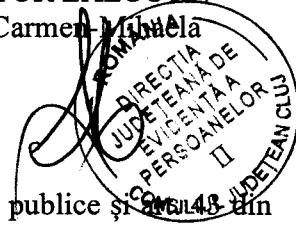


Serviciul Financiar-Contabil și  
Asigurare Tehnico-Materială  
NESECRET  
Exemplar unic  
Nr. 8247 din 09.12.2020

APROB,  
DIRECTOR EXECUTIV  
Filip Carmen Mihaela

**ANUNT - ACHIZIȚIE DIRECTĂ**  
**Servicii de medicina muncii**



În temeiul prevederilor art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, tel: 0264-450.406, fax: 0264/450.405, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează „*Servicii de medicina muncii pentru salariații din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj*”, conform cerințelor caietului de sarcini.

<b>Modalitatea de atribuire:</b>	Achiziție directă.
<b>Sursa de finanțare:</b>	Bugetul propriu.
<b>Tip anunț:</b>	Cumpărări directe.
<b>Tip contract:</b>	Servicii.
<b>Denumirea achiziției:</b>	Servicii de medicina muncii.
<b>Cod clasificare CPV:</b>	85147000-1 Servicii de medicina muncii.

**1. Descrierea contractului:** Achiziționarea de *servicii de medicina muncii pentru salariații Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj*, conform cerințelor caietului de sarcini disponibil pe site-ul [www.djepcluj.ro](http://www.djepcluj.ro), secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice.

Serviciile medicale ce urmează a fi achiziționate trebuie să asigure realizarea unitară și completă a serviciilor medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor în conformitate cu prevederile:

- H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciile medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor sunt:

- examen medical la angajare în muncă;
- examen medical periodic;
- examen medical la reluarea activității;
- supravegherea specială.

**2. Valoarea estimată: 2.400 lei, fără TVA.**

**3. Durata contractului:** durata prezentului contract este de 12 luni, respectiv 03.01.2021 - 31.12.2021.

**4. Condiții contract:** În conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

- plata serviciilor medicale prestate se va efectua cu OP în contul de trezorerie al operatorului economic în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturilor la sediul autorității contractante.
- ofertantul câștigător se va prezenta la sediul autorității contractante, după notificarea referitoare la atribuirea contractului, în vederea semnării acestuia.
- termen de valabilitate a ofertelor: 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**5. Condiții de participare:**

➤ **Oferta financiară:** se va transmite concomitent pe adresa de e-mail: [anca.grosu@djepcluj.ro](mailto:anca.grosu@djepcluj.ro) și în catalogul electronic SICAP. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut. Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea „*Servicii de medicina muncii - DJEP CLUJ*”.

➤ **Oferta tehnică** privind prevederile caietului de sarcini, formularele, cerințele obligatorii pentru ofertanți se vor transmite pe adresa de e-mail: [anca.grosu@djepcluj.ro](mailto:anca.grosu@djepcluj.ro).

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi atașate la anunț pe site-ul [www.djepcluj.ro](http://www.djepcluj.ro), secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice.

**6. Modalități de prezentare a ofertei:**

➤ **Propunerea tehnică:** va respecta în totalitate specificațiile tehnice minimale prevăzute în caietul de sarcini și va fi astfel întocmită încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele specificate. Ofertanții trebuie să includă în oferta lor toate datele și informațiile specificate în caietul de sarcini, în forma cerută, dar și alte informații pe care aceștia le consideră necesare pentru clarificarea propunerii tehnice.

➤ **Propunerea financiară:** va cuprinde valoarea totală a serviciilor, exprimat în Lei, fără TVA. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta va cuprinde:

- a) Scrisoare de înaintare (*Formular 1*);
- b) Informații generale (*Formular 2*);
- c) Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (*Formular 3*);
- d) Propunerea tehnică - se va întocmi cu respectarea cerințelor caietului de sarcini;
- e) Propunerea financiară: va conține prețuri unitare și totale pentru toate pachetele conform fișelor cuprinse în Anexe, precum și valoarea totală a ofertei. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, nu poate fi modificat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului (*Formular nr. 4*);
- f) Documente care să ateste că ofertanții:
  1. au ca activitate prestarea serviciilor de medicina muncii;
  2. nume medic de medicina muncii + atestat ;
  3. au calitatea de membru al Colegiului Medicilor din România - certificat.

- ✓ NU se acceptă oferte parțiale;
- ✓ NU se acceptă oferte întârziate;
- ✓ NU se acceptă oferte alternative;
- ✓ NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior termenului limită de depunere a ofertelor.

