Compartiment Achiziții Publice
NESECRET
Exemplar unic
Nr.6082 din 26.08.2024

APROB,
Director Executiv
Roșca Ioan-Emilian

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR I CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

ANUNȚ - ACHIZIȚIE DIRECTĂ
Lucrări de reparații curente și zugrăvire a interiorului clădirii DJEP Cluj

În temeiul prevederilor art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, tel: 0264-450.406, fax: 0264/450.405, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează *Lucrări de reparații curente și zugrăvire a interiorului clădirii DJEP Cluj,* conform cerințelor caietului de sarcini.

Modalitatea de atribuire:	Achiziție directă.
Sursa de finanțare:	Bugetul propriu.
Tip anunț:	Cumpărări directe.
Tip contract:	Lucrări
Cod clasificare:	45442100-8 - Lucrări de vopsire

1. Descrierea contractului: Achiziționarea de *Lucrări de reparații curente și zugrăvire a interiorului clădirii DJEP Cluj*, conform cerințelor caietului de sarcini disponibil pe site-ul www.djepcluj.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice.

2. Valoarea estimată, fără TVA: 84.033,61 lei.

3. Condiții contract: În conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

- achiziția se va realiza prin intermediul SEAP - catalog electronic/cumpărări directe. Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul autorității contractante, după notificarea referitoare la atribuirea contractului, în vederea semnării acestuia:
- contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți;
- termen de valabilitate a ofertelor: 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.
- termen de execuție și predare a lucrării este de **20 de zile calendaristice** de la data semnării contractului de către ambele părți și primirea ordinului de începere a lucrărilor.

4. Condiții de participare:

➢ **Oferta financiară:** se va transmite concomitent pe adresa de e-mail: **anca.grosu@djepcluj.ro** și în **catalogul electronic SEAP**. Autoritatea contractantă va achiziționa lucările din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut. Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea ***„Lucrări de reparații curente și zugrăvire a interiorului clădirii - DJEP CLUJ".***

➢ **Oferta tehnică:** Oferta tehnică privind prevederile caietului de sarcini, formularele, cerințele obligatorii pentru ofertanți se vor transmite pe adresa de e-mail: **anca.grosu@djepcluj.ro.**

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi atașate la anunț pe site-ul www.djepcluj.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice.

5. Modalități de prezentare a ofertei:

➢ **Propunerea tehnică**:

- va respecta în totalitate specificaţiile tehnice minimale prevăzute în caietul de sarcini şi va fi astfel întocmită încât să asigure posibilitatea verificării corespondenţei propunerii tehnice cu cerinţele specificate.
- ofertanţii trebuie să includă în oferta lor toate datele şi informaţiile specificate în caietul de sarcini, în forma cerută, dar şi alte informaţii pe care aceştia le consideră necesare pentru clarificarea propunerii tehnice.
- oferta tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerinţelor din specificaţiile tehnice, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă;

➢ **Propunerea financiară**:

- oferta financiară reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic îşi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic in relaţia contractuală cu entitatea contractantă;
- va cuprinde valoarea totală, exprimată în Lei, fără TVA;
- va include toate cheltuielile directe și indirecte ce țin de prestarea lucrărilor;
- preţul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

Operatorii economici care depun oferte şi nu sunt plătitori de T.V.A. vor face aceasta menţiune în oferta financiară.

Oferta va cuprinde:

a) **Scrisoare de înaintare** (*Formular 1*);
b) **Informații generale** (*Formular 2*);
c) **Declarație privind existenta sau absența situațiilor de conflict de interese** (*Formular 3*);
d) **Propunerea tehnică** - se va întocmi cu respectarea cerințelor caietului de sarcini;
e) **Propunerea financiară** - se va prezenta în conformitate cu Formularul de ofertă (*Formular nr. 4*);
f) **Copie C.U.I.**;
g) **Declarație pe propria răspundere privind reglementările în domeniile: mediului, social și al relațiilor de muncă, inclusiv SSM și SU (PSI)** (*Formular 5*);
i) **Declarație pe propria răspundere** prin care ofertantul garantează ca la data recepției, lucrarea executată va avea calitățile solicitate și va răspunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vicii care ar anula posibilitatea de utilizare conform condițiilor normale de folosire. *(fără format impus)*

- ✓ NU se acceptă oferte parțiale;
- ✓ NU se acceptă oferte întârziate;
- ✓ NU se acceptă oferte alternative;
- ✓ NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior termenului limită de depunere a ofertelor.

6. Criteriul de atribuire: preţul cel mai scăzut în LEI, fără TVA, în condiţiile îndeplinirii în totalitate a cerinţelor solicitate.

Oferta stabilită ca fiind câştigătoare este acea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerinţelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are preţul cel mai scăzut şi care îndeplineşte cerinţele privind condiţiile de participare.

În cazul în care valoarea ofertelor depuse depăşeşte valoarea estimată a achiziţiei, ofertele vor fi respinse, iar procedura de achiziţie va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având preţuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanţilor o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are preţul cel mai scăzut.

7. Modalităţi de plată:

Plata se va efectua cu OP în contul prestatorului deschis de către acesta la Trezorerie.

Plata se va efectua în baza facturii transmise de executant, primită şi acceptată de DJEP Cluj în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii. Factura va fi însoţită de:

- proces verbal de recepţie la terminarea lucrărilor.

Decontarea lucrărilor se va face pe cantităţi real executate.

Nu se acceptă actualizarea preţului.

Nu se admite efectuarea de plăţi în avans sau plăţi parţiale.

8. Termen limită de primire a ofertelor: 30.08.2024, ora 10.00

9. Alte condiţii:

Ofertantul are obligaţia să examineze instrucţiunile, formularele, termenele şi specificaţiile din documentaţia standard pentru elaborarea şi prezentarea ofertei, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate, le va solicita în scris.

În cazul în care ofertantul declarat câştigător se face vinovat de nesemnarea contractului de lucrări în condiţiile de bază impuse prin documentaţia de atribuire, în termenul prevăzut, acesta va decade din drepturile câştigate în urma atribuirii contractului de achiziţie.

Ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate.

10. Notă GDPR: Atât Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj în calitate de autoritate contractantă, cât şi operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispoziţiile legale care reglementează protecţia datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecţia datelor cu caracter personal nr. 679/2016 aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj prin prezenta şi pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate şi prelucrate exclusiv în scopul atribuirii şi derulării contractului/comenzii. Prin depunerea ofertelor, ofertanţii recunosc dreptul autorităţii contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menţionat.

11. Informaţii suplimentare: Achiziţia se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Documentaţia (caiet de sarcini, model formulare) este disponibilă pe site-ul www.djepcluj.ro, secţiunea Informaţii de interes public/Achiziţii publice/Anunţuri achiziţii publice. Se vor completa toate formularele solicitate în documentaţie. Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerinţele din caietul de sarcini, nu conţin documentele solicitate, şi care nu au publicată oferta de preţ, în catalogul din SEAP, vor fi respinse. Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi ataşate la anunţ pe site-ul www.djepcluj.ro, secţiunea Informaţii de interes public/Achiziţii publice/Anunţuri achiziţii publice.

Întocmit/redactat: Consilier achiziţii publice Anca-Sorinella Grosu

CAIET DE SARCINI

Lucrări de reparații curente și zugrăvire a interiorului clădirii DJEP Cluj

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice, iar cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de lucrări cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele impuse de acesta va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

1. Obiectul caietului de sarcini: încheierea unui contract de execuție a unor lucrări de reparații curente și zugrăvit cu vopsea lavabilă de interior (culoare alb) a birourilor, holurilor și casa scării situate în incinta Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj.

2. Informații generale: ***- pentru stabilirea concretă a ofertei este necesară evaluarea operatorului economic la fața locului a situației de fapt, prin efectuarea de măsurători a tuturor suprafețelor ce urmează a fi reparate și zugrăvite.***

- amplasamentul este situat în Cluj-Napoca, strada Aviator Bădescu, nr. 7-9;
- toate materialele necesare îndeplinirii acestor lucrări vor fi furnizate de către operatorul economic.

3. Domeniul de aplicare:

3.1 Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică în toate etapele de execuție ale lucrărilor de reparații curente și zugrăveli.

3.2 Prevederile prezentului caiet de sarcini stabilește sunt obligatorii pentru executantul lucrărilor.

3.3 Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile executantului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor.

3.4 Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația specifică în vigoare.

4. Descriere generală

4.1 Situația existentă:

Funcțional, clădirea are un regim de înălțime: S+P+3E.

