A N U N Ţ

Examen de promovare în grad profesional

În conformitate cu prevederile:

- art. 478 și art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. VII alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum şi pentru modificarea art. III din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- art. 156 din Anexa nr. 10 a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj organizează examen de promovare în grad profesional pentru următoarea funcție publică de execuție:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deţinut	Grad professional după promovare	Serviciul
1.	consilier	I	principal	superior	Serviciul Stare Civilă

Data desfășurării examenului: proba scrisă va avea loc în **18.12.2026, ora 10^{00}** iar proba de interviu în termenul prevăzut la art. 103 din Anexa nr. 10 a O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Locul de desfășurare a examenului: la sediul Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj, mun. Cluj – Napoca, str. Aviator Bădescu nr. 7- 9, tel. 0264 450 406.

Condiţii de participare la examen:

Candidatul trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;

b) să fi obţinut cel puţin calificativul "bine" la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

c) să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată, în condiţiile Codului administrativ.

Dosarul de înscriere la examen se depune de către candidat la sediul Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj, camera 27, Serviciul Juridic, Resurse Umane, Relaţii Publice și Financiar - Contabil sau prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: djep_biroujuridic_cluj@cj.e-adm.ro, în termen de 20 zile de la data

publicării anunţului, respectiv în perioada 16.11.2026 – 07.12.2026**,** inclusiv şi va conţine în mod obligatoriu următoarele documente:

a) adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10. la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere la examen transmis de candidat la adresa de e-mail djep_biroujuridic_cluj@cj.e-adm.ro după terminarea programului de lucru al instituţiei publice, dar în perioada de depunere a dosarului de înscriere la examen, se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de examen se depun în copie, cu obligaţia candidatului de a prezenta secretarului comisiei de examen originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfăşurării probei interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică în cazul promovării examenului.

Examenul de promovare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

a) verificarea eligibilității candidatului, în urma depunerii dosarului de examen;

b) proba scrisă în data de 18.12.2026, ora 10.00;

c) interviul în termenul prevăzut la art. 103 din Anexa nr. 10 a O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Se poate prezenta la următoarea etapă numai candidatul declarat admis la proba precedentă.

Bibliografie

1. **Constituția României**, republicată.
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare.
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea nr. 119/1996** cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
6. **Hotărârea Guvernului nr. 255/2024** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor în materie de stare civilă.

Tematica:

1. **Constituția României**, republicată, integral.
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- Partea a I-a
- Partea a II-a: titlul I şi titlul II
- Partea a IV-a: titlul I
- Partea a VI-a: titlul I şi titlul II

3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral.
4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare, integral;
5. **Legea nr. 119/1996** cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, integral;
6. **Hotărârea Guvernului nr. 255/2024** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor în materie de stare civilă, integral.

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul bibliografiei și tematicii, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj, Serviciul Juridic, Resurse Umane, Relaţii Publice și Financiar - Contabil, camera 27, la secretarul comisiei de examen, consilier Bugner Cristian - Lucian, tel. 0264450406, e-mail: djep_biroujuridic_cluj@cj.e-adm.ro.

Anexăm: formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10. la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Afişat în data de 16.11.2026 ora 08:00, la sediul și pe pagina de internet a Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj.