CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ
SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL
ȘI ASIGURARE TEHNICO-MATERIALĂ
Cluj Napoca, Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, cod 400196, tel/fax 0264-450406; e-mail djepcluj@mail.rdscj.ro; web: www.djepcluj.ro
Cod de înregistrare fiscală 17637157; cont TREZORERIE Cluj-Napoca RO57TREZ21621G335000XXXX

Nr. 10.146/11.12.2017

APROB,
Director Executiv
Trifu Sorina Lavinia

ANUNȚ - ACHIZIȚIE DIRECTĂ
Servicii de medicina muncii

În temeiul prevederilor art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, tel/fax: 0264-450.406, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează ***„Servicii de medicina muncii"***, conform cerințelor caietului de sarcini.

1. Modalitatea de atribuire: achiziție directă.
2. Sursa de finanțare: bugetul propriu.
3. Tip contract: Servicii.
4. Denumirea achiziției: Servicii de medicina muncii.
5. Cod clasificare CPV: 85147000-1 Medicina muncii, analize și investigații.
6.Descrierea contractului: Achiziție servicii de medicina muncii, conform cerințelor caietului de sarcini disponibil pe site-ul www.djepcluj.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice.
7. Valoarea estimată: 4.000 lei, TVA = 0.
8. Condiții contract: Plata serviciilor prestate se va efectua cu OP în contul de trezorerie al operatorului economic.
9. Condiții de participare: Înregistrarea operatorului economic desemnat câștigător în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) **este obligatorie.** Serviciile care fac obiectul achiziției se vor achiziționa pe tot parcursul anului 2018 din catalogul electronic - secțiunea cumpărări directe - catalog de produse/servicii/lucrări după efectuarea serviciilor medicale. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile solicitate de la operatorul economic care oferteză prețul cel mai scăzut.
10. Criterii de adjudecare: Prețul cel mai scăzut.
11. Termen limită de primire a ofertelor: 18.12.2017, ora 16.00
12. Informații suplimentare: Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Caietul de sarcini este disponibil pe site-ul DJEP Cluj - www.djepcluj.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice. Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi atașate la Anunțul aferent achiziției.

SFCATM Șef Serviciu: Groapă Roman Cristian

Întocmit: Grosu Anca

Operator de date cu caracter personal – notificare nr.1891/2006

DOCUMENTAŢIA STANDARD PENTRU ELABORAREA ŞI PREZENTAREA OFERTEI

Pentru atribuirea contractului de achiziţie publică referitor la :

"Servicii de medicina muncii"

INVITAŢIE DE PARTICIPARE

CAIET DE SARCINI

FORMULARE

Codul CPV: 85147000-1 Medicina muncii, analize şi investigaţii.

Procedura: achiziţie directă

Operator de date cu caracter personal – notificare nr.1891/2006

INVITAŢIE DE PARTICIPARE
"Servicii de medicina muncii"

Codul CPV: 85147000-1 Medicina muncii, analize şi investigaţii.
Perioada de valabilitate a ofertelor : 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.
Modul de finalizare a achiziţiei directe:
- *Înregistrarea operatorului economic desemnat câştigător în Sistemul Electronic de Achiziţii Publice (SEAP)* ***este obligatorie.*** *Autoritatea contractantă va achiziţiona pe tot parcursul anului 2018 din catalogul electronic - secţiunea cumpărări directe - catalog de produse/servicii/lucrări serviciile medicale după efectuarea acestora.*
- Se va încheia un contract de servicii.
- Achizitorul are deplină decizie în selectarea ofertantului câştigător, fără a fi obligat să prezinte justificări celorlalţi ofertanţi. Prezentei achiziţii nu îi sunt aplicabile prevederile referitoare la soluţionarea contestaţiilor către CNSC, achiziţia directă nefiind o procedură de atribuire a unui contract de achiziţie publică.

Documentele de calificare solicitate:
Se vor prezenta următoarele documente:
1. **Scrisoare de înaintare** (formular nr. 1);
2. **Declaraţie privind existenţa sau absenţa situaţiilor de conflict de interese** (formular nr. 2). Persoanele cu funcţie de decizie în cadrul autorităţii contractante sunt publicate pe site-ul www.djepcluj.ro;
3. **Informaţii generale** (formular nr. 3);
4. **Oferta** va conţine : 1.**Propunerea tehnică** - trebuie să respecte în totalitate specificaţiile tehnice minimale prevăzute în caietul de sarcini şi va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenţei propunerii tehnice cu cerinţele specificate. Ofertanţii trebuie să includă în oferta lor toate datele şi informaţiile specificate în caietul de sarcini, în forma cerută, dar şi alte informaţii pe care aceştia le consideră necesare pentru clarificarea propunerii tehnice.

2.**Propunerea financiară** - se va prezenta în conformitate cu ***Formularul de ofertă*** (formular nr. 4). Preţul va fi exprimat în LEI, fără TVA, pentru fiecare tip de analiză/investigaţie solicitat de achizitor. Preţul ofertei este considerat ferm exprimat, nu poate fi modificat ulterior şi va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

5. **Documente care să ateste că ofertanţii**:
   a. *au ca activitate prestarea serviciilor de medicina muncii;*
   b. nume medic de medicina muncii + atestat ;
   c. au calitatea de membru al Colegiului Medicilor din România - certificat.
   d. Informaţiile cuprinse în aceste documente vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Documentele se vor transmite în copie lizibilă certificată **"conform cu originalul"** - semnată şi ştampilată de reprezentantul legal al ofertantului.

- ✓ NU se acceptă oferte parţiale/întârziate;
- ✓ NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior datei limită de depunere a ofertelor.

- **Ofertele cu o documentaţie incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.**
- **Ofertele care nu îndeplinesc cerinţele tehnice minimale specificate în conţinutul Caietului de sarcini se vor considera neconforme cu specificaţiile acestuia.**

Operator de date cu caracter personal – notificare nr.1891/2006

Modul de depunere a ofertei:

1. **Oferta financiară:** se va transmite pe adresa de e-mail: **anca.grosu@djepcluj.ro.**
2. **Oferta tehnică** privind prevederile caietului de sarcini, formularele, cerințele obligatorii pentru ofertanți se vor transmite pe adresa de e-mail: **anca.grosu@djepcluj.ro**

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere Ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut în LEI, fără TVA.

Oferta stabilită ca fiind câştigătoare este acea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerinţelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are preţul cel mai scăzut şi care îndeplineşte cerinţele privind condiţiile de participare.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având preţuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanţilor o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are preţul cel mai scăzut.

Durata contractului:

Durata prezentului contract este de **12 luni , respectiv 03.01.2018 - 31.12.2018**

Modalităţi de plată:

Factura fiscală se va emite doar după efectuarea serviciilor medicale şi comunicării Raportului de evaluare/raportului de examinări care va cuprinde în principal concluziile stării de sănătate a angajaților, precum și recomandări medicale (dacă este cazul) și a Situației centralizate cu total număr de persoane investigate, care va constitui și situația de plată.

Prestatorul va emite factura pe adresa: Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj, strada Aviator Bădescu, nr.7-9, Cluj Napoca, CUI: 17637157.

Plata se va efectua în baza facturii transmise de prestator, primită şi acceptată de DJEP Cluj în termen de maxim 30 de zile de la data primirii , în contul prestatorului deschis de către acesta la Trezorerie.

Nu se admite efectuarea de plăţi în avans sau plăţi parţiale.

Data limită de depunere a ofertelor: 18.12.2017, ora 16.00

Alte condiţii:

Ofertantul are obligaţia să examineze instrucţiunile, formularele, termenele şi specificaţiile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate, le va solicita în scris.

În cazul în care ofertantul declarat câştigător se face vinovat de nesemnarea contractului de servicii în condiţiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, acesta va decade din drepturile câştigate în urma atribuirii contractului de achiziţie.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate.

SFCATM Șef Serviciu: Groapă Roman Cristian

Întocmit: Grosu Anca

Operator de date cu caracter personal – notificare nr.1891/2006

CAIET DE SARCINI

I. INFORMAŢII GENERALE

1.1 **Beneficiar** - personalul angajat al Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj

1.2 **Informaţii generale relevante:**

În conformitate cu legislaţia în vigoare, rolul medicinii muncii este acela de a evalua starea de sănătate a angajaţilor în relaţie cu locul de muncă şi de a asigura consilierea angajatorilor privind factorii de risc profesional şi modalităţile de evitare al acestora. Prin activitatea sa, specialistul de medicina muncii asigură prevenirea şi depistarea bolilor profesionale şi a bolilor legate de profesie, precum şi menţinerea sănătăţii şi a capacităţii de muncă a salariaţilor. Prestatorul va furniza servicii medicale de sănătate şi securitate în muncă, după cum urmează:

1. Supravegherea sănătăţii angajaţilor pe baza prevederilor legale şi a riscurilor profesionale, astfel:
   - examinări periodice.