4.2 Lucrările de reparații și zugrăveli:

a. Lucrări de pregătire a suprafețelor;
b. Lucrări de reparații, unde este cazul;
c. Lucrări de zugrăveli cu vopsea lavabilă de interior.

4.3 Materiale:

Materialele utilizate la executarea zugrăvelilor vor avea caracteristicile tehnici conform standardelor și normelor admise în România.

4.4 Livrarea, transportul și depozitarea materialelor:

Materialele livrate vor fi însoțite de certificatul de calitate.

Executantul trebuie să-şi organizeze în aşa fel transportul, depozitarea şi manipulare materialelor şi produselor încât să elimine posibilitatea degradării acestora, astfel încât să corespundă condiţiilor de calitate impuse atât prin caietul de sarcini, cât şi prin normativele în vigoare.

Atragem o atenţie deosebită la condiţiile de securitate împotriva incendiilor, care trebuie asigurate spaţiilor de depozitare (în special a materialelor uşor inflamabile).

5. Condiţii de calitate şi verificarea lucrărilor:

Pe parcursul execuţiei lucrărilor se verifică în mod special de către beneficiar:

- îndeplinirea condiţiilor de calitate a suprafeţelor;
- calitatea materialelor introduse în execuţie conform standardelor şi normelor interne de fabricaţie;
- recepţia lucrărilor de reparaţii curente şi zugrăveli se va face după uscarea perfectă a acestora;
- eventualele lucrări care nu respectă condiţiile prevăzute în caietul de sarcini sau condiţii de calitate vor fi refăcute sau remediate;

Verificare zugrăvelilor se va face prin:

- examinarea vizuală a suprafeţelor, urmărindu-se: aspectul general (ton de culoare uniform - alb, fără pete, fără scurgeri, fără impurităţi înglobate, fără urme de bidinea sau trafalet, fără corecturi sau retuşuri care să distoneze cu tonul general, etc);
- examinarea aderenţei zugrăvelilor de stratul suport: o zugrăveală de calitate nu trebuie să se ia pe palmă la o frecare uşoară;

6. Cerinţe privind execuţia lucrărilor:

6.1 Măsuri generale

6.1.1 Executantul va numi un responsabil tehnic cu calitatea.

6.1.2 La executarea lucrărilor executantul va respecta prevederile din normativele tehnice şi standardele în vigoare.

6.1.3 Executantul poate face propuneri de modificări faţă de soluţiile propuse prin Caietul de sarcini, care se vor aplica doar cu acordul beneficiarului.

6.1.4 Produsele folosite în execuţie vor respecta prevederile legislaţiei în vigoare referitor la stabilirea condiţiilor de introducere pe piaţă a produselor pentru construcţii si vor avea certificat de calitate şi agrement tehnic.

6.1.5 Pentru preîntâmpinarea unor accidente în timpul execuţiei se vor respecta: prevederile din normele de protecţia şi medicina muncii şi PSÍ în vigoare (PI 18-99 Normativ de siguranţă la foc a construcţiilor; C300-94 Normativ de prevenire şi stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcţii; Regulamentul privind protecţia şi igiena muncii în construcţii, Normele generale de protecţia muncii, Norme de protecţia muncii specifice - zidării, montaj prefabricate, finisaje, cofraje etc, Normele de medicina muncii, Regulamentul muncii în construcţii aprobat de MLPAT etc).

6.1.6 Executantul are obligaţia să pună la dispoziţia beneficiarului datele furnizate de producător referitor la modalitatea de curăţare si întreţinere a finisajelor.

6.2 Materiale

Toate materialele vor fi utilizate în lucrare numai după ce, în prealabil, s-a verificat că au fost livrate cu certificate de calitate, care să confirme că sunt corespunzătoare normelor în vigoare, să fie agrementate tehnic.

7. Măsuri de securitate şi sănătate în muncă şi impact de mediu:

7.1 Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să respecte obligaţiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislaţia naţională privind tehnica securităţii muncii.

7.2 Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie sa ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce priveşte: praful şi zgomotul pe durata activităţilor de construcţii, evacuarea molozului rezultat, manipularea materialelor de construcţii.

8. Execuţia contractului de lucrări:

8.1 Contractul de lucrări se va realiza în conformitate cu Graficul de execuţie şi cu cerinţele prezentului Caiet de sarcini.

