Serviciul Financiar-Contabil și
Asigurare Tehnico-Materială
NESECRET
Exemplar unic
Nr. 5765 din 17.07.2023

APROB,
Director Executiv
Roșca Ioan-Emilian

ROMÂNIA DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ II CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

ANUNȚ - ACHIZIȚIE DIRECTĂ

Servicii de verificare prize de pământ, verificare paratrăsnet, verificarea continuității nulului de protecție a tabloului electric general și de distribuție, verificare instalație electrică, eliberare buletine PRAM

În temeiul prevederilor art. 7 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile public, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, tel. 0264/450.406, fax: 0264-450.405, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează ***„Servicii de verificare prize de pământ, verificare paratrăsnet, verificarea continuității nulului de protecție a tabloului electric general și de distribuție, verificare instalație electrică, eliberare buletine PRAM”*** , conform cerințelor caietului de sarcini.

Modalitatea de atribuire:	Achiziție directă.
Sursa de finanțare:	Bugetul propriu.
Tip anunț:	Cumpărări directe
Tip contract:	Servicii.
Denumirea achiziției:	Servicii de verificare prize de pământ, verificare paratrăsnet, verificarea continuității nulului de protecție a tabloului electric general și de distribuție, verificare instalație electrică, eliberare buletine PRAM
Cod clasificare CPV:	50532400-7 - Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de distribuție electrică.

1. Descrierea contractului: Servicii de verificare prize de pământ, verificare paratrăsnet, verificarea continuității nulului de protecție a tabloului electric general și de distribuție, verificare instalație electrică, eliberare buletine PRAM, conform cerințelor caietului de sarcini disponibil pe site-ul www.djepcluj.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice.

2.Valoarea estimată, fără TVA: 840,34 lei.

3. Condiții contract: În conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

- achiziția se va realiza prin intermediul catalogului electronic SEAP. Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul autorității contractante, după notificarea referitoare la atribuirea contractului, în vederea semnării acestuia;
- contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți;
- termen de valabilitate a ofertelor: 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

4. Durata contractului: de la data semnării de către ambele părți și până la 31.12.2023.

5. Condiții de participare:

➢ **Oferta financiară**: se va transmite concomitent pe adresa de e-mail: **anca.grosu@djepcluj.ro** și în catalogul **electronic SICAP**. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut. Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea ***„Verificări PRAM - DJEP CLUJ".***

➢ **Oferta tehnică** privind prevederile caietului de sarcini, formularele, cerințele obligatorii pentru ofertanți se vor transmite pe adresa de e-mail: **anca.grosu@djepcluj.ro.**

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi atașate la anunț pe site-ul www.djepcluj.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice.

6. Modalitatea de prezentare a ofertei:

➢ **Propunerea tehnică**: va respecta în totalitate specificațiile tehnice minimale prevăzute în caietul de sarcini. Ofertanții trebuie să includă în oferta lor toate datele şi informaţiile specificate în caietul de sarcini, în forma cerută, dar şi alte informaţii pe care aceştia le consideră necesare pentru clarificarea propunerii tehnice.

➢ **Propunerea financiară:** va cuprinde valoarea totală a serviciilor (pentru toată perioada de derulare a contractului), exprimat în Lei, fără TVA. În oferta financiară vor fi incluse toate cheltuielile directe și indirecte ce țin de prestarea serviciilor. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului,

Oferta va cuprinde:

a. Scrisoare de înaintare (*Formular nr. 1*);

b. Informații generale (*Formular nr.2*);

c. Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (*Formular nr. 3*);

d. Certificatul de verificare/etalonare al aparatului care efectuează măsurătorile - copie conform cu originalul;.

e. Atestat/autorizație ANRE - copie;

f. Executantul lucrării este obligatoriu să fie certificat ANRE- copie legitimație/adeverință ANRE;

g. Propunere tehnică - se va întocmi cu respectarea cerințelor Caietului de sarcini;

h. Propunere financiară (*Formular nr. 4*);

i. Anexă la Formularul de ofertă - *Centralizator* pe puncte de măsurat (*Formular nr. 5*).

- ✓ NU se acceptă oferte parțiale;
- ✓ NU se acceptă oferte întârziate;
- ✓ NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior termenului limită de depunere a ofertelor.

7. Criteriul de adjudecare: prețul cel mai scăzut în LEI, fără TVA, în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor solicitate.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este acea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are prețul cel mai scăzut şi care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

În cazul în care valoarea ofertelor depuse depășește valoarea estimată a achiziției, ofertele vor fi respinse, iar procedura de achiziție va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având preţuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanţilor o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are preţul cel mai scăzut.

8. Modalităţi de plată:

Plata serviciilor prestate se va efectua cu ordin de plată în contul prestatorului deschis de către acesta la Trezorerie.

Plata se va efectua în baza facturii transmise de prestator, primită şi acceptată de achizitor în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul acestuia.

Nu se admite efectuarea de plăţi în avans sau plăţi parţiale.