Aceste examene medicale sunt constituite din examene clinice şi paraclinice în conformitate cu prevederile H.G. 355/2007 şi stabilite de medicul de medicina muncii în funcţie de activitatea profesională a fiecărui lucrător al angajatorului-achizitor.

În urma examenului clinic general şi a investigaţiilor complementare specifice fiecărui loc de muncă se întocmeşte dosarul medical, se eliberează fişa de aptitudine şi se fac recomandări privind organizarea muncii, amenajarea ergonomică a locului de muncă, utilizarea în condiţii de securitate a substanţelor folosite în procesul muncii, precum şi repartizarea sarcinilor de muncă, ţinând seama de capacitatea şi aptitudinile angajaţilor de a le executa.

2. Întocmirea documentelor conform cerinţelor legislaţiei în vigoare:
   - dosarul medical al angajatului;
   - fişa de aptitudine;
   - certificate şi adeverinţe medicale;
   - avize psihologice.

II. OBIECTIVUL, SCOPUL ŞI REZULTATELE AŞTEPTATE

2.1. Obiectivul:

Prevenirea îmbolnăvirii şi supravegherea sănătăţii lucrătorilor prin asigurarea de servicii de medicina muncii pentru toţi angajaţii Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj.

Prestarea serviciilor se va efectua conform :

- Legii 319/2006 a securităţii si sănătăţii în muncă, cu modificările ulterioare;
- Legea 418/2004 - Statutul profesional al medicului de medicina muncii;
- Legea 95 privind reforma în domeniul sănătăţii cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor;
- H.G. nr 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. 1146/2006 privind cerinţele minime de securitatea muncii;
- H.G. nr. 1169/2011 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor;

Operator de date cu caracter personal – notificare nr.1891/2006

2.2. Rezultate aşteptate (rezultatele ce trebuie realizate de prestatorul de servicii):

Prestatorul de servicii trebuie să asigure servicii complete de prevenire şi supraveghere a sănătăţii în muncă, pentru angajaţii Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj, conform Hotărârii de Guvern nr. 355/2007, pe toată perioada de valabilitate a contractului de achiziţie publica.

III. PLANIFICARE

Data de începere a examenelor de specialitate şi a analizelor medicale şi perioada de execuţie a acestora:

Perioada programată pentru controlul medical:

Intervalul de efectuare a controlului medical se va stabili de părţile contractante.

Pentru personalul care din motive obiective nu a putut fi prezent la data programării examinării, se va face o nouă programare de comun acord cu prestatorul.

IV. CERINŢE TEHNICE ale serviciilor complete de prevenire şi supraveghere a sănătăţii în muncă

4.1 Prestatorul de servicii medicale în specialitatea Medicina Muncii are următoarele obligaţii:

1. Supraveghează sănătatea angajaţilor prin efectuarea de examinări medicale la încadrarea în muncă, periodic şi reluarea activităţii după o întrerupere de minim 90 de zile pentru motive medicale sau de 6 luni pentru orice alte motive, conform prevederilor legale.

- Examenul medical periodic se efectuează obligatoriu tuturor angajaţilor Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj şi cuprinde:
  - examenul clinic general de medicina muncii;
  - electrocardiogramă (EKG);
  - glicemie;
  - hemogramă completă;
  - examen oftamologic suplimentar (pentru conducătorii auto);
  - audiomerie (pentru conducătorii auto);
  - examen psihologic (pentru funcţiile de conducere şi pentru conducătorii auto);
  - spirometrie;
  - examen psihiatric (la solicitare / dacă este cazul);
  - alte examene de laborator şi paraclinice în funcţie de factorul nociv profesional la care este expus lucrătorul respectiv sau profesia/ocupaţia/funcţia deţinută;
  - confirmarea/infirmarea aptitudinii în muncă pentru profesia/funcţia şi locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea şi s-a eliberat fişa de aptitudine;
  - depistarea apariţiei unor boli care constituie contraindicaţii pentru activităţile şi locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;
  - depistarea bolilor profesionale;
  - depistarea bolilor legate de profesie;
  - depistarea bolilor care ar constituie risc pentru viaţa şi sănătatea celorlalţi lucrători la acelaşi loc de muncă.
  - depistarea bolilor care ar constitui risc pentru securitatea instituţiei sau pentru populaţia cu care angajatul vine în contact prin natura activităţii.
- Examen medical la angajare.