8.2 Lucrarea de reparaţii curente şi zugrăveli va fi recepţionată de către comisia de recepţie a lucrărilor.

9. Conţinutul ofertei tehnice:

9.1 Oferta tehnică va conţine Graficul de execuţie a întregii lucrări.

9.2 Ofertantul va prezenta:

(i) Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice esenţiale ale materialelor ce urmează a fi puse în operă însoţită, dacă este cazul, de agremente tehnice;

(ii) Certificate, agremente şi orice alte asemenea documente din care trebuie să reiasă că respectă nivelul minim calitativ impus prin Caietul de sarcini.

9.3 Dacă este cazul, oferta tehnică va evidenţia elementele care exced cerinţelor minime.

10. Oferta financiară:

10.1 Propunerea financiară trebuie sa se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică respectiv, precum şi, să nu se afle în situaţia prevăzută la art.210 din Legea privind achiziţiile publice nr.98/2016.

10.2 Autoritatea contractantă solicită ofertanţilor completarea următoarelor formulare (fară format impus) adaptate la obiectivele descrise in Caietul de sarcini:

a)Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări;
b)Lista cantităţilor de lucrări;
c) Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;
d) Lista cuprinzând consumurile cu forţa de muncă;
e)Lista cuprinzând consumurile privind transporturile.
f) Cheltuieli directe;
g) Cheltuieli indirecte;
h) Profit;
i) Alte cheltuieli necesare realizării lucrărilor solicitate

10.3 Preţul materialelor care intră în opera din cadrul Listelor cantităţilor de lucrări va fi corelat cu specificaţiile tehnice din cadrul propunerii tehnice a caietelor de sarcini pe specialităţi, astfel încât fiecare ofertant va ţine seama la alegerea preţului ca fiecare material să corespundă cerinţelor de calitate descrise în cadrul fişelor tehnice de produs, din cadrul agrementelor tehnice.

10.4 Propunerea financiară va fi exprimata în Lei, fără TVA. Criteriul de atribuire: preţul cel mai scăzut.

10.5 În situaţia în care se constată că elemente de preţ ale unei oferte sunt aparent neobişnuit de scăzute, prin raportare la preţul pieţei, utilizându-se ca referinţă în acest sens informaţii cum ar fi buletinele statistice sau cotaţii ale burselor de mărfuri, se va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicaţii cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condiţii de calitate impuse prin documentaţia de atribuire.

10.6 În cazul în care ofertantul nu prezintă informaţiile şi/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al preţului sau al costurilor propuse, **oferta va fi considerată inacceptabilă.**

10.7 În cazul în care preţul fără TVA, inclus în propunerea financiară, depăşeşte valoarea estimată a contractului, **oferta va fi considerată inacceptabilă**

11. Propunerea tehnică:

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înţeles corect cerinţele din Specificaţiile tehnice şi că soluţiile tehnice prezentate îndeplinesc în totalitate aceste cerinţe.

Propunerea tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă de faptul că în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale şi umane suficiente precum şi de experienţa necesară pentru a asigura îndeplinirea contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

Oferta tehnică va fi fermă şi va cuprinde toate lucrările necesare pentru execuţia contractului, aşa cum sunt stipulate în caietul de sarcini sau documentele care decurg din acesta.

Propunerea tehnică va fi structurată astfel:

- Declaraţie pe propria răspundere prin care ofertantul garantează ca la data recepţiei, lucrarea executată va avea calităţile solicitate şi va răspunde reglementărilor tehnice în vigoare şi nu va fi afectată de vicii care ar anula posibilitatea de utilizare conform condiţiilor normale de folosire;
- Lucrările necesare pentru execuţia contractului si alte informaţii considerate semnificative pentru îndeplinirea prezentului contract.

Notă: Operatorii economici au obligaţia să anexeze la propunerea tehnică şi financiară, toate autorizaţiile/atestatele/certificatele, în termen de valabilitate, din care rezultă că sunt autorizaţi/abilitaţi să execute lucrările care constituie obiectul prezentelor specificaţii tehnice.