**7. Criteriul de adjudecare:** prețul cel mai scăzut în LEI, fără TVA, în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor solicitate.

Pentru a fi acceptată, oferta trebuie să conțină prețuri unitare și totale pentru toate pachetele conform fișelor cuprinse în Anexe, precum și valoarea totală a ofertei. Neofertarea uneia sau mai multor poziții duce la respingerea ofertei.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

În cazul în care valoarea ofertelor depuse depășește valoarea estimată a achiziției, ofertele vor fi respinse, iar procedura de achiziție va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut

#### **8. Modalități de plată:**

Plata serviciilor prestate se va efectua cu ordin de plată în contul prestatorului deschis de către acesta la Trezorerie.

Plata se va efectua în baza facturii transmise de prestator, primită și acceptată de autoritatea contractantă în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul acesteia

Factura fiscală va fi însoțită de centralizatorul cu serviciile medicale/persoane efectuate, în urma prestării serviciilor medicale.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale.

#### **9. Termen limită de primire a ofertelor: 16.12.2020, ora 16.00**

#### **10. Alte condiții:**

Ofertantul are obligația să examineze instrucțiunile, formularele, termenele și specificațiile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate, le va solicita în scris.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de servicii în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, acesta va decada din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate.

**11. Notă GDPR:** Atât Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr. 679/2016 aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului/comenzii. Prin depunerea ofertelor, ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

**12. Informații suplimentare:** Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Documentația (caiet de sarcini, model formulare) este disponibilă pe site-ul [www.djepcluj.ro](http://www.djepcluj.ro), secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice. Se vor completa toate formularele solicitate în documentație. Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele din caietul de sarcini și nu conțin documentele solicitate vor fi respinse. Înregistrarea operatorului economic desemnat câștigător în SICAP este obligatorie. Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi atașate la anunț pe site-ul [www.djepcluj.ro](http://www.djepcluj.ro), secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice.

Șef Serviciu SFCATM: Roman-Cristian Groapă



Întocmit/redactat: Consilier achizitii publice Anca-Sorinella Grosu



"Acest document conține date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679!"

---

Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, C.P. 400196, Cluj-Napoca, județul Cluj

Tel: +40 264 450406, Fax: +40 264 450405

E-mail: [djepcluj@mail.rdscj.ro](mailto:djepcluj@mail.rdscj.ro); Web: [www.djepcluj.ro](http://www.djepcluj.ro)

Cod de înregistrare fiscală 17637157; Cont Trezorerie Cluj-Napoca RO57TREZ21621G335000XXXX

# CAIET DE SARCINI

## *Servicii de medicina muncii*

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele impuse de acesta va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

Serviciile de medicina muncii se vor presta pentru salariații Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj.

### ***I. INFORMAȚII GENERALE.***

**1.1 Beneficiar** - personalul angajat al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj

#### **1.2 Informații generale relevante:**

În conformitate cu legislația în vigoare, rolul medicinei muncii este acela de a evalua starea de sănătate a angajaților în relație cu locul de muncă și de a asigura consilierea angajatorilor privind factorii de risc profesional și modalitățile de evitare al acestora. Prin activitatea sa, specialistul de medicina muncii asigură prevenirea și depistarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și a capacității de muncă a salariaților. Serviciile medicale ce urmează a fi achiziționate trebuie să asigure realizarea unitară și completă a serviciilor medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor în conformitate cu prevederile:

- ◆ Hotărârile Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciile medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor sunt:

- examen medical la angajarea în muncă;
- examen medical periodic;
- examen medical la reluarea activității;
- supravegherea specială.

Achizitorul nu are obligația de a achiziționa serviciile medicale pentru întreg personalul cuprins în anexe, numărul personalului poate fluctua în funcție de nevoile instituției. Menționăm faptul că anexele cuprind un număr maxim de personal. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract unei terțe părți, fără să obțină în prealabil acordul scris al beneficiarului.

Ofertantul câștigător al procedurii de achiziție, în cazul în care nu va fi câștigătorul următoarei proceduri de achiziție inițiate de către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj pentru servicii de medicina muncii, are obligația de a pune la dispoziția următorului câștigător dosarele medicale ale angajaților.

### ***II. PLANIFICARE/LOCUL DE DESFĂȘURARE AL INVESTIGAȚIILOR MEDICALE.***

#### **1 Programarea examenelor/eliberarea fișelor de aptitudini:**

Programarea examenelor medicale va fi stabilită de comun acord între persoana desemnată din partea achizitorului și persoana desemnată din partea prestatorului, dar nu mai târziu de 2 zile lucrătoare de la data solicitată de achizitor.

