poliție Județean sau Direcția Generală de Poliție a Municipiului București pentru conducătorul societății specializate de pază și protecție și pentru directorul sucursalei/ punctului de lucru, dacă este cazul - copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „conform cu originalul".

5.3 Capacitatea tehnică și/sau profesională:

Cerință:

Ofertă comună

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în vederea participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016.

Se va depune *Acordul de asociere* - copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „conform cu originalul", dacă este cazul.

Criteriile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și/sau capacitatea tehnică și profesională constând în prezentarea de autorizații specifice, se consideră îndeplinite în cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, dacă aceștia demonstrează că dispun de respectivele resurse autorizate și/sau că unul dintre membrii asocierii deține autorizația solicitată, după caz, cu condiția ca respectivul membru să execute partea de contract pentru care este solicitată autorizația respectivă (art. 51 din H.G. nr. 395/2016).

Cerință:

Informații privind susținerea unor terți

Capacitatea tehnică și/sau profesională poate fi dovedită prin susținerea unui/unor terți. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui *angajament ferm* al persoanei respective.

Angajamentul trebuie să fie explicit, scris și necondiționat, precizând fără echivoc cerința pentru care terțul înțelege să acorde susținerea, precum și modalitatea concretă de acordare a susținerii, în condițiile legii.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament.

Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele care sunt aduse în susținere și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză, în condițiile și în termenele acestuia. Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare legată de capacitatea tehnică și /sau profesională prin invocarea susținerii acordate de unul sau mai mulți terți, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce privește respectiva/respectivele cerințe.

Se va prezenta, dacă este cazul, *angajamentul ferm* al terţului susţinător/angajamentele ferme ale terţilor susţinători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terţul/terţii susţinători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Ofertantul va anexa documentele justificative care probează cele asumate în angajamente. Din angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Cerință:

Subcontractarea

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, datele de identificare și specializarea subcontractanților propuși (formular nr.8).

Se va prezenta *acordul de subcontractare*, dacă este cazul - copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu menţiunea „conform cu originalul".

Subcontractantul/subcontractanții pe a căror capacități ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Prin angajamentul ferm prezentat în ofertă, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale și se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164,165 și 167, în legătură cu subcontractanții propuși.

Autoritatea contractantă ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, documentele de calificare includ și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți

Cerință:

Operatorul economic/ofertantul/terțul susținător/subcontractantul trebuie va face dovada deţinerii de echipaje mobile de intervenţie specializate, care să poată interveni la cererea dispeceratului de monitorizare, în maxim 10 minute/pe timp de zi şi 7 minute/pe timp de noapte de la sesizarea agenților de securitate;

- Cerinţă obligatorie: ofertanţii trebuie să deţină minim 2 autoturisme pentru echipele mobile de intervenţie. Se va atașa un tabel cu situația parcului de autovehicule de care dispune societatea.

Cerință:

Declaraţie pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la atestarea personalului de pază propriu implicat în prestarea serviciilor de pază, conform H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Notă:

Ofertantul declarat câștigător va prezenta copii *după atestatele profesionale și cazierul* agenților de securitate (minim 4) desemnați să asigure paza și protecția la obiectivul menționat mai sus, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului - copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu menţiunea „conform cu originalul".

Cerință:

Declarație pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care sunt în vigoare în România, din care să rezulte că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (formular nr.7).

Cerință:

Declarație pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului că va numi un șef de obiectiv răspunzător de coordonarea activității de pază din obiectivul beneficiarului. Șeful de obiectiv va ține legătura cu reprezentatul legal al beneficiarului prin intermediul Serviciului Financiar-Contabil și Asigurare Tehnico-Materială.

Notă:

Ofertantul declarat câștigător va prezenta copie după certificatul de calificare/atestare profesională la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „conform cu originalul",

Cerință:

Operatorul economic va prezenta Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani, listă care va conține valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați și prin care ofertantul trebuie să demonstreze că, în baza unuia sau mai multor contracte, a prestat în ultimii 3 (trei) ani servicii similare celor care fac obiectul prezentei achiziții a cărui/căror valoare cumulată să reprezinte cel puțin valoarea estimată a contractului, fără TVA (formular nr. 9);.

- Formularul completat trebuie însoțit în mod obligatoriu de recomandări/documente constatatoare emise și contrasemnate de beneficiarii contractelor menționați în formular, care să conțină informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Cerință:

Asigurarea de răspundere civilă a societăților specializate în servicii de pază, protecție, securitate și supraveghere-monitorizare.

Asigurarea de răspundere civilă va acoperi prejudiciul beneficiarului cauzat din culpa prestatorului (neglijență, imprudență, omisiune), valabilă la data transmiterii ofertei - copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „conform cu originalul".

Polița de asigurare va avea valabilitate de la 01.05.2021 până la data de 31.12.2021.

În cazul în care se va opta prin act adițional pentru suplimentarea serviciilor se pază până la data de 30.04.2022 polița de asigurare va avea valabilitatea până la data respectivă

Cerință:

Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Operatorul economic/ofertantul va face dovada că are implementat și menține un sistem de management al calității conform condițiilor din standardul ISO 9001 sau echivalent. Prezentarea unor certificate valabile emise de către organisme de certificare acreditate sau prin alte probe/dovezi - copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „conform cu originalul".

Notă:

Nerespectarea cerințelor minime prezentate în condițiile de participare, precum și neprezentarea documentelor solicitate în cadrul ofertei depuse, conduce la respingerea acesteia.

5.4 Garanția de participare - NU se solicită.

6. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum sunt descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică să cuprindă, cel puțin:

1. Modul de îndeplinire a serviciilor de pază din care să rezulte îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini;
2. Lista cuprinzând dotări, utilaje și echipamente necesare pentru îndeplinirea contractului.
3. Partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze.
4. Anexe - cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă.

Se va face dovada conformității serviciilor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al elementelor conținute în caietul de sarcini, prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu elementele respective.

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul „conform caietului de sarcini", „ne însușim caietul de sarcini", etc, o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă. Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general.

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciului care urmează să fie prestat ce cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât acestea cuprind secrete tehnice/și sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori **neprezentarea acestuia** conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

În cazul unei oferte comune depuse în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul de asociație, precum și de toți ceilalți membrii ai asocierii.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de

comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent".

7. Modul de prezentare al propunerii financiare.

Propunerea financiară reprezintă valoarea totală ofertată ce va include toate cheltuielile/taxele aferente prestării serviciilor, în condițiile specificate în caietul de sarcini. Prețul se va exprima în lei/oră, fără TVA, cu două zecimale.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea prețului/tarifului unitar cu cantitatea aferentă contractului.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

La calculația prețului/oră se va ține cont și se vor reliefa toate costurile executării în bune condiții ale contractului: salariu agent de securitate (minim salariul minim brut pe economie); spor pentru munca de noapte; alte sporuri (pentru prestarea serviciilor în zile nelucrătoare și sărbători legale, concediu de odihnă); valoarea contribuțiilor către bugetul de stat datorate de angajator, în vigoare la data ofertării, detaliate distinct; cheltuieli indirecte necesare a se efectua pentru îndeplinirea contractului (dotarea agenților cu uniforme de serviciu, etc., costuri care reies din monitorizarea sistemului antiefracție, intervenții ale echipei mobile, etc.); alte adaosuri (cota profit, etc);

Ofertanții au obligația de a detalia modul de constituire al prețurilor ofertate. Din fundamentarea prețului trebuie să reiasă respectarea legislației muncii și a salarizării muncii. Se va prezenta un *Deviz justificativ/fundamentare/calculație din care să rezulte prețul unitar/oră, fără TVA*.

Ofertantul care invocă acordarea de subvenții pentru salariul fiecărui angajat din rândul șomerilor potrivit Legii nr. 76/2002, va prezenta Convenția încheiată cu Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă Teritoriale potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 19 din H.G. nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, convenție care să acopere toată perioada de derulare a contractului pentru care se depună ofertă - copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „conform cu originalul".

Prețul ofertat este ferm și nu se actualizează pe toată perioada de derulare a contractului, inclusiv pe perioada de prelungire, dacă se optează în acest sens, cu excepția cazului în care au loc modificări legislative.

În conformitate cu art. 221, lit. a din Legea nr. 98/2016 prețul contractului poate fi revizuit în cazul în care se modifică cuantumul salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestora după următoare formulă:

$$X_2 = \frac{X_1 * Sn}{Sv}$$

unde: X_2 – tarif actualizat
X_1 – tarif ofertat declarat câștigător în cadrul procedurii
Sn – salariul nou minim brut pe țară garantat în plată
Sv – salariul vechi minim brut pe țară garantat în plată

Se vor completa :

a. Formular de ofertă (formular nr.10);
b. Deviz justificativ/fundamentarea/detalierea modului de constituire a tarifului ofertat(formular nr. 11);
c. Centralizator la Formularul de ofertă (formular nr. 12).

Evaluarea ofertelor, respectiv verificarea încadrării sau nu în prevederile lit. g), alin (2), art. 137 din H.G. nr. 395/2016, se va realiza prin raportarea propunerilor financiare depuse de ofertanți la valoarea maximă estimată a contractului.