9. Termen limită de primire a ofertelor: 21.07.2023, ora **12.00**

10. Alte condiţii:

Ofertantul are obligaţia să examineze instrucţiunile, formularele, termenele şi specificaţiile din documentaţia standard pentru elaborarea şi prezentarea ofertei, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate, le va solicita în scris.

În cazul în care ofertantul declarat câştigător se face vinovat de nesemnarea contractului de servicii în condiţiile de bază impuse prin documentaţia de atribuire, în termenul prevăzut, acesta va decade din drepturile câştigate în urma atribuirii contractului de achiziţie.

Ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate.

11. Informaţii suplimentare: Achiziţia se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Documentaţia (caiet de sarcini, modele formulare) este disponibilă pe site-ul www.djepcluj.ro, secţiunea Informaţii de interes public/Achiziţii publice/Anunţuri achiziţii publice. Se vor completa toate formularele solicitate în documentaţie. Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerinţele din caietul de sarcini, nu conţin documentele solicitate, şi care nu au publicată oferta de preţ, în catalogul din SEAP, vor fi respinse. Eventualele clarificări sau informaţii suplimentare se pot solicita prin fax: 0264/450.405 sau e-mail: anca.grosu@djepcluj.ro

Şef Serviciu SFCATM: Groapă Roman-Cristian

Întocmit/redactat: Consilier achiziţii publice Grosu Anca-Sorinella

Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, C.P. 400196, Cluj-Napoca, judeţul Cluj
Tel: +40 264 450406, Fax: +40 264 450405
E-mail: djep_sfcatm_cluj@cj.e-adm.ro; Web: www.djepcluj.ro
Cod de înregistrare fiscală 17637157; Cont Trezorerie Cluj-Napoca RO57TREZ21621G335000XXXX

CAIET DE SARCINI

Servicii de verificare prize de pământ, verificare paratrăsnet, verificarea continuității nulului de protecție a tabloului electric general și de distribuție, verificare instalație electrică, eliberare buletine PRAM

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în vederea achiziționării de servicii de menținere în funcțiune la parametrii proiectați a instalației electrice, conform Ordinului M.R.D.T. nr. 2741/2011 *privind aprobarea reglementării tehnice "Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor", indicativ I 7-2011,* Legii nr. 319/2006 *a securității și sănătății în muncă,* cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 1146/*2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de muncă,* pentru desfășurarea în condiții de siguranță a echipamentelor deservite electric.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și în acest sens, orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

1. Denumirea contractului/Obiectului caietului de sarcini:

Obiectului caietului de sarcini îl constituie efectuarea de servicii de măsurători și verificări periodice (de două ori pe an/pe sol umed și sol uscat) la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj a următoarelor:

- *verificare instalație electrică,*
- *verificare instalație de legare la pământ,*
- *măsurarea rezistenței de dispersie a instalației de legare la pământ,*
- *măsurarea rezistenței de dispersie a instalației de legare la pământ pentru instalația de paratrăsnet.*

Verificarea periodică a instalației electrice este necesară deoarece toate instalațiile se deteriorează din cauza unui număr de factori cum ar fi: încărcarea excesivă a circuitelor, uzura echipamentelor, coroziune, îmbătrânirea izolațiilor.

Măsurătorile și verificările periodice se vor efectua conform STAS 12604/4-89, STAS 12604/5-90, STAS 8275-87, STAS 2612-87.

Verificările PRAM au ca scop:

- prevenirea electrocutării personalului care utilizează instalația electrică și echipamentul de lucru;
- prevenirea incendierii clădirilor și prevenirea distrugerii aparaturii electrice și electronice;
- verificarea continuității nulului de protecție.

2. Buletinul de verificare PRAM va cuprinde:

- condițiile de măsurare;
- tipul aparatului folosit la măsurătoare;
- numele executantului și locul măsurării;
- copie după certificatul metrologic al aparatului folosit la măsurare.

3. Verificări și măsurători:

- priză de pământ (paratrăsnet) - 2 buc
- priză de pământ (tablou electric general) - 1 buc.
- priză de pământ (tablou electric de distribuție) - 6 buc.
- priză monofazică 220V - 136 buc.

5. Obligațiile prestatorului:

- Prestatorul trebuie să fie autorizat să efectueze acest gen de operații, iar electricianul trebuie să aibă viză pe carnetul de electrician, corespunzător cu activitatea pe care o desfășoară.
- Prestatorul va elibera buletinul de verificare PRAM, buletin care va cuprinde:
  - data buletinului,
  - condițiile de măsurare,
  - tipul aparatului folosit la măsurătoare,
  - numele executantului și locul măsurării,
  - observații.
- După prestarea serviciilor, în cazul în care valorile măsurate nu corespund normelor (instalația prezintă pericol de electrocutare, paratrăsnetul nu mai prezintă siguranță împotriva incendierii în caz de trăsnet, etc.), prestatorul va comunica în scris deficiențele constatate și măsurile de remediere.
- Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada contractului.