12. Tehnologia de execuţie:

- pentru executarea unor lucrări de bună calitate se va efectua în prealabil un control al suprafeţelor care urmează a fi zugrăvite si vopsite, pentru pregătirea stratului suport;
- suprafaţa suport trebuie să fie portantă, curată, uscată, aderentă şi compactă, lipsită de grăsimi, pulberi, reziduuri sfărâmicioase sau săruri;
- daca stratul suport prezintă exfolieri şi desprinderi, zonele respective se vor repara cu glet;
- zugrăvelile, fiind lucrări destinate a rămâne vizibile, calitatea lor din punct de vedere al aspectului pot fi verificate oricând. Verificarea calităţii suportului pe care se aplică zugrăvelile se face în cadrul verificării executării acestui suport;
- verificarea calităţii zugrăvelilor se face numai după uscarea lor completă şi are ca scop principal depistarea defectelor care depăşesc abaterile, în vederea efectuării remedierilor şi a eliminării posibilităţilor ca acestea să se repete în continuare;
- pe parcursul executării lucrărilor este necesar a se verifica respectarea tehnologiei de execuţie, prevăzută în prescripţiile tehnice, utilizarea reţetelor şi compoziţiei amestecurilor indicate, precum şi aplicarea straturilor succesive în ordinea şi la intervalele de timp prescrise;

13 Alte precizări:

- lucrările prezentate vor fi cotate în totalitate de către ofertanţi. Ofertanţii au deplina libertate de a-şi prevedea în oferta propriile consumuri şi tehnologii de execuţie, cu respectarea în totalitate a cerinţelor calitative descrise în caietul de sarcini;
- la caietul de sarcini va fi ataşată o listă de măsurători estimativă;
- caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către ofertanţi propunerea tehnică şi financiară.
- ***după consultarea caietului de sarcini şi înainte de prezentarea ofertei economice , fiecare ofertant se va deplasa la faţa locului, pentru a face identificarea în teren a lucrărilor de executat şi pentru a realiza o încadrare corespunzătoare din punct de vedere a tehnologiei de lucru si pentru întocmirea listelor de cantităţi;***
- ofertantul trebuie să îşi procure materiale corespunzătoare şi de bună calitate, să asigure forţă de muncă calificată, să asigure schelă pentru lucrări, dacă se impune;
- materialele necesare se vor aduce pe şantier numai pe măsura punerii lor în opera, asigurându-se în permanenta accesul autovehiculelor de aprovizionare şi de intervenţie în zonă.
- materialele rezultate din reparaţie (moloz), vor fi imediat evacuate din zonă;
- se va avea în vedere ca executantul va achiziţiona toate materialele, produsele, va asigura transportul şi utilajele necesare execuţiei lucrărilor, va asigura organizare de şantier;
- se va tine cont ca execuţia lucrărilor şi materialelor folosite să fie de calitate superioară;
- toate lucrările care sunt efectuate defectuos , vor fi remediate pe cheltuiala ofertantului.

14. Ofertantul trebuie să respecte:
- prevederile prezentului caiet de sarcini;
- prescripţiile tehnice şi standardele în vigoare;
- normele de tehnica securităţii muncii şi PSI;
- ***executantul are obligaţia să verifice toate măsurătorile, înainte de procurarea materialelor şi începere execuţiei;***
- executantul va respecta căile de acces stabilite de beneficiar;
- pe tot parcursul lucrărilor furnizorul este responsabil pentru asigurarea şi respectarea măsurilor de sănătate şi securitatea muncii conform Legii nr.319/2006, precum şi în cazul producerii unor accidente de muncă, a unor evenimente sau a altor incidente periculoase în activitatea desfăşurată de executant în locaţia beneficiarului (achizitorului), executantul va comunica accidentul de muncă/evenimentul, conform prevederilor legale, la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia acesta s-a produs.

14. Perioada de execuţie:

Termenul de execuţie şi predare a lucrării este de 20 de zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părţi şi primirea ordinului de începere a lucrărilor.

În timpul execuţie lucrărilor se va avea în vedere, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor conform normelor în vigoare, se va face curăţenie la locul de muncă la sfârşitul programului zilnic sau ori de câte ori situaţia o cere.

Execuţia se încheie după eliberarea holurilor şi evacuarea din clădire sau din afara acesteia a molozului, ambalajelor de materiale sau orice deşeuri rezultate în decursul lucrărilor.

Curăţenia generală intră în sarcina prestatorului.

15. Recepţia lucrărilor:

Se va face la finalul lucrărilor de către comisia numită prin decizie de către directorul autorităţii contractante.