8. Clauze contractuale obligatorii:

Operatorul economic va completa o *declarație pe propria răspundere* (formular nr. 13) în care să precizeze că este de acord cu clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractantă în modelul de contract, respectiv cu clauzele contractuale speciale de mai jos:

- în cazul în care, pe durata prestării serviciilor de pază, se constată sustrageri de bunuri sau valori ori distrugeri din obiectivul achizitorului din culpa prestatorului, prestatorul se obligă să plătească despăgubiri achizitorului echivalente cu valoarea prejudiciului produs; culpa prestatorului se constată de către organele competente; termenul de plată a despăgubirilor este de maxim 30 zile calendaristice de la data constatării culpei prestatorului de către organele competente; până la stabilirea culpei prestatorului de către organele competente, plata prețului contractului se suspendă;
- în cazul accidentelor produse din vina angajaților prestatorului, acesta va suporta daunele solicitate de achizitor sau terți.
- valorile de despăgubire vor fi cele actuale de pe piață a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

9. Garanția de bună execuție:

Garanția de bună execuție : 10% din valoarea contractului fără TVA.

Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului (conform prevederilor art. 39, alin. (3) din Normele metodologice aprobate de H.G. nr. 395/2016).

Garanția trebuie să fie irevocabilă și este anexă la contractul de achiziție publică.

Modalități de constituire :

- instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii;
- virament bancar;
- numerar (pentru valori mai mici de 5000 lei)

Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul de executat. În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 1045/2011, pentru constituirea garanției de bună execuție, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante.

Ofertantul care solicită reducerea garanției de bună execuție la 50 % va prezenta o declarație pe propria răspundere, conform Anexei nr.1 din Legea nr. 346/2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 41 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Eliberarea/restituirea garanției de bună execuție se face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, *motivat,* în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt *confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală,* în baza legislației aplicabile.

În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, documentele de calificare includ informațiile cu privire la terțul susținător.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, documentele de calificare includ și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți/asociați.

Operatorul economic va depune documentele de calificare ***separat*** pentru terțul susținător și pentru subcontractant/asociat.

Oferta se compune din documentele de calificare, propunere tehnică și documentele care însoțesc oferta.

Oferta transmisă va fi însoțită de:

- Scrisoare de înaintare (formular nr. 1);
- Informații generale (formular nr. 6).

Operatorii economici interesați vor depune **oferta financiară** și **oferta tehnică** în **plic închis** la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj-Napoca sau pe **adresa de e-mail: anca.grosu@djepcluj.ro. ,** cu confirmare de primire.

Oferta financiară se va înregistra și în catalogul electronic SICAP. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care oferează prețul cel mai scăzut. Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea "Servicii de pază DJEP Cluj - 2021".

Orice alte informații pot fi solicitate de la Compartimentul Achiziții Publice, persoană de contract Grosu Anca, la adresa de mail anca.grosu@djepcluj.ro

Pentru a intra În posesia modelelor de formulare, va rugam sa ne transmiteți o solicitare pe adresa de mail: anca.grosu@djepcluj.ro.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi atașate la Anunțul aferent achiziției.

Notă: Toate cerințele minime impuse în caietul de sarcini sunt obligatorii.
Ofertele care nu conțin documentele solicitate vor fi considerate neconforme.

- NU se acceptă oferte parțiale;
- NU se acceptă oferte întârziate;
- NU se acceptă oferte alternative;
- NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior termenului limita de depunere ofertelor.

11. Termen limită de depunere a ofertelor: **09.04.2021, ora 12.00**

12. Răspunsuri la clarificări:

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, în termen de 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În măsura în care solicitările de clarificări sau informațiile suplimentare au fost adresate în acest termen, răspunsul autorității contractante va fi transmis cu cel puțin 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Răspunsurile însoțite de întrebările aferente vor fi publicate pe site-ul propriu al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj www.djepcluj.ro/ secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice, fără a se dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificările sau informațiile suplimentare respective și va fi transmis operatorului economic care a solicitat clarificările.

13. Modalități de plată:

Plata serviciilor prestate se va efectua cu ordin de plată în contul prestatorului deschis la trezoreria statului, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la registratura instituției.

Plata se va face lunar, în baza facturii reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în luna anterioară, primită şi acceptată de achizitor, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2009, cu modificările şi completările ulterioare.

Facturile vor fi însoţite la plată de următoarele documente:

- foaie colectivă de prezenţă întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului;
- raport de activitate privind serviciile prestate şi incidentele întâmpinate. Raportul va fi vizat de conducătorul obiectivului.

Nu se admite efectuarea de plăţi în avans.

14. Alte condiţii:

Ofertanţii au obligaţia să examineze instrucţiunile, formularele, termenele şi specificaţiile din documentaţia standard pentru elaborarea şi prezentarea ofertei, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate, le va solicita în scris.

În cazul în care ofertantul declarat câştigător se face vinovat de nesemnarea contractului de servicii în condiţiile de bază impuse prin documentaţia de atribuire, în termenul prevăzut, acesta va decade din drepturile câştigate în urma atribuirii contractului de achiziţie.

Ofertanţii îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate.

15. Notă GDPR: Atât Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj în calitate de autoritate contractantă, cât şi operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispoziţiile legale care reglementează protecţia datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecţia datelor cu caracter personal nr. 679/2016 aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj prin prezenta şi pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate şi prelucrate exclusiv în scopul atribuirii şi derulării contractului/comenzii. Prin depunerea ofertelor, ofertanţii recunosc dreptul autorităţii contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menţionat.

16. Proceduri de contestare:

Organismul de soluţionare a contestaţiilor: *Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor.*

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, Sector 3, Bucureşti.

E-mail: office@cnsc.ro

Tel/fax: 021-310.46.41; 021-310.46.42

Eventualele contestaţii se pot depune la Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor/instanţa competentă şi vor fi soluţionate potrivit Legii nr. 101/22016.

Termen de depunere a contestaţiei: în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016.

17. Informaţii suplimentare: Achiziţia se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Documentaţia (caiet de sarcini, model formulare) este disponibilă pe site-ul www.djepcluj.ro, secţiunea Informaţii de interes public/Achiziţii publice/Anunţuri achiziţii publice. Se vor completa toate formularele solicitate în documentaţie. Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerinţele din caietul de sarcini, nu conţin documentele solicitate şi care nu au publicată oferta de preţ, în catalogul din SICAP, vor fi respinse. Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi ataşate la anunţ pe site-ul www.djepcluj.ro, secţiunea Informaţii de interes public/Achiziţii publice/Anunţuri achiziţii publice.

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE PAZĂ
prin care să se asigure paza, protecția și supravegherea sediului Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj

I. Beneficiar:

Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj
sediu: strada Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj-Napoca
Tel: 0264/450.406; Fax: 0264/450.405
www.djepcluj.ro

II. Obiectul contractului de servicii:

Prestarea serviciilor de pază pentru sediul Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj situat în municipiul Cluj-Napoca, pentru asigurarea integrităţii bunurilor şi valorilor acestuia, precum şi gestionarea producerii unor evenimente deosebite (incendii, avarii, explozii, etc.).

1 post fix - agent de pază cu asigurarea serviciilor timp de 24 ore din 24, 7 zile din 7.

III. Durata contractului și condiții de plată:

Prestarea serviciilor se va executa pe o perioadă de 8 luni începând cu data de 01.05.2021 – 31.12.2021. Contractul de servicii se poate prelungi prin act adițional cu acordul părților pentru o durată de până la maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia conform art. 165, alin. (1), lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciile prestate se vor factura lunar până în data de 15 a lunii următoare, iar facturile vor fi însoțite de: foaia colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului, respectiv raportul de activitate privind serviciile prestate și incidentele întâmpinate, vizat de conducătorul obiectivului.

Plata serviciilor se va face în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la registratura autorității contractante, prin Trezoreria Cluj Napoca.

NOTĂ: Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de pază, pentru perioada 01.05.2021 - 31.12.2021. Ofertanții vor întocmi oferta corespunzător acestei perioade.

IV. Cerințe specifice:

Descrierea obiectivului

Obiectivul cuprinde un imobil în care funcţionează Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj, Centrul Zonal de Protecţie Civilă, Administraţia Naţională a Rezervelor de Stat şi Probleme Speciale - Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Cluj şi Direcţia Generală Anticorupţie - Biroul Anticorupţie pentru jud. Cluj, curte interioară, un garaj auto, o copertină auto, atelier, cabină la poarta de acces principală şi intrările în punctul de comandă îngropat, toate construite pe un teren cu suprafaţa totală de 6.400 mp.

Accesul se face pe poarta principală din str. Aviator Bădescu, poarta 2 (intrarea din str. Aurorei) fiind închisă permanent. Punctul de control este prevăzut cu barieră automată prin care se asigură controlul fiecărui vehicul care doreşte să pătrundă în perimetrul instituţiei.

Împrejmuirea este realizată cu gard din dale de beton pe laturile de sud, de est şi de nord, iar pe latura de vest cu gard din plasă de sârmă.

În instituţie lucrează un nr. de circa 45 de persoane în fiecare zi lucrătoare, între orele 7.30 – 16.00.

Serviciile de pază vor consta în:

1. Specificații generale:

Prin serviciile de pază solicitate se asigură:

a) Paza proprietăţii împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;

b) Paza proprietăţii împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum şi a altor acţiuni producătoare de pagube materiale;

c) Detectarea substanţelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;

d) Furnizarea de către agentul de securitate a informaţiilor legate de incidentele apărute în timpul activităţii de pază către autorităţile competente;

e) Acordarea de sprijin în caz de incendii, inundaţii, etc.;

f) Asigurarea ordinii şi liniştii publice în interiorul şi exteriorul obiectivului.