Operator de date cu caracter personal – notificare nr.1891/2006

2. Medicul specialist de medicina muncii poate solicita şi alte investigaţii şi examene medicale de specialitate, suplimentare celor obligatorii, conform prevederilor art. 9 alin.(2) din H.G. 355/2007.

Prestatorul recomandă analizele medicale doar atunci când sunt necesare şi colaborează cu angajatorul sau responsabilul cu securitatea muncii pentru evidenţa posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare, testarea aptitudinilor şi/sau control medical sau psihologic periodic, (conform prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/ 2006).

3. Eliberează şi predă fişele de aptitudini (completate corect, integral şi semnate) în dublu exemplar, la angajator şi angajat, prin responsabilul cu securitatea muncii.

4. Stabileşte aptitudinile în muncă, cu ocazia oricărei examinări medicale. În cazul în care, în perioada de derulare a contractului se constată modificării apărute în starea de sănătate a lucrătorilor, susţinute de documente medicale, medicul de medicina muncii, este obligat să actualizeze aptitudinea de muncă pentru lucrătorii în cauză;

5. Recomandă şi efectuează investigaţiile adecvate necesare pentru a stabili diagnosticul bolilor profesionale şi/sau al celor legate de profesie;

6. Cercetează şi declară cazurile de boli profesionale şi înregistrează bolile legate de profesie, conform prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006;

7. Efectuează întocmirea, completarea şi păstrarea dosarelor medicale individuale în condiţii de strictă confidenţialitate a datelor şi predarea acestora, prin proces verbal, pe bază de semnătură, în cele mai bune condiţii, către un nou cabinet de medicina muncii, agreat de angajator;

8. Examenul clinic general se va efectua în timpul programului de muncă, la sediul prestatorului;

9. Prestatorul va înregistrara evenimentele medicale care s-au petrecut în intervalul de la examenul medical în vederea angajării sau de la ultimul examen medical periodic până în momentul examenului medical periodic;

10. Prestatorul va asigura personal de specialitate pentru efectuarea tuturor examenelor/investigaţilor/analizelor medicale, actul medical fiind unul de calitate;

11. Prestatorul are obligaţia de a asigura resursele umane, materiale,instrumentarul, echipamentul şi aparatura necesare pentru efectuarea serviciilor de medicina muncii;

12. Păstrează confidenţialitatea informaţiilor medicale referitoare la persoanele examinate;

13. Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică întocmită corespunzător specificaţiilor tehnice;

14. Să pună la dispoziţie datele solicitate legate de personalul examinat. Analizele medicale vor fi interpretate şi vor fi aduse la cunoştinţa salariaţilor prin buletine de analize tipărite, precum şi prin completarea Dosarului medical individual, deschis pentru fiecare salariat. Salariaţii vor fi informaţi individual, li se vor da explicaţii legate de rezultatele investigaţiilor efectuate şi se vor recomanda eventuale investigaţii suplimentare, dacă sunt depistate probleme de sănătate.

15. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

4.2 Beneficiarul de servicii medicale în specialitatea Medicina Muncii are următoarele obligaţii:

1. Să întocmească adresa de solicitare penru examenul medical la angajare pentru fiecare angajar, conform prevederilor legale;

2. Să respecte programările făcute de comun acord cu prestatorul pentru efectuarea examinărilor medicale şi urmărirea efectuării integrale a acestuia;

3. Să respecte indicaţiile făcute de medicul de medicina muncii în conformitate cu legislaţia în vigoare;

4. Să achite la termenele stabilite contravaloarea servicilor medicale de medicina muncii;

5. Să asigure prezența angajaților proprii în perioada efectuării controlului medical.
6. Să pună la dispoziția prestatorului date privind structura de personal, încadrarea pe locuri de muncă, în vederea stabilirii tipurilor de examene medicale din cadrul examenului medical periodic.