După terminarea lucrărilor prevăzute, comisia va verifica din punct de vedere calitativ şi cantitativ execuţia lucrărilor şi se va întocmi şi semna "Proces verbal de recepţie la terminarea lucrărilor".

Termen de execuţie: 20 de zile de la primirea ordinului de începere.

Garanţia lucrării este de 24 luni de la semnarea "Procesului Verbal de recepţie la terminare lucrărilor" .

În perioada de garanţie executantul va asigura asistenţă tehnică, consultanţă, intervenţie şi reparaţie gratuită în cadrul contractului de garanţie.

Notificarea între părţi se poate face prin orice mijloace de comunicare care pot fi confirmate în scris (prin e-mail, poştă, fax).

Intervenţia se va efectua în maximum 24 ore de la notificare.

Cuantumul garanţiei de buna execuţie este de 10% din valoarea contractului fără TVA şi se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

16. Natura şi volumul lucrărilor ce urmează a fi prestate:
- **subsol:** protejare cu folie de PVC (birouri şi mobilier), curăţarea suprafeţelor, reparaţii locale şi gletuit (unde este cazul), amorsat pereţi, aplicare vopsea lavabilă pe întreaga suprafaţă 235 mp;
- **parter:** protejare cu folie de PVC, birouri şi mobilier, curăţarea suprafeţelor, reparaţii locale şi gletuit (unde este cazul), amorsat pereţi, aplicare vopsea lavabilă pe întreaga suprafaţă 235 mp;
- **etaj 1:** protejare cu folie de PVC, birouri şi mobilier, curăţarea suprafeţelor, reparaţii locale şi gletuit (unde este cazul), amorsat pereţi, aplicare vopsea lavabilă pe întreaga suprafaţă 240 mp;
- **etaj 2:** protejare cu folie de PVC, birouri şi mobilier, curăţarea suprafeţelor, reparaţii locale şi gletuit (unde este cazul), amorsat pereţi, aplicare vopsea lavabilă pe întreaga suprafaţă 240 mp;
- **etaj 3:** protejare cu folie de PVC, birouri şi mobilier, curăţarea suprafeţelor, reparaţii locale şi gletuit (unde este cazul), amorsat pereţi, aplicare vopsea lavabilă pe întreaga suprafaţă 260 mp;

Nota 1: Pentru întocmirea unei oferte corespunzătoare este obligatorie vizitarea amplasamentului;
Nota 2: Prestatorul va tine cont la elaborarea ofertei de faptul că serviciile se vor efectua în timpul programului de lucru al instituţiei, cu posibilitatea de a lucra şi în afara orelor de program, acesta fiind stabilit de comun acord cu conducerea instituţiei.
Nota 3: Pentru realizarea lucrărilor, prestatorul va respecta toate prevederile legilor, normativelor, hotărârilor de guvern în ceea ce priveşte protecţia la incendiu, aflate în vigoare
Nota 4: Oferta va fi făcută la preţ fix, se va contracta la preţ fix şi nu vor fi acceptate nici un fel de costuri suplimentare;
Nota 5: Încălcarea dispoziţiilor legale privitoare la protecţia muncii şi PSI pentru activităţile desfăşurate de personalul de execuţie a serviciilor, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară,administrativă,materială,civilă sau penală,după caz, potrivit legii;
Nota 6: În cazul în care prestatorul va subcontracta o parte din contract, va preciza care este respectiva parte, de asemenea va prezenta un angajament ferm de susţinere încheiat între părţi;
Nota 7: În cazul în care urmare prestărilor serviciilor prevăzute în Specificaţiile tehnice se vor produce deteriorări ale unor părţi ale construcţiei, prestatorul se obligă să le remedieze pe cheltuiala sa;

Întocmit/redactat: Consilier achiziții publice Anca-Sorinella Grosu

Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, C.P. 400196, Cluj-Napoca, județul Cluj
Tel: +40 264 450406, Fax: +40 264 450405
E-mail: djep_cluj@cj.e-adm.ro; Web: www.djepcluj.ro
Cod de înregistrare fiscală 17637157; Cont Trezorerie Cluj-Napoca RO60TREZ21621G335000XXXX

Fax :.....
E-mail: .....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către,

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj,
Strada Aviator Bădescu, nr. 7-9, CP.400196, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel. + 40 264 450.406, fax + 40 264 450.406

Ca urmare a anunţului nr. _____ din data de _____, privind achiziția directă pentru atribuirea contractului de servicii _____
noi _____
(denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem următoarele:

a) oferta;
b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact pentru achiziția directă:

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: .....