Prestarea serviciilor de pază, protecţie şi supraveghere vor fi asigurate în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, republicată şi H.G. nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare.

Pentru paza obiectivului Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj este necesar **1 post de pază fix permanent cu program de 24 ore/zi, 7 zile pe săptămână**, în incinta perimetrului aferent, respectiv la intrarea în obiectiv.

Postul de pază fix asigură paza pe tot perimetrul aparţinând Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor, inclusiv a clădirii administrative şi casieriei aflate în incinta acesteia, controlând accesul la intrare, pe poarta principală.

La poarta principală de acces în instituţie se află o încăpere specială pentru agenţii de securitate, dotată cu telefon cu ton interior şi interfon de acces montat la poarta de intrare pietonală.

2. Personalul care urmează să îndeplinească atribuţii de pază trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

- să aibă vîrsta de cel puţin 18 ani;
- să fie apt medical pentru exercitarea funcţiei;
- să nu aibă antecedente penale pentru infracţiuni dovedite prin cazierul judiciar;
- să fie atestat profesional potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003;
- să fie echipaţi cu uniforme distinctive şi echipament de protecţie pe care le vor purta numai în timpul executării serviciului.

3. Responsabilităţile şi obligaţiile agentului de securitate în timpul desfăşurării activităţii de pază:

a) Să presteze serviciul astfel încât să asigure protecţia obiectivului încredinţat;

b) Să cunoască obiectivul, locurile şi punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii obiectivului păzit;

c) Să cunoască situaţia operativă în fiecare moment al îndeplinirii serviciului, precum şi modalităţile de intervenţie în caz de pericol asupra obiectivului ori a personalului acestuia;

d) Să cunoască specificul obiectivului, locurile şi punctele cu acces limitat, locul de dispunere al depozitelor şi arhivelor;

e) Să oprească şi să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârşit infracţiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracţiunilor flagrante, să oprească şi să predea poliţiei pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracţiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;

f) Să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deserveşte;

g) Să aducă la cunoştinţă de îndată şefului ierarhic şi conducerii unităţii achizitoare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului şi despre măsurile luate;

h) Să nu permită accesul în obiectivul păzit a persoanelor aflate în stare de ebrietate;

i) Să evacueze din incinta obiectivului persoanele turbulente sau acelea care prin atitudini, limbaj şi comportament ar aduce prejudicii activităţii şi angajaţilor din obiectiv;

j) Să folosească forţa doar în caz de legitimă apărare şi necesitate;

k) Să intervină pentru instaurarea ordinii în perimetrul precizat, iar când situația îl depășește va solicita prezența echipajului mobil de intervenție;

l) În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, de combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonie și, în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentelor;

m) În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere, de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

n) Să ia toate măsurile ce decurg din consemnul postului încredințat pentru prevenirea producerii de incendii, explozii, furturi, tâlhării, acte de tulburare a ordinii publice, distrugeri sau degradări de bunuri şi alte asemenea fapte, realizând supravegherea permanentă a zonei de care răspunde;

o) Să execute controlul autovehiculelor la intrarea şi ieşirea din unitate, nepermiţând scoaterea unor bunuri fără forme legale;

p) Să sesizeze poliţia în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului şi să sprijine organele de poliție pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru identificarea infractorilor;

q) Să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare și de protecție;

r) Să poarte în timpul serviciului uniforma, însemnele distinctive ale societăţii, ecusonul de identificare cu numele şi prenumele, precum şi cu denumirea unităţii la care este angajat;

s) Să aibă o ţinută regulamentară, completă şi îngrijită, precum şi celelalte materiale necesare executării serviciului;

t) Să se prezinte la serviciu în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce-i revin, să nu fie sub influenţa băuturilor alcoolice sau a stupefiantelor, să nu introducă şi să nu consume băuturi alcoolice în timpul serviciului;

u) Să nu absenteze fără motive temeinice şi fără să anunţe în prealabil conducerea unităţii, respectiv despre aceasta;

v) Să nu părăsească postul de pază chiar dacă viaţa îi este pusă în pericol, până nu este schimbat de şeful de tură sau de obiectiv;

w) Să nu părăsească postul încredinţat decât în situaţia în care sprijină forţele sosite pentru intervenţie pe raza postului, continuând în acelaşi timp supravegherea postului. Dacă se îmbolnăveşte sau este rănit, cheamă prin orice mijloace şeful de tură sau de obiectiv, continuând să-şi îndeplinească misiunea până la sosirea unuia dintre aceştia;

x) Să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

y) Să execute în raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor păzite, orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;

z) Să asigure respectarea principiilor de bază care permit desfăşurarea unei activităţi corespunzătoare: să nu mintă, să nu fure, să nu doarmă în postul de pază şi control;

aa) Să nu acţioneze în forţă decât dacă toate celelalte metode şi procedee nu au dat rezultate sau atunci când acţiunile de agresiune se desfăşoară prin surprindere;

bb) Să ia în primire în mod direct de la personalul de pază care a ieşit din serviciu tot ce se prevede în consemnul particular, iar în situaţia în care se constată nereguli, informează despre aceasta pe şeful de tură sau de obiectiv;

cc) Să cunoască personalul din conducerea unităţii beneficiare;

dd) Să nu intervină în cazul unor conflicte de muncă declanşate de personalul unităţii unde exercită paza;

ee) Să ia măsuri pentru prevenirea actelor de tulburare a ordinii şi liniştii publice, în vederea evitării distrugerii şi degradării de bunuri aflate în raza postului de pază;

ff) Să cunoască modul de lucru cu sistemele de alarmare şi de legătură, modul de acţiune şi cooperare cu alte forţe şi să aplice cu stricteţe prevederile din planul de pază referitoare la alarmarea dispozitivului în cazuri deosebite;

gg) Să fie în măsură a folosi mijloacele tehnice de pază şi alarmare, de legătură, iluminare şi de stins incendiu, pe care le are în primire;

hh) În timpul serviciului, personalului de pază îi este interzis să încredinţeze mijloacele din dotare altor persoane, să întreprindă acţiuni ce nu au legătură cu executarea serviciului, să poarte discuţii în afara celor de serviciu cu persoanele cu care intră în contact, să doarmă, să încredinţeze sau să părăsească postul înainte de a fi schimbat;

ii) Să efectueze după ora 16.00 controale pe toate holurile şi căile de acces verificând totodată sistemele de închidere: ferestre, uşi, birouri, magazii, iar în cazul în care constată existenţa de spaţii de birou/încăperi rămase deschise raportează reprezentanţilor autorităţii contractante, respectiv şefului de tură/dispozitiv;

jj) Pe timpul nopţii, după orele 21.00, agentul de securitate va efectua ronduri în întreg obiectivul la un interval de 60 minute sau ori de câte ori este nevoie, urmărind în mod deosebit integritate uşilor şi a geamurilor;

kk) Să înştiinţeze dispeceratul şi reprezentanţii autorităţii contractante/personalului desemnat de beneficiar, să menţioneze în Registrul de evenimente orice incident apărut imediat ce este observat, inclusiv acte de vandalism, efracţie, avarii tehnice de orice fel ce sunt observate direct, precum şi măsura luată de către agenţii de securitate;

ll) În cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligaţia de a anunţa beneficiarul şi organele de poliţie în cel mai scurt timp, iar până la sosirea factorilor abilitaţi, protejează locul faptei şi sprijină organele de cercetare la faţa locului;

mm) La ieşirea din serviciu să predea postul fără nereguli, să prezinte şefului de tură sau de obiectiv evenimentele produse, în afara celor deosebite care se raportează imediat;

nn) Să răspundă pentru prejudiciile cauzate Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj din culpa sa dovedită, în strictă conformitate cu legea şi alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;

oo) Agenţii de securitate sunt obligaţi să presteze serviciul astfel încât să asigure protecţia obiectivului încredinţat, precum şi îndeplinirea clauzelor contractuale cu beneficiarul;

pp) Să păstreze confidenţialitatea deplină în legătură cu activitatea sa şi cu datele şi informaţiile la care are acces în legătură cu obiectivul păzit;

qq) Să păstreze secretul de serviciu;

rr) Să respecte consemnul general şi particular al postului.

4. Obligaţiile prestatorului:

1) Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu cerinţele documentaţiei de atribuire şi cu respectarea prevederilor contractuale;

2) Prestatorul este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;

3) Prestatorul va numi un **şef de obiectiv** răspunzător de coordonarea activităţii de pază din obiectivul achizitorului. Şeful de obiectiv va ţine legătura cu reprezentantul/reprezentanţii legal(i) al(i) achizitorului, respectiv cu personalul din cadrul Serviciului Financiar-Contabil şi Asigurare Tehnico-Materială;

*4) Prestatorul prin **şeful de obiectiv** are următoarele atribuţii:*

a) Să organizeze, să conducă şi să controleze activitatea de pază şi modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;

b) Să informeze conducerea DJEP Cluj şi, după caz, organele de poliţie, despre producerea evenimentelor privind activitatea de pază şi va ţine evidenţa acestora;

c) Propune conducerii DJEP Cluj măsuri de îmbunătăţire a activităţii de pază;

d) Locul de dispunere a postului de pază, consemnul general şi consemnele particulare ale postului, itinerarul de deplasare, precum şi modul de acţiune pentru intervenţie la post vor fi stabilite de DJEP Cluj cu reprezentantul prestatorului, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, fiind stipulate în planul de pază şi intervenţie;

e) Să efectueze controlul postului de pază în mod planificat şi inopinat, prestatorul obligându-se să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, îşi exercită în mod activ obligaţia de pază şi

supraveghere şi îşi respectă toate obligaţiile şi la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi şi de noapte asupra modului în care personalul propriu îşi execută serviciul şi va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;

f) Prestatorul va lua măsuri împotriva prepuşilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influenţeze negativ îndeplinirea atribuţiilor agenţilor de pază. Prestatorul garantează că nici un agent de securitate nu va părăsi postul şi că nu se va afla sub influenţa alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului şi nici nu va aduce şi/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post;

g) Să verifice periodic, pe fiecare tură, prin şeful de obiectiv, următoarele: prezenţa personalului, starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc), existenţa documentelor care stabilesc modul de organizare şi dotare a postului, modul de acţiune în diferite situaţii, listele cu personalul autorităţii contractante şi ale prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situaţii deosebite şi numerele de telefon la care pot fi contactaţi;

h) Părăsirea repetată de către agenţii de securitate a postului pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicţiilor privind băuturile alcoolice si stupefiantele, precum şi încălcarea repetată a consemnelor particulare şi generale constituie încălcare gravă a obligaţiilor contractuale de către prestator si îndreptăţeşte achizitorul la denunţarea unilaterală şi imediată a contractului încheiat, cu condiţia demonstrării de către achizitor a faptelor reclamate;

i) Prestatorul va depune toate diligenţele necesare pentru asigurarea unei ţinute morale şi a unui comportament civilizat din partea agenţilor săi în raporturile acestora cu reprezentanţii DJEP Cluj, cu salariaţii şi partenerii autorităţii contractante. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat şi bazat pe principii legale şi morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul/reprezentanţii legal(i) autorizat(i) al(i) DJEP Cluj pentru efectuarea controlului activităţii de pază şi intervenţie, în scopul adoptării de către prestator a măsurilor corective corespunzătoare;

j) În nicio situaţie prestatorul nu va invoca că un agent de securitate a fost numit/angajat de puţin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligaţii asumate prin contract;

k) Prestatorul va înlocui, la cererea conducerii Direcţiei Judeţeane de Evidenţă a Persoanelor Cluj agenţii de securitate care nu se achită corespunzător de sarcinile specifice. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;

l) Să comunice reprezentantului legal al achizitorului şi persoanelor autorizate de acesta graficul de tură lunar pentru postul de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare;

m) Să asigure un program de prevenire şi combatere a potenţialelor riscuri de accidente, comitere de infracţiuni, acte de violenţă, etc;

n) Prestatorul va folosi agenţi de securitate atestaţi conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare şi va respecta numărul acestora, stabilit în conformitate cu planul de pază şi intervenţie;

o) Prestatorul este obligat să doteze personalul cu uniformă, însemne distinctive, echipament de protecţie şi apărare, pe care acesta le va purta numai în timpul executării serviciului;

p) Să respecte condiţiile impuse de legislaţia în vigoare privind paza şi protecţia obiectivului, protecţia muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor, precum şi protecţia mediului;

q) Să respecte prevederile legale (H.G. nr. 1425/2006) de sănătate şi securitate în muncă;

r) Instruirea personalului de pază revine prestatorului, precum şi răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale. Tot acestuia îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea şi înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata şi în legătură cu executarea sarcinilor de serviciu;

s) Agenţii de securitate trebuie să deţină forme legale de angajare la societatea de pază;

t) Prestatorul va respecta prevederile legislaţiei muncii privitoare la numărul maxim de ore legal admis a se presta de un angajat/ zi;

u) În cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularităţi de orice natură, în desfăşurarea activităţii, ca urmare a deficienţelor sistemului şi dispozitivului de pază, protecţie şi intervenţie, în perioada de valabilitate a contractului, prestatorul va suporta sancţiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situaţia în care prestatorul va fi sancţionat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derulării contractului), DJEP Cluj va denunţa unilateral contractul, prin simpla informare scrisă

a prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punere în întârziere şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti competente;

v) În situaţiile sustragerilor de bunuri din obiectiv şi perimetrul aferent, dacă în urma cercetărilor efectuate se constată vina agenţilor de securitate, atunci prejudiciul va fi recuperat de la prestator, potrivit asigurării de răspundere civilă a societăţii de pază;

w) Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivului conform *Planului de pază*, plan ce va fi întocmit de ofertant în colaborare cu achizitorul, cu avizul de specialitate al poliţiei - dacă este cazul;

x) Să prezinte reprezentantului legal al DJEP Cluj , următoarele:

- un tabel cu numele şi datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, protecţia şi intervenţia la obiectivul Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului şi să actualizeze aceste informaţii ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 5 zile lucrătoare de la data producerii modificării;
- copie după atestatele profesionale şi cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecţia şi intervenţia la imobilul specificat mai sus, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informaţii vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului;

5. Pentru serviciul de monitorizare şi intervenţie rapidă:

a) Să realizeze conexiunea sistemului de alarmare aflat în obiectiv cu dispeceratul zonal de monitorizare care va asigura recepţionarea semnalelor furnizate de la centrala de alarmă a sistemului local;

b) Să asigure monitorizarea sistemului de alarmare 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână, activitate ce presupune urmărirea permanentă a obiectivului de către un dispecerat zonal de monitorizare a sistemelor de alarmare, care trebuie să aibă o legătură directă şi permanentă cu agenţii de securitate;

c) Dispeceratul zonal de monitorizare trebuie să fie avizat de către M.A.I. si I.G.P.R., în conformitate cu prevederile Legii 333/2003 şi H.G.301/2012 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor şi să fie pe raza judeţului Cluj;

d) Semnalele monitorizate de dispecerat vor fi: semnale de panică, de efracţie, etc;

e) Sistemul de alarmă al clădirii va fi monitorizat prin linie telefonică directă de către dispeceratul zonal. **Se va emite un raport al sistemului de alarmare care se va transmite zilnic la adresa de e-mail: djep_cluj@cj.e-adm.ro;**

f) Verificarea periodică a conexiunii cu obiectivul. ***Pe durata derulării contractului, achizitorul poate să verifice îndeplinirea acestei cerinţe prin simularea unui semnal de „alarmă" la obiectiv care să necesite prezenţa la obiectiv a echipei de intervenţie;***

g) Preluarea cu operativitate a semnalelor recepţionate de către operatorii staţiei de dispecerat şi verificarea veridicităţii alarmei prin dirijarea la faţa locului a echipajelor de intervenţie sau prin verificare tehnică de la distanţă;

h) Asigurarea intervenţiei rapide, activitate care presupune ca în urma apelării de la unitatea monitorizată, să se intervină cu echipajele din dotare în maxim **10 minute/pe timp de zi şi 7 minute/pe timp de noapte** pentru rezolvarea situaţiilor apărute, atât în legătură cu obiectivul, cât şi cu toate bunurile aflate în perimetrul aferent obiectivului. Echipa mobilă va interveni în cazul unui număr nelimitat de alarme de panică şi alarme reale, precum şi a unui număr nelimitat de intervenţii în caz de efracţie. Echipa mobilă va interveni în cazul unui număr nelimitat de alarme false, în tariful ofertat, fără costuri suplimentare;

i) În propunerea tehnică ofertantul va descrie modul de acţiune în situaţiile în care se impune intervenţia la obiectivul alarmat;

j) Pentru prestarea serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracţiei şi intervenţia în caz de nevoie operatorii economici trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

- să fie autorizaţi în conformitate cu prevederile legale pentru activitatea de monitorizare şi intervenţie;
- să deţină echipamentele de comunicaţii şi canal de tip voce în conexiune on-line cu echipajele mobile de intervenţie;

- să deţină autoturisme şi să aibă agenţi de securitate şi ordine pentru verificarea alarmelor şi intervenţia la evenimente.

6. Dotări minime obligatorii agent de pază:

- uniformă tip, adecvată sezonului;
- baston de cauciuc sau tomfă:
- pulverizator de substanţe iritant - lacrimogene de capacitate medie (minim 50 ml);
- vestă multifuncţională;
- mijloace de avertizare sonore şi luminoase (fluier, lanternă);
- mijloace de comunicare - telefon mobil, staţie radio (după caz);
- documente/registre specifice necesare executării şi evidenţei serviciului de pază;

7. Ipoteze şi riscuri

Autoritatea contractantă va prezenta riscurile şi recomandările privind securitatea obiectivului, aşa cum au fost identificate în evaluarea de risc la securitate fizică întocmită conform H.G. nr. 301/2012.

La elaborarea ofertelor se vor avea în vedere următoarele surse de risc:

a. furt prin violenţă/jaf (tâlhărie);

b. stări de pericol asupra vieţii, integrăţii corporale sau libertăţii persoanelor (lovire, vătămare corporală, lipsirea de libertate, ameninţarea);

c. sustragerea de bunuri din interiorul sau de pe aria obiectivului - furturi (sustragerea de bunuri, acte, documente);

d. distrugeri provocate bunurilor, sistemelor de alarmare, respectiv supraveghere video, iluminare perimetrală.