V. ANEXA privind angajații DJEP CLUJ:

SALARIAȚI

FUNCȚIONARI PUBLICI:	29 angajați, din care:
- Personal cu funcții de conducere	5 angajați
- Pesonal cu funcții de execuție	24 angajați
PERSONAL CONTRACTUAL	3 angajați

a. Personalul cu funcții de conducere este constituit din :
- 1 Director executiv;
- 4 Șefi serviciu/ birou.

b. Personalul cu funcții de execuție este constituit din:
- 24 consilieri

c. Din cei 29 de funcționari publici: 8 angajați îndeplinesc și atribuții de conducător auto.

d. Personalul contractual este constituit din :
- 1 Muncitor
- 1 Îngrijitor
- 1 Inspector de specialitate

Întocmit,

Grosu Anca

Operator de date cu caracter personal – notificare nr.1891/2006

FORMULARE

Formular nr. 1

OFERTANT
.....
(denumirea / numele)

Înregistrat la sediul Autorităţii Contractante
nr. ...../.....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către ,
Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj
str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel. 0264 450.406, fax 0264.450.406

Ca urmare a anunţului nr. _____ publicat pe site-ul Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj, privind achiziţia directă organizată pentru atribuirea contractului de servicii _____,
noi _____
(denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem următoarele:
a) oferta;
b) documentele care însoţesc oferta.

2. Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele dumneavoastră.

Data completării :.....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată şi ştampila)

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 12

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind existenţa sau absenţa situaţiilor de conflict de interese

Subsemnatul, _____, în calitate de prestator în cadrul contractului de servicii._____, ce urmează a fi încheiat cu Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj, în vederea prevenirii ivirii situaţiilor de conflict de interese, în cunoştinţa prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii 188/1999, privind statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, precum şi cele ale Codului Penal, declar pe propria mea răspundere, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 59 din Legea nr 98/2016 privind achiziţiile publice.

Reprezintă situaţii potenţial generatoare de conflict de interese orice situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

1. ~~Am~~/Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ, soţie, rudă sau afin până la gradul II inclusiv, cu persoanele cu funcţie de decizie în privinţa prezentului contract din cadrul Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj;

2. Persoanele cu funcţie de decizie în privinţa prezentului contract ~~au~~/nu au calitatea de asociat unic, funcţia de administrator şi nu sunt salarizaţi în cadrul societăţii comerciale pe care o reprezint, respectiv nu au calitatea de membru în organizaţia sau membru în organele de conducere, administrare şi control a organizaţiei pe care o reprezint;

3. ~~Am~~/Nu am cunoştinţă despre faptul, că persoanele cu funcţie de decizie în privinţa prezentului contract, soţul ori rudele de gradul I ale acestora, ar avea interese patrimoniale sau personale privind societatea comercială/organizaţia pe care o reprezint, care ar putea influenţa deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuţiilor lor;

4. ~~Mă aflu~~/Nu mă aflu, nici subsemnatul sau soţia/soţul şi nici rudele de gradul 1, în relaţii de angajament - de orice natură - cu nici una dintre persoanele cu funcţie de decizie în privinţa prezentului contract.

Dau prezenta declaraţie cunoscând sancţiunile aplicate faptei de fals şi uz de fals în declaraţii.

Nume _____ Prenume_____

Localitatea_____, data _____

Semnătura,

.....

Notă: Persoanele cu funcţie de decizie din cadrul autorităţii contractante sunt publicate pe site-ul www.djepcluj.ro

Operator de date cu caracter personal – notificare nr.1891/2006

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

Formular nr. 3

INFORMAŢII GENERALE

1. Denumirea/numele: ....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central: .....
4. Telefon:.....

   Fax:.....

   E-mail: .....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....

   (numărul, data şi locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....

   (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: ...../(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:

Subsemnatul, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare.

Data completării ...../...../.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată şi ştampilă)

Operator de date cu caracter personal – notificare nr.1891/2006

OPERATOR ECONOMIC
.....
(denumirea/numele)

Formular nr. 4

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj Napoca, jud. Cluj, Tel/fax 0264/450.406,

1.Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului _____ ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse
(denumirea/numele ofertantului)
în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm _____
(denumirea serviciului)
pentru următoarele tarife,

	Denumire investigaţie (analize medicale)	Preţ/analiză
1	Examen clinic general de medicina muncii	
2	Electrocardiogramă (EKG)	
3	Glicemie	
4	Hemogramă completă	
5	Examen oftalmologic suplimentar	
6	Audiometrie	
7	Examen psihologic	
8	Spirometrie	
9	Examen psihiatric	

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile,
(durata in litere si cifre)
respectiv până la data de _____şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi
(ziua/luna/anul)
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că:

|_| depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

|_| nu depunem ofertă alternativă.

(se bifeaza opţiunea corespunzătoare)

5. Până la încheierea şi semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înţelegem ca nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data completării _____/_____/_____

_____,
(nume, prenume şi semnătură, ştampilă),

în calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

Operator de date cu caracter personal – notificare nr.1891/2006