Operator economic,

_____
(semnătura autorizată și ștampilă)

Formular nr. 2

INFORMAŢII GENERALE

1. Denumirea/numele: ....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central: .....
4. Telefon:.....

   Fax:.....

   E-mail: .....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....

   (numărul, data şi locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....

   .....

   .....

   (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Cont Trezorerie:.....

   Trezoreria .....

Data completării ...../...../.....

Operator economic

_____

(semnătura autorizată)

Formular nr. 3

DECLARAŢIE

privind existenţa sau absenţa situaţiilor de conflict de interese

Subsemnatul, _____, în calitate de prestator în cadrul contractului de servicii, ce urmează a fi încheiat cu Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj , în vederea prevenirii ivirii situaţiilor de conflict de interese, în cunoştinţa prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii 188/1999, privind statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr.144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, precum şi cele ale Codului Penal, declar pe propria mea răspundere, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achiziţiile publice.
Reprezintă situaţii potenţial generatoare de conflict de interese orice situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese în sensul art. 59-60, cum ar fi următoarele:

1. Am/Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ, soţie, rudă sau afin până la gradul II inclusiv, cu persoanele cu funcţie de decizie în privinţa prezentului contract din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj;
2. Persoanele cu funcţie de decizie în privinţa prezentului contract au/nu au calitatea de asociat unic, funcţia de administrator şi nu sunt salarizaţi în cadrul societăţii comerciale pe care o reprezint, respectiv nu au calitatea de membru în organizaţia sau membru în organele de conducere, administrare şi control a organizaţiei pe care o reprezint;
3. Am/Nu am cunoştinţă despre faptul, că persoanele cu funcţie de decizie în privinţa prezentului contract, soţul ori rudele de gradul I ale acestora, ar avea interese patrimoniale sau personale privind societatea comercială/organizaţia pe care o reprezint, care ar putea influenţa deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuţiilor lor;
4. Mă aflu/Nu mă aflu, nici subsemnatul sau soţia/soţul şi nici rudele de gradul 1, în relaţii de angajament - de orice natură - cu nici una dintre persoanele cu funcţie de decizie în privinţa prezentului contract.

Dau prezenta declaraţie cunoscând sancţiunile aplicate faptei de fals şi uz de fals în declaraţii.
Nume ..... Prenume.....,
Localitatea.....,
Data completării ...../...../.....

Operator economic

_____
(semnătura autorizată)

Notă: La pct. 1,2,3 și 4 se înscrie varianta corectă.

Notă: Persoanele cu funcţie de decizie din cadrul autorităţii contractante sunt publicate pe site-ul www.djepcluj.ro

Formular nr. 4

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,
Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj Napoca, jud. Cluj, tel.: 0264/450.406, fax: 0264/450.405

1.Examinând documentele aferente achiziţiei directe, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să executăm lucrările de .....(*denumirea lucrărilor)* pentru suma de .....plătibilă după recepţia lucrărilor (*suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei*), la care se adaugă TVA în valoare de .....(suma în litere şi în cifre, precum şi moneda).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să executăm serviciile în termenul precizat în ofertă.
3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere şi cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) şi ea va rămâne obligatorie pentru noi, şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Alături de oferta de bază: (se bifează opţiunea corespunzătoare)
|_| depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă"/"altă ofertă".
|_| nu depunem ofertă alternativă.
5.Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data completării ...../...../.....

.....în calitate de ..... - reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... (*denumirea/numele operatorului economic)*

Subsemnatul(a)....., reprezentant legal/împuternicit al ....., (denumirea/numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de achiziţie în vederea atribuirii contractului de servicii de pază (cod CPV: 45442100-8), organizată de .....(denumirea autorităţii contractante), declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie şi a sancţiunilor aplicate falsului în declaraţii, că pe parcursul executării lucrărilor care fac obiectul prezentei achiziţii directe vom respecta obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006 şi a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum şi în celelalte acte normative existente în acest domeniu, cu modificările şi completările ulterioare.

Subsemnatul(a) declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată şi stampila)