În pregătirea ofertei, ofertanţii trebuie să aibă în vedere, în afară de riscurile şi ameninţările identificate în Evaluarea de risc la securitatea fizică, cel puţin riscurile şi ipotezele care pot apărea în derularea contractului. Acestea pot fi:

a. dificultăţi de colaborare şi comunicare între factorii implicaţi;

b. datele şi informaţiile necesare desfăşurării serviciilor comunicate de către DJEP Cluj nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerinţelor solicitate prin caietul de sarcini;

c. adăugarea de activităţi noi, pe parcursul derulării contractului.

8. Cadrul legal care guvernează relaţia dintre DJEP Cluj şi prestator (inclusiv în domeniile calităţii, mediului, social şi al relaţiilor de muncă)

Pe perioada realizării tuturor activităţilor din cadrul contractului, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislaţia şi regulamentele existente la nivel naţional/european. Prestatorul răspunde faţă de DJEP Cluj pentru nerespectarea sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale şi normative aplicabile. DJEP Cluj nu va ţinută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, precum şi atât pentru prestarea serviciilor, cât şi pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, prestatorul are obligaţia de a informa DJEP Cluj cu privire la consecinţele asupra activităţilor care fac obiectul contractului şi de a-şi adapta activitatea în funcţie de decizia DJEP Cluj în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit contractant are obligaţia de a respecta în executarea contractului, obligaţiile aplicabile în domeniul mediului, social şi al muncii.

9. Verificarea cantitativă şi calitativă a serviciilor prestate şi recepţia acestora:

Executarea prestaţiei de pază a obiectivului va fi verificată de către personalul de control desemnat de către:

a. Prestator prin personalul numit în acest scop - şef de obiectiv:

- starea agenţilor de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- dotarea conform prevederilor contractului şi cerinţelor specifice obiectivului păzit (uniforme, echipament, mijloace de comunicaţie, etc);

- predarea-primirea serviciului între schimburi, ora efectuării schimbului;
- existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază;
- respectarea prevederilor Planului de pază, consemnul general și particular al postului.

b. Beneficiar prin personalul desemnat:
- integritatea obiectivului păzit (uși acces, mobilier, dotări, etc);
- prezența la post a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii.
- existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate și vizate de beneficiar spre neschimbare.

În cazul în care beneficiarul constată neconformități la verificările efectuate se va solicita prezența la obiectiv în timpul cel mai scurt a șefului de obiectiv care va proceda la eliminarea neconformităților constatate.

În cazul în care nu se execută prestația conform planului de pază și condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale. De asemenea, se va constata și stabili valoarea pagubelor suferite în urma neexecutării sau slabei prestații a serviciului de pază. Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradări din vandalism) din gestiunea achizitorului. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piață a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

Șef Serviciu SFCATM: Roman-Cristian Groapă

Întocmit/redactat: Consilier achiziții publice Anca-Sorinella Grosu

Acest document conține date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679!

Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, C.P. 400196, Cluj-Napoca, județul Cluj
Tel: +40 264 450406, Fax: +40 264 450405
E-mail: djep_cluj@cj.e-adm.ro; Web: www.djepcluj.ro
Cod de înregistrare fiscală 17637157; Cont Trezorerie Cluj-Napoca RO57TREZ21621G335000XXXX

FORMULARE

Formular nr. 1

Înregistrat la sediul Autorităţii Contractante
nr. ...../.....

OFERTANTUL
……
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către
Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj,
Strada Aviator Bădescu, nr. 7-9, CP.400196, Cluj-Napoca, jud. Cluj, România
Tel. + 40 264 450.406, fax + 40 264 450.405
e-mail: djep_cluj@cj.e-adm.ro; web: www.djepcluj.ro

Ca urmare a anunţului nr. ..... din data de ……., privind achiziţia pentru atribuirea contractului de servicii .....

noi ..... *(denumirea ofertantului)*, vă transmitem alăturat următoarele:

a) oferta;

b) documentele care însoţesc oferta.

2. Persoana de contact pentru procedura de achiziţie:

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele.

Data completării: .....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată şi stampila)

Formular nr. 2

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)....., reprezentant legal/împuternicit al ....., *(denumirea operatorului economic)*, în calitate de ..... *(ofertant/candidat/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant al candidatului/ofertantului)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1-18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu fac obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 alin (1) din Legea nr. 98/2016.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării...../.../.....

Operator economic

.....

(semnătura autorizată și ștampilă)

Formular nr. 3

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)....., reprezentant legal/împuternicit al ....., (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ..... (*ofertant/candidat/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant al candidatului/ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că nu am încălcat obigațiile privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării...../.../.....

Operator economic
.....
(semnătura autorizată și ștampilă)

Formular nr. 4

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)....., reprezentant legal/împuternicit al ....., (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ..... (*ofertant/candidat/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant al candidatului/ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne se aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, încălcări ce ar fi dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică societății noastre.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării ...../.../.....

Operator economic
.....
(semnătura autorizată și ștampilă)

Formular nr. 5

DECLARAŢIE
privind existenţa sau absenţa situaţiilor de conflict de interese

Subsemnatul, ..., reprezentant legal/împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic)*, în calitate de ..... *(ofertant/candidat/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant al candidatului/ofertantului)* în cadrul contractului de servicii, ce urmează a fi încheiat cu Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj, în vederea prevenirii ivirii situaţiilor de conflict de interese, în cunoştinţa prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii 188/1999, privind statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, precum şi cele ale Codului Penal, declar pe propria mea răspundere, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. **59-60** din Legea nr 98/2016 privind achiziţiile publice.

Reprezintă situaţii potenţial generatoare de conflict de interese orice situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese în sensul art. 59-60, cum ar fi următoarele:

1. Am/Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ, soţie, rudă sau afin până la gradul II inclusiv, cu persoanele cu funcţie de decizie în privinţa prezentului contract din cadrul Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj;
2. Persoanele cu funcţie de decizie în privinţa prezentului contract au/nu au calitatea de asociat unic, funcţia de administrator şi nu sunt salarizaţi în cadrul societăţii comerciale pe care o reprezint, respectiv nu au calitatea de membru în organizaţia sau membru în organele de conducere, administrare şi control a organizaţiei pe care o reprezint;
3. Am/Nu am cunoştinţă despre faptul, că persoanele cu funcţie de decizie în privinţa prezentului contract, soţul ori rudele de gradul I ale acestora, ar avea interese patrimoniale sau personale privind societatea comercială/organizaţia pe care o reprezint, care ar putea influenţa deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuţiilor lor;
4. Mă aflu/Nu mă aflu, nici subsemnatul sau soţia/soţul şi nici rudele de gradul 1, în relaţii de angajament - de orice natură - cu nici una dintre persoanele cu funcţie de decizie în privinţa prezentului contract.

Dau prezenta declaraţie cunoscând sancţiunile aplicate faptei de fals şi uz de fals în declaraţii.
Nume ..... Prenume.....,
Localitatea.....,
Data completării ...../...../.....

Operator economic

.....
(semnătura autorizată şi ştampilă)

Notă: La pct. 1,2,3 şi 4 se înscrie varianta corectă se înscrie varianta corectă.

Formular nr. 6

INFORMAŢII GENERALE

1. Denumirea/numele: ....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central: .....
4. Telefon:.....
   Fax:.....
   E-mail: .....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....
   (*numărul, data şi locul de înmatriculare/înregistrare*)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....
   .....
   .....
   (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Cont Trezorerie:.....

   Trezoreria .....

Subsemnatul, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Data completării ...../...../.....

Operator economic

.....

(semnătura autorizată şi ştampilă)

Formular nr. 7

DECLARAŢIE
referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii

Subsemnatul(a)....., reprezentant legal/împuternicit al ....., *(denumirea/numele operatorului economic),* în calitate de ofertant la procedura de achiziţie în vederea atribuirii contractului de servicii de pază (cod CPV: 79713000-5), organizată de .....*(denumirea autorităţii contractante),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie şi a sancţiunilor aplicate falsului în declaraţii, că pe parcursul prestării serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziţii vom respecta obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006 şi a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum şi în celelalte acte normative existente în acest domeniu, cu modificările şi completările ulterioare.

Subsemnatul(a) declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată şi stampila)

Formular nr. 8

LISTĂ
CU SUBCONTRACTANŢII
ŞI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul(a) ..... ofertant/candidat/reprezentant legal/împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi candidatului/ofertantului),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr.crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaştere ale subcontractanţilor	Specializare	Partea/părţile din contract ce urmează a fi subcontractate

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată şi stampila)

Formular nr.9

DECLARAŢIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul(a), ...reprezentant legal/împuternicit al .....

(denumirea/numele operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul(a) declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de .....(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preţul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată şi stampila)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza perioada de începere şi de finalizare a prestării.

Formular nr. 10

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....
(denumirea autorităţii contractante)

1.Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului _____ *(numele complet al ofertantului, iar in cazul asocierii denumirea asocierii)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm _____ *(denumirea serviciului)*, pentru suma de _____lei/h, respectiv _____*(suma totală în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei)*, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ *(suma în litere şi în cifre).*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, *(durata în litere şi cifre)*, respectiv până la data de _____ *(ziua/luna/anul)*, şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că: (se bifează opţiunea corespunzătoare)

|_| depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă"/"altă ofertă".

|_| nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înţeles şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data ___/____/_____

_____, *(ştampilă şi semnătură)*, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele_____ *(numele complet al ofertantului, iar in cazul asocierii denumirea asocierii)*

Formular nr.11
Anexă la formularul de ofertă

MODEL
Deviz justificativ/fundamentarea/detalierea modului de constituire a tarifului ofertat

Nr .crt	Salariu si alte venituri supuse taxării	Cost/angajat/ lei, fără TVA
1	SALARIU BRUT DE ÎNCADRARE	
2	SPOR NOAPTE	
3	SPOR WEEKEND	
4	SPOR ÎN SĂRBĂTORI LEGALE	
5	CONCEDIU DE ODIHNĂ	
6	SPOR ORE SUPLIMENTARE	
	TOTAL I cost salarial suspus taxării - agent	
7	CONTRIBUȚIILE ANGAJATORULUI	
8	FOND HANDICAP	
	TOTAL cheltuieli salariale - agent	
9	CHELTUIELI DOTĂRI ȘI LOGISTICĂ	
10	CHIRIE	
11	MONITORIZARE SI INTERVENȚIE RAPIDĂ	
12	PROFIT	
13	TICHETE DE MASĂ	
14	ALTE CHELTUIELI	
15	SUBVENȚII CONF. ART. 85 DIN LEGEA NR. 73/2002 ȘI O.U.G. NR. 60/2016	
	PREȚ total / oră fără TVA - agent	
	***Pentru punctele 1-6 și 15 se va face detalierea cheltuielilor**	

Data completării……..

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată şi stampila)

Formular nr.12
Anexă la formularul de ofertă

CENTRALIZATOR DE PREŢURI

Nr. crt	Denumire serviciu	Nr. total de ore anul 2021	Preţ unitar (lei/ora)	Preţ total (3x4)	TVA (lei)	Termen de plata
	1	2	3	4	5	6
1	Pază permanentă	5.880				30 zile
	TOTAL					

Data completării...../...../.....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată şi stampila)

Formular nr.13

DECLARAȚIE
PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

OBIECTUL CONTRACTULUI: Servicii de .....

Subsemnatul(a), ...reprezentant legal/împuternicit al .....

(denumirea/numele operatorului economic)

declar în nume propriu sau în numele asocierii (dacă este cazul), că:

- ne însușim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractantă;
- suntem de acord cu prevederile clauzelor contractuale speciale, cu următoarele amendamente*

a.....
b.....
c.....

Data completării……/……/.....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată şi stampila)

*) Se acceptă amendamentele referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de contract, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitarea de clarificări, spre a fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

MODEL CONTRACT

Contract de servicii
nr. ..... din .....

1. Preambul:
În temeiul Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:
DIRECŢIA JUDEŢEANĂ DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR CLUJ, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr.7-9, jud. Cluj, telefon 0264-450.406,fax 0264-450405, www.djepcluj.ro, e-mail:djep_cluj@cj.e-adm.ro, cod fiscal 17637157, cont trezorerie RO69TREZ24G541000200130X, deschis la Trezoreria municipiului Cluj-Napoca, reprezentată legal prin Director Executiv - Filip Carmen-Mihaela, în calitate de achizitor, pe de-o parte
şi
....., cu sediul în ....., str. ....., nr. ....., tel. ....., e-mail: ....., număr de înmatriculare ....., CUI ....., cont ....., Trezoreria operativă ....., reprezentantă legal prin ....., în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiţii:
2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a. *contract de achiziţie publică* - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulţi operatori economici şi una ori mai multe autorităţi contractante, care are ca obiect execuţia de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
b. *achizitor şi prestator* - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. *preţul contractului* - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d. *ofertă* - actul juridic prin care operatorul economic îşi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziţie publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum şi alte documente stabilite prin documentaţia de atribuire;
e. *servicii* - activităţi a căror prestare fac obiect al contractului;
f. *forţa majoră* - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
g. *garanţia de bună execuţie* - suma de bani care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului
h. *despăgubire generală* - suma neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanţa de judecată sau este convenită de către părţi ca şi despăgubire plătibilă părţii prejudiciate ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract de către cealaltă parte;
i. *penalitate contractuală* - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătibilă de către una din părţile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligaţiilor din contract;
j. *conflictul de interese* – înseamnă orice eveniment influenţând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă şi imparţială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte in viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului.

Aceste restricţii sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanţi, salariaţi şi experţi acţionând sub autoritatea şi controlul prestatorului;
k. *asigurare* - contractul de asigurare încheiat de prestator cu o societate de asigurare, din beneficiul căreia se poate asigura achizitorul în eventualitatea producerii unui eveniment cauzator de prejudicii achizitorului;
l. *zi* - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare:

3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
3.3 Clauzele şi expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului:

4.1 Prestatorul se obligă să presteze SERVICII DE PAZĂ PENTRU SEDIUL DIRECȚIEI JUDEȚENE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, conform caietului de sarcini şi a ofertei prezentate, în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

5. Preţul contractului:

5.1 Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul serviciilor prestate, plătibil prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăţi este de ..... lei, la care se adaugă ..... lei TVA conform actelor normative în vigoare la data recepționării facturii.
5.2 Preţul contractului de achiziţie publică este ferm şi nu se actualizează pe toată perioada de derulare a acestuia.

6. Durata contractului:

6.1 Durata prezentului contract este 8 luni, începând cu data de 01.05.2021 până la data de 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii duratei contractului până la maxim 4 luni, în condiţiile art. 165 din H.G. nr. 365/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

7. Executarea contractului:

7.1 Executarea contractului începe în data de 01.05.2021, ora 7.00.
7.2 Activităţile desfăşurate în cadrul serviciilor solicitate se vor desfăşura pe toată durata contractului, fără discontinuităţi.

8. Documentele contractului:

8.1 Documentele contractului sunt:
• caietul de sarcini;
• oferta tehnică şi financiară a prestatorului;
• oliţa de asigurare de răspundere civilă (copie);
• Acord de subcontractare nr. ..... - SC ..... - servicii de monitorizare şi intervenţie;
• anexa 1- grafic de plăţi;
• anexa 2 - Clauza standard privind protecţia datelor personale.
8.2 În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

9. Obligaţiile principale ale prestatorului:

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate, conform ofertei depuse şi a documentelor prezentului contract.
9.2 Prestatorul se obligă să păstreze confidenţialitatea informaţiilor la care are acces, atât pe durata executării contractului, cât şi după finalizarea acestuia pe o durată nedefinită de ani.
9.3 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
a. reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;

b. daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor;

c. daune provocate din vina exclusivă a prestatorului şi repararea prejudiciului cauzat de neîndeplinirea obligaţiilor prevăzute în caietul de sarcini;

d. în cazul în care, pe durata prestării serviciilor de pază, se constată sustrageri de bunuri sau valori ori distrugeri din obiectivul achizitorului din culpa prestatorului, prestatorul se obligă să plătească despăgubiri achizitorului echivalente cu valoarea prejudiciului produs; culpa prestatorului se constată de către organele competente; termenul de plată a despăgubirilor este de maxim 30 zile calendaristice de la data constatării culpei prestatorului de către organele competente; până la stabilirea culpei prestatorului de către organele competente, plata preţului contractului se suspendă;

e. în cazul accidentelor produse din vina prestatorului, acesta va suporta daunele solicitate de achizitor sau terţi.

f. valorile de despăgubire vor fi cele actuale de pe piaţă a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

9.4 Prestatorul se va abţine de la orice declaraţie publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului şi de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligaţiile sale faţă de achizitor conform prezentului contract.

9.5 Prestatorul şi achizitorul vor păstra confidenţialitatea şi, fără acordul scris al celeilalte părţi, nu vor divulga niciun document, date sau informaţii furnizate direct sau indirect de către cealaltă parte, în legătură cu contractul, planul de pază, etc., indiferent dacă aceste informaţii au fost furnizate înainte de încheierea contractului, în cursul derulării contractului sau după rezilierea contractului.

9.6 Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului. Prestatorul nu va utiliza documente, date şi informaţii primite de la achizitor în alte scopuri decât pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

9.7 Dacă prestatorul este o asociere alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ţinute solidar de îndeplinirea obligaţiilor din contractului de servicii. Persoana desemnată de asociere să acţioneze în numele său în cadrul contractului va avea autoritatea de a reprezenta şi angaja contractual asocierea.

9.8 Orice modificare a componenţei asocierii, fără acordul prealabil scris al achizitorului va fi considerată încălcare a prezentului contract de prestări servicii.

10. Codul de conduită al prestatorului

10.1 Prestatorul are obligaţia de a acţiona în orice circumstanţă cu obiectivitate şi imparţialitate, ca un bun şi loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice şi deontologice ale profesiei sale, precum şi cu discreţia necesară. În special, prestatorul se va abţine de la a face orice declaraţii publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum şi de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligaţiile asumate faţă de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obţinut în prealabil, şi va face acest lucru cunoscut terţilor ori de câte ori este cazul.

10.2 Prestatorul se obligă să respecte şi să se conformeze tuturor prevederilor legislaţiei româneşti relevante în vigoare, şi garantează că personalul propriu şi dependenţii acestora respectă şi se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele internaţionale de muncă (ILO), convenţiile cu privire la libertatea de asociere şi negocieri colective, eliminarea muncii forţate şi a discriminării la locul de muncă şi abolirea muncii copiilor.

10.3 Pe întreaga durată a contractului, prestatorul şi personalul acestuia vor respecta drepturile omului şi libertăţile cetăţeneşti, şi se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale şi religioase din România.