6. Recepție și verificări:

- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.
- Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din contract, achizitorul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentantului său împuternicit în acest scop, în prezența prestatorului.
- Plata prestatorului se va face numai în baza facturii emise după semnarea procesului verbal de recepție de către un reprezentant al fiecărei părți, prin care se certifică efectuarea serviciilor solicitate și recepția lor.
- Prestatorul va elibera un raport de verificare în care se va consemna rezultatul verificărilor corelat cu baza legală privind exploatarea în siguranță a instalațiilor electrice. În raport se vor consemna atât valorile rezultate din efectuarea măsurătorilor, cât și valorile admisibile conform prevederilor legale.

7. Termene:

- Prestatorul este obligat să comunice rezultatele verificărilor conform termenelor prevăzute în contract.
- *Măsurătorile și verificările se execută de două ori pe an, pe sol umed și sol uscat, la scadențele legale (6 luni).*

Șef Serviciu SFCATM: Roman-Cristian Groapă

Întocmit/redactat: Consilier achiziții publice Grosu Anca-Sorinella

FORMULARE

Formular nr. 1

Înregistrat la sediul Autorității Contractante
nr. ...../.....

OFERTANTUL .....
Adresă: .....
Telefon :.....
Fax :.....
E-mail: .....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către,
Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj
str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel. 0264 450.406, fax 0264.450.405

Ca urmare a anunţului nr. _____ din data de _____, privind achiziția directă pentru atribuirea contractului de servicii_____
noi_____
(denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem următoarele:
a) oferta;
b) documentele care însoţesc oferta.

2. Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele dumneavoastră.

Data completării :.....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Formular nr. 2

INFORMAŢII GENERALE

1. Denumirea/numele: ....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central: .....
4. Telefon:.....

   Fax:.....

   E-mail: .....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....

   (numărul, data şi locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....

   .....

   .....

   (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Cont Trezorerie:.....

   Trezoreria .....

Data completării :.....

Ofertant,

_____

(semnătura autorizată)

DECLARAŢIE
privind existenţa sau absenţa situaţiilor de conflict de interese

Subsemnatul, _____, în calitate de prestator în cadrul contractului de servicii, ce urmează a fi încheiat cu Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj, în vederea prevenirii ivirii situaţiilor de conflict de interese, în cunoştinţa prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii 188/1999, privind statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, precum şi cele ale Codului Penal, declar pe propria mea răspundere, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 59 din Legea nr 98/2016 privind achiziţiile publice.

Reprezintă situaţii potenţial generatoare de conflict de interese orice situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

1. Am/Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ, soţie, rudă sau afin până la gradul II inclusiv, cu persoanele cu funcţie de decizie în privinţa prezentului contract din cadrul Consiliului Judeţean Cluj;

2. Persoanele cu funcţie de decizie în privinţa prezentului contract au/nu au calitatea de asociat unic, funcţia de administrator şi nu sunt salarizaţi în cadrul societăţii comerciale pe care o reprezint, respectiv nu au calitatea de membru în organizaţia sau membru în organele de conducere, administrare şi control a organizaţiei pe care o reprezint;

3. Am/Nu am cunoştinţă despre faptul, că persoanele cu funcţie de decizie în privinţa prezentului contract, soţul ori rudele de gradul I ale acestora, ar avea interese patrimoniale sau personale privind societatea comercială/organizaţia pe care o reprezint, care ar putea influenţa deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuţiilor lor;

4. Mă aflu/Nu mă aflu, nici subsemnatul sau soţia/soţul şi nici rudele de gradul 1, în relaţii de angajament - de orice natură - cu nici una dintre persoanele cu funcţie de decizie în privinţa prezentului contract.

Dau prezenta declaraţie cunoscând sancţiunile aplicate faptei de fals şi uz de fals în declaraţii.

Nume _____ Prenume_____

Localitatea_____, la _____

Semnătura,

Notă: ***Persoanele cu funcţie de decizie din cadrul autorităţii contractante sunt publicate pe site-ul www.djepcluj.ro***

Formularul nr. 4

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj Napoca, jud. Cluj, Tel/fax 0264/450.406,

1.Examinând documentele aferente achiziţiei directe, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm serviciile.....
.....
(*denumirea serviciilor*) pentru suma de .....plătibilă după recepţia serviciilor, *(suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei),* la care se adaugă TVA în valoare de .....*(suma în litere şi în cifre, precum şi moneda).*
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în termenul precizat în ofertă.
3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, *(durata în litere şi cifre)* respectiv până la data de ..... *(ziua/luna/anul)* şi ea va rămâne obligatorie pentru noi, şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că, alături de oferta de bază: *(se bifează opţiunea corespunzătoare)*
|_| depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă"/"altă ofertă".
|_| nu depunem ofertă alternativă.
5. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice ofertă primită.

Data completării ...../...../.....

.....,
(nume, prenume şi semnătură),

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

.....,
(nume, prenume şi semnătură),