10.4 În cazul în care prestatorul şi/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenţii sau dependenţii săi, va primi sau accepta să primească, şi/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, şi/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câştigate de prestator în baza acestui contract.

10.5 Plăţile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obţină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul, nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocaţie, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligaţiilor prevăzute în acest contract.
10.6 Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevenţe, gratuităţi sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecţia drepturilor de autor şi/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală şi/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.
10.7 Executarea acestui contract nu trebuie să dea naştere unor cheltuieli comerciale neobişnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare şi la faţa locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenţei unor cheltuieli comerciale neobişnuite.
10.8 Prestatorul va trata toate documentele şi informaţiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidenţial şi, cu excepţia cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului şi atingerea obiectivelor acestuia, nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract şi nu va divulga orice informaţie obţinută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informaţii şi nu va face referiri la acestea în prestarea unor servicii pentru alţii. În cazul în care există divergenţe de opinie între prestator şi achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informaţii în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situaţii este finală şi neapelabilă.
10.9 Prestatorul, personalul, subcontractorii sau agenţii acestuia se obligă să menţină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract şi după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât şi personalul, subcontractorii sau agenţii acestuia nu vor comunica oricărei terţe părţi nici o informaţie confidenţială obţinută sau descoperită pe durata contractului şi nu vor face publice nici o informaţie sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informaţiile furnizate lui sau obţinute pe parcursul derulării contractului şi în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii beneficiarului.

11. Conflictul de interese:

11.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situaţie care ar putea compromite executarea obiectivă şi imparţială a contractului de servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice ori de naţionalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului de servicii trebuie notificat în scris autorităţii contractante, în termen de 15 zile de la apariţia acestuia.
11.2. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare şi poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea şi salariaţii din teritoriu, nu se află într-o situaţie care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile şi fără vreo compensaţie din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariaţii din teritoriu, care se regăsesc într-o astfel de situaţie.
11.3. Prestatorul trebuie sa evite orice contact care ar putea să-i compromită independenţa ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea şi salariaţii din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-şi menţine independenţa, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obţine repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situaţiei de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept şi cu efect imediat a Contractul de Servicii.
11.4 Achizitorul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

12. Personalul şi echipamentul:

12.1. Prestatorul trebuie să informeze achizitorul cu privire la întreg personalul pe care intenţionează să-l utilizeze pentru implementarea contractului de servicii.
12.2. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul şi suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

12.3. Prestatorul va asigura dotarea cu echipament a personalului angajat pentru îndeplinirea contractului, conform caietului de sarcini şi propunerii tehnice, în maxim 15 zile de la semnarea contractului.
12.4 Prestatorul va prezenta graficul de tură lunar pentru postul de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.
12.5 Prestatorul va prezenta copii după atestatele profesionale în cazul înlocuirii personalului nominalizat inițial să asigure paza și protecția obiectivului.

13. Înlocuirea personalului:

13.1 Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat, fără acordul scris prealabil al achizitorului. Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situaţii:
a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;
b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex.: demisia, etc.).
13.2 Pe parcursul derulării executării, pe baza unei cereri scrise motivate şi justificate, achizitorul poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu îşi îndeplineşte sarcinile din contractul de servicii.

14. Obligaţiile principale ale achizitorului:

14.1 Achizitorul se obligă să plătească serviciile prestate în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la registratura acestuia, în baza:
- foii colective de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului;
- raport de activitate privind serviciile prestate şi incidentele întâmpinate. Raportul va fi vizat de conducătorul obiectivului.

14.2 Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului.
14.3 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor şi de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plăţii. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.
14.4 Achizitorul va permite personalului angajat să asigure serviciile de pază, accesul la grupul sanitar al instituţiei.

15. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor:

15.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/zi întârziere din preţul serviciului neefectuat, până la îndeplinirea obligaţiilor.
15.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/zi din plata neefectuată, până la îndeplinirea obligaţiilor.
15.3 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.
15.4 Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, achizitorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.
15.5 Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, în condiţiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.
15.6 În cazul în care, pe durata prestării serviciilor de pază, se constată sustrageri de bunuri sau valori ori distrugeri din obiectivul achizitorului din culpa prestatorului, prestatorul se obligă să plătească despăgubiri achizitorului echivalente cu valoarea prejudiciului produs; culpa prestatorului se constată de către organele

competente; termenul de plată a despăgubirilor este de maxim 30 zile calendaristice de la data constatării culpei prestatorului de către organele competente; până la stabilirea culpei prestatorului de către organele competente, plata preţului contractului se suspendă.
15.7 În cazul accidentelor produse din vina prestatorului, acesta va suporta daunele solicitate de achizitor sau terţi.
15.8 Prestatorul va suporta toate daunele (degradări, furturi, etc.) produse achizitorului prin executarea necorespunzătoare a serviciilor contractate, în tot sau în parte. Pentru pagubele cauzate achizitorului, constatate în obiectivele stabilite prin contract ca fiind produse exclusiv din culpa prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat şi însuşit de către o comisie mixtă (achizitor - prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanţelor de judecată.

Clauze specifice

16. Garanţia de bună execuţie:
16.1 Prestatorul are obligaţia de a constitui garanţia de bună execuţie a contractului în perioada convenită în contract.
16.2 Sumă de plată garanţie de bună execuţie este ..... lei, reprezentând .....% din valoarea totală a contractului, fără TVA.
16.3 (1) Garanţia de bună execuţie în procent de ..... % din valoarea contractului, fără TVA, se va constitui ..... Pentru aceasta prestatorul are obligaţia de a deschide un cont de disponibil distinct la dispoziţia autorităţii contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, conform H.G 1045/2011.
(2) Restituirea garanţiei de bună execuţie se face, după 14 zile lucrătoare de la data finalizării contractului, dacă până la aceea dată autoritatea contractantă nu a ridicat pretenţii asupra ei.
16.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi îndeplineşte, nu îşi execută, execută cu întârziere sau îşi execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate. Notificarea va fi remisă în scris cu cel puţin 5 zile în prealabil datei punerii în executare.
17. Alte responsabilităţi ale prestatorului:
17.1 (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu caietul de sarcini şi oferta anexată.
(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să asigure derularea eficientă a activităţilor.
17.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu graficul de plăţi convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
17.3 Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel naţional, dar şi regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune). Pe perioada realizării tuturor activităţilor din cadrul contractului, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislaţia şi regulamentele existente la nivel naţional şi la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde faţă de Achizitor, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale şi normative aplicabile. Achizitorul nu va fi responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, precum şi atât pentru prestarea serviciilor, cât şi pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.
18. Recepţie şi verificări
18.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi caietul de sarcini.

18.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți în acest scop.
18.3 Achizitorul își rezervă dreptul să verifice în teren serviciile de pază prestate de către prestator la orice oră din zi și din noapte. Aceste verificări se pot efectua atât inopinat (doar de către reprezentanții achizitorului), cât și verificări anunțate (în prezența unui reprezentant al societății care prestează serviciile de pază).
18.4 În situația în care în urma verificărilor efectuate în teren se constată nerespectarea de către prestator a obligațiilor contractuale, respectiv neîndeplinirea obligațiilor fiecărui agent de pază, aceasta atrage rezilierea unilaterală a contractului de achiziție publică de către achizitorul serviciilor.

19. Începere, finalizare, întârzieri, sistare:

19.1 Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor începând cu data de 01.05.2021 şi se încheie la 31.12.2021.
19.2 Achizitorul poate opta pentru suplimentarea serviciilor până la nivelul maxim de 4 luni, conform art. 165 din H.G. nr.365/2012 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
19.3 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de parţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
(2) În cazul în care:
i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
ii) alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.
19.4 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.
19.5 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere din culpa dovedită a prestatorului în îndeplinirea contractului, dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.
19.6 Prezentul contract încetează de drept, fără a fi necesară intervenţia unei instanţe arbitrale sau judecătoreşti, în următoarele situaţii:
a) ajungere la termen;
b) acordul părţilor;
c) una dintre părţi intră în lichidare, faliment, i se retrag autorizaţiile de funcţionare şi furnizare servicii;
d) reziliere;
e) prin efectul legii sau a hotărârii judecătorești definitive si irevocabile;
f) caz de forţă majoră;
g) denunţare.

20. Ajustarea preţului contractului:

20.1 Preţul contractului poate fi ajustat, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 164 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.
20.2 Ajustarea prețului contractului se face prin înscrisuri semnate de ambele părți.

21. Amendamente:

21.1 Părțile contractante au dreptul, pe perioada îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21.2 Părţile contractante au dreptul, pe perioada de execuţie a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adiţional, în termenii şi condiţiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creşterea preţului contractului.
21.3 Niciun amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiţionale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

22. Cesiunea:

22.1 În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanţelor rezultate din acesta, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante, astfel cum au fost stipulate şi asumate iniţial.

23. Forţa majoră:

23.1 Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
23.2 Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
23.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
23.4 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
23.5 Se consideră caz de forţă majoră situaţiile intervenite independent de voinţa părţilor, imprevizibile, inevitabile şi care un pot fi ocolite, care apar după intrarea în vigoare a contractului, împiedicând una din părţi să-şi îndeplinească, total sau parţial, obligaţiile asumate prin contract. Greva propriilor angajaţi nu poate constitui caz de forţă majoră.
23.6 Cazurile de forţă majoră care împiedică una din părţi să-şi îndeplinească, total sau parţial, obligaţiile asumate prin prezentul contract, pot fi opuse celeilalte părţi, numai dacă partea care le invocă comunică în scris, în termen de maximum 3 zile de la data apariţiei cazului de forţă majoră, celeilalte părţi, situaţia intervenită, şi prezintă în alte 14 zile ulterioare, un certificat emis de autorităţile competente, privind realitatea evenimentului invocat, legalitatea constatării lui, precum şi durata sa.
23.7 Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

24. Încetarea şi rezilierea contractului:

24.1 Prezentul contract încetează prin ajungerea la termen, prin executarea, de către ambele părţi, a tuturor obligaţiilor ce le revin conform contractului sau ca urmare a dispariţiei, fără vina niciuneia dintre părţi, a unui element esenţial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislaţia aplicabilă.
24.2 Încetarea prezentului contract în condiţiile art. 24.1 nu va produce niciun fel de efect asupra altor drepturi ale achizitorului şi ale prestatorului dobândite în baza prezentului contract.
24.3 Suplimentar faţă de cauzele de încetare definite mai sus, achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 15 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei autorităţi sau instanţe de judecată, în oricare dintre situaţiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) prestatorul nu execută contractul în conformitate cu obligaţiile asumate;

b) prestatorul nu respecta termenele intermediare sau finale conform programului de prestare;

c)prestatorul cesionează sau subcontractează contractul fără a avea acordul scris al achizitorului;

d)prestatorul face obiectul unei proceduri de dizolvare, şi-a suspendat activitatea, impotriva sa s-a dispus deschiderea falimentului sau se află într-o situaţie asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislaţia sau reglementările la nivel naţional;

e)prestatorul a fost condamnat pentru o infracţiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

f)prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;

g)împotriva prestatorului a fost pronunţată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupţie, implicarea într-o organizaţie criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

h)apariţia oricărei alte incapacităţi legale care să împiedice executarea contractului;

i)prestatorul nu furnizează garanţiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanţia sau asigurarea nu este în măsură să îşi îndeplinească angajamentele.

24.4. (1) În oricare din evenimentele sau circumstanţele prezentate la art. 24.3, achizitorul, în termen de 10 zile după transmiterea unei înştiinţări către prestator, dar după împlinirea termenului de preaviz prevăzut la art. 24.3, va putea să rezilieze contractul.

(2) În cazurile descrise la art. 24.3 pct. (e), (f), achizitorul va putea, prin înştiinţare, să rezilieze imediat contractul, fără îndeplinirea termenului de 15 de zile.

(3) În cazul în care achizitorul optează pentru rezilierea contractului, prestatorul va fi îndreptăţit la plata integrală a serviciilor prestate până la data la care intervine rezilierea efectivă.

24.5 Prestatorul va face toate eforturile pentru a respecta imediat orice instrucţiuni incluse în înştiinţare.

24.6 În cazul în care prezentul contract este reziliat, oricare dintre părţi va fi îndreptăţită să recupereze de la cealaltă parte fără a renunţa la celelalte remedii la care este îndreptăţit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

24.7 (1) În cazul în care oricare dintre părţi încalcă prevederile contractului prin neîndeplinirea unei/unor obligaţii care îi revin potrivit acestuia, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, achizitorul sau prestatorul) va fi îndreptăţită la următoarele remedii:

a)despăgubiri; şi/sau

b)rezilierea Contractului

(2) Despăgubirile pot fi:

a)despăgubiri generale; sau

b)penalităţi contractuale.

24.8 În orice situaţie în care achizitorul este îndreptăţit la despăgubiri, poate reţine aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului.

24.9 Achizitorul va fi îndreptăţit să rezilieze unilateral contractul printr-o notificare de reziliere adresată prestatorului cu 5 zile înainte de data propusă pentru reziliere, în condiţiile în care se dovedeşte că prestatorul dă sau se oferă să dea (direct sau indirect) unei persoane orice fel de mită, dar, favor, comision sau alte lucruri de valoare ca stimulent sau recompensă pentru a acţiona sau înceta să acţioneze în legătură cu contractul, sau pentru a favoriza sau nu, a defavoriza sau nu, orice persoană care are legătură cu contractul sau dacă oricare dintre membrii personalului prestatorului, agenţi sau subcontractanţi dau sau se oferă să dea (direct sau indirect), unei persoane, stimulente sau recompense, în modul scris în acest paragraf sau dacă se dovedeşte că prestatorul s-a angajat în activităţi de corupţie, fraudă, în practici ilicite, coercitive sau obstrucţioniste, în execuţia contractului.

În sensul prezentei clauze:

(a)"Practicile de Corupţie" se referă la oferirea, solicitarea sau promisiunea, în mod direct sau indirect, a oricărui avantaj necuvenit sau a oricărui obiect de valoare cu scopul de a influenţa într-un mod nepotrivit acţiunea unui funcţionar public/oficial, sau ameninţarea cu vătămarea corporală a persoanei în cauză, cu prejudicii aduse statutului, proprietăţii, drepturilor sau reputaţiei, în legătură cu orice proces de achiziţionare din cadrul execuţiei oricărui contract cu scopul, pentru acea persoană, de a obţine sau păstra orice avantaje necuvenite în cursul desfăşurării activităţilor de afaceri;

(b)"Practicile de Fraudă" se referă la orice declaraţie mincinoasă, orice act de disimulare sau omisiune de date cu intenţia sau în încercarea de a influenţa în mod nepotrivit procesul de achiziţie sau execuţia unui contract, inclusiv o reprezentare inexactă, în detrimentul achizitorului, sau care are scopul de a stabili preţuri de licitaţie la un nivel necompetitiv privându-l astfel pe achizitor de beneficiile unei competiţii corecte şi transparente, şi includ practici ilicite (fie înainte sau după aplicaţie sau remiterea ofertei) în care se angajează participanţii sau ofertanţii/desemnaţi câştigători, un ofertant şi un consultant sau un reprezentant al achizitorului sau o practică ce, în mod asumat sau în mod necugetat, induce în eroare sau încearcă să inducă în eroare o parte pentru a obţine un beneficiu financiar sau de altă natură sau pentru a evita îndeplinirea unei obligaţii;

(c)"Practicile ilicite" se referă la înţelegeri sau aranjamente stabilite între doi sau mai mulţi ofertanţi, înţelegeri sau aranjamente care sunt sau nu cunoscute persoanei care angajează împrumuturi, având drept scop stabilirea de preţuri de licitaţie la un nivel artificial, necompetitiv. Ofertanţilor/desemnaţi câştigători li se recomandă să păstreze confidenţialitatea datelor ofertelor depuse în cadrul licitaţiei. În condiţiile în care două sau mai multe oferte prezintă similarităţi semnificative, sau în cazul în care se constată plagiat evident

din partea unuia sau mai multor ofertanţi/beneficiari ai adjudecării, achizitorul va constata un caz de practică ilicită iar respectivii ofertanţi pot fi respinşi;

(d)"Practicile Coercitive" se referă la prejudiciile sau vătămarea, sau ameninţarea cu prejudiciile sau vătămarea, în mod direct sau indirect, a unor persoane sau a proprietăţilor acestora cu scopul de a obstrucţiona participarea acestora în procesul de achiziţie sau de a obstrucţiona execuţia Contractului; şi

(e)"Practicile Obstrucţioniste" se referă la: distrugerea în mod deliberat, falsificarea, modificarea sau disimularea documentelor/probelor necesare în procesul de investigaţie, sau declaraţii false făcute investigatorilor cu scopul de a obstrucţiona o investigaţie efectuată de către Bancă, de către persoana ce angajează un împrumut sau de către achizitor în cazul unei acuzaţii de practici de corupţie, fraudă, coercitive sau ilicite; şi/sau ameninţările, hărţuirea sau intimidarea oricărei părţi cu scopul de a o împiedica să dezvăluie informaţii privind investigaţiile sau să continue investigaţiile; sau acţiuni având drept scop să obstrucţioneze efectuarea inspecţiei de către Bancă, persoana care angajează un împrumut sau achizitor şi drepturile de audit stipulate prin contract.

24.10 (1) Prestatorul poate rezilia contractul de servicii cu efecte depline, după acordarea unui preaviz de 10 zile Achizitorului, fără necesitatea vreunei alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei autorităţi sau instanţe de judecată, în oricare dintre situaţiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) Achizitorul nu îşi îndeplineşte obligaţiile ce îi revin în conformitate cu prevederile Contractului de servicii pentru care a fost notificat;

b) Achizitorul suspendă derularea prestării serviciilor sau a oricărei părţi a acestora pentru mai mult de 30 de zile pentru motive nespecificate în Contractul de servicii sau independente de culpa prestatorului;

(2) Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul Contractului de servicii.

(3) În cazul în care rezilierea contractului nu se datorează unui act sau omisiune a prestatorului, acesta va avea dreptul să pretindă, suplimentar faţă de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

25. Soluţionarea litigiilor

25.1 Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

25.2 Dacă, după 15 de zile de la încercarea rezolvării acestor neînţelegeri, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să ajungă la un rezultat favorabil ambelor părţi contractante, partea vătămată se poate adresa instanţelor judecătoreşti competente pentru soluţionarea litigiului.

26. Comunicări

26.1 (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

26.2 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie azi, ..., prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor ,

Prestator,