Fișa de aptitudini pentru examenul medical la angajare va fi eliberată în max. 1 zi lucrătoare de la finalizarea examenelor medicale.

Fișa de aptitudini pentru examenul medical periodic va fi eliberată în max. 2 zi lucrătoare de la finalizarea examenelor medicale.

Presatorul se obligă să întocmească și să completeze fișele de aptitudine ale angajaților examinați în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Predarea fișelor de aptitudine se va face persoanei desemnate din partea achizitorului.

Prestatorul se obligă ca în termen de max. 10 zile lucrătoare de la finalizarea controlului medical periodic să întocmească un raport privind starea de sănătate a personalului pe care îl transmite în scris împreună cu un set de recomandări necesare pentru îmbunătățirea sănătății și securității în munca angajaților.

#### Locația:

Prestatorul are obligația să facă dovada deținerii unui spațiu cu destinație de cabinet medical situat în Municipiul Cluj-Napoca, cabinet medical în care se vor efectua investigațiile medicale solicitate.

### **III. CERINȚE TEHNICE ale serviciilor complete de prevenire și supraveghere a sănătății în muncă.**

#### 4.1 Prestatorul de servicii medicale în specialitatea Medicina Muncii are următoarele obligații:

1. Supraveghează sănătatea angajaților prin efectuarea de examinări medicale la angajarea în muncă, periodice și la reluarea activității după o întrerupere de minim 90 de zile pentru motive medicale sau de 6 luni pentru orice alte motive, conform prevederilor legale.

- confirmarea/infirmarea aptitudinii în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea și s-a eliberat fișa de aptitudine;

- depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;

- depistarea bolilor profesionale;

- depistarea bolilor care ar constitui risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la același loc de muncă.

- depistarea bolilor care ar constitui risc pentru securitatea instituției sau pentru populația cu care angajatul vine în contact prin natura activității.

2. **Medicul specialist de medicina muncii poate solicita și alte investigații și examene medicale de specialitate, suplimentare celor obligatorii, conform prevederilor art. 9 alin.(2) din H.G. 355/2007;**

Prestatorul recomandă analizele medicale doar atunci când sunt necesare și colaborează cu angajatorul sau responsabilul cu securitatea și sănătatea muncii pentru evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare, testarea aptitudinilor și/sau control medical sau psihologic periodic (conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/ 2006);

3. Eliberează și predă fișele de aptitudini (completate corect, integral și semnate) în dublu exemplar, la angajator și angajat, prin responsabilul desemnat din partea achizitorului;

4. Stabilește aptitudinile în muncă, cu ocazia oricărei examinări medicale. În cazul în care, în perioada de derulare a contractului se constată modificări apărute în starea de sănătate a lucrătorilor, susținute de documente medicale, medicul de medicina muncii, este obligat să actualizeze aptitudinea de muncă pentru lucrătorii în cauză;

5. Recomandă și efectuează investigațiile adecvate necesare pentru a stabili diagnosticul bolilor profesionale și/sau al celor legate de profesie;

6. Cercetează și declară cazurile de boli profesionale și înregistrează bolile legate de profesie, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

7. Efectuează întocmirea, completarea și păstrarea dosarelor medicale individuale în condiții de strictă confidențialitate a datelor și predarea acestora, prin proces verbal, pe bază de semnătură, în cele mai bune condiții, către un nou cabinet de medicina muncii, agreat de angajator;

8. Examenul clinic general se va efectua în timpul programului de muncă, la sediul prestatorului;

9. Prestatorul va înregistra evenimentele medicale care s-au petrecut în intervalul de la examenul medical în vederea angajării sau de la ultimul examen medical periodic până în momentul examenului medical periodic;

10. Prestatorul va asigura personal de specialitate pentru efectuarea tuturor examenelor/investigațiilor/analizelor medicale, actul medical fiind unul de calitate;

11. Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale, instrumentarul, echipamentul și aparatura necesare pentru efectuarea serviciilor de medicina muncii;

12. Păstrează confidențialitatea informațiilor medicale referitoare la persoanele examinate;

13. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică întocmită corespunzător specificațiilor tehnice;

14. Să pună la dispoziție datele solicitate legate de personalul examinat. Analizele medicale vor fi interpretate și vor fi aduse la cunoștința salariaților prin buletine de analize tipărite, precum și prin completarea Dosarului medical individual, deschis pentru fiecare salariat. Salariații vor fi informați individual, li se vor da explicații legate de rezultatele investigațiilor efectuate și se vor recomanda eventuale investigații suplimentare, dacă sunt depistate probleme de sănătate;

15. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **4.2 Achizitorul de servicii medicale în specialitatea Medicina Muncii are următoarele obligații:**

1. Să întocmească adresa de solicitare pentru examenul medical la angajare pentru fiecare angajat, conform prevederilor legale;

2. Să respecte programările făcute de comun acord cu prestatorul pentru efectuarea examinărilor medicale și urmărirea efectuării integrale a acestuia;

3. Să respecte indicațiile făcute de medicul de medicina muncii în conformitate cu legislația în vigoare;

4. Să achite la termenele stabilite contravaloarea serviciilor medicale de medicina muncii;

5. Să asigure prezența angajaților proprii în perioada efectuării controlului medical.

6. Să pună la dispoziția prestatorului date privind structura de personal, încadrarea pe locuri de muncă, în vederea stabilirii tipurilor de examene medicale din cadrul examenului medical periodic.

#### **Anexele la prezentul caiet de sarcini sunt după cum urmează:**

- Anexele 1-2 pentru perioada cuprinsă între 03.01.2021 - 31.12.2021;

**ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI**

**Anexa nr. 1**

**INVESTIGAȚII MEDICINA MUNCII LA ANGAJARE/RELUARE ACTIVITATE**

Nr. crt.	CATEGORII DE PERSONAL	FIȘĂ CONFORM PREVEDRILOR LEGALE	INVESTIGAȚII	NR. ANG.	PREȚ UNITAR /pachet ex. medical / persoană (lei fără TVA)	PREȚ TOTAL /pachet ex. medical / total persoane (lei fără TVA)
0	1	2	3	4	5	6=4*5
1.	Consilier,	FIȘA 139 CONF. HG 355/2007 ACTUALIZ.	<b>Examen medical la angajare/reluare activitate:</b> - examen clinic general - examen psihologic (coeficient de inteligență, teste de comportament, teste de personalitate) - examen psihiatric - la indicația medicului de medicina muncii <b>Eliberare fișă de aptitudine</b>	2		
2	Consilier, CARE CONDOC MAȘINA INSTITUȚIEI < 3,5 T	FIȘA 140 CONF. HG 355/2007 ACTUALIZ.	<b>Examen medical la angajare/reluare activitate:</b> - examen clinic general (atenție: acuitate vizuală și auditivă, probe neurologice, etilism cronic) - examen psihologic - testarea acuității vizuale, câmp vizual, vedere cromatică - probe vestibulare, probe de echilibru - audiogramă - ECG - glicemie <b>Eliberare fișă de aptitudine</b>	1		
	<b>TOTAL</b>			<b>3</b>	<b>X</b>	<b>X</b>



## INVESTIGAȚII PERIODICE MEDICINA MUNCII

Nr. crt.	CATEGORII DE PERSONAL	FIȘĂ CONFORM PREVEDRILOR LEGALE	INVESTIGAȚII	NR. ANG.	PREȚ UNITAR /pachet ex. medical / persoană (lei fără TVA)	PREȚ TOTAL /pachet ex. medical / total persoane (lei fără TVA)
0	1	2	3	4	5	6=4*5
1	Consilier, referent, etc.	FIȘA 139 CONF. HG 355/2007 ACTUALIZ.	<b>Examen medical periodic:</b> - examen clinic general – anual - examen psihologic (teste de comportament, teste de personalitate) - - examen psihiatric - la indicația medicului de medicina muncii <b>Eliberare fișă de aptitudine</b>	20		
2	Consilier, referent CARE CONDUC MAȘINA INSTITUȚIEI < 3,5 T	FIȘA 140 CONF. HG 355/2007 ACTUALIZ.	<b>Examen medical periodic:</b> - examen clinic general - anual (atenție: acuitate vizuală și auditivă, probe neurologice, etilism cronic) - examen psihologic - testarea acuității vizuale, câmp vizual, vedere cromatică – anual - probe vestibulare, probe de echilibru – anual - audiogramă - anual - ECG – anual - glicemie – anual <b>Eliberare fișă de aptitudine</b>	11		

3	Îngrijitor	FIȘA 133 CONF. HG 355/2007 ACTUALIZ.	<b>Examen medical periodic:</b> - examen clinic general - anual (atenție: examenul tegumentelor) - examen coproparazitologic - anual - spirometrie - la indicația medicului de medicina muncii <b>Eliberare fișă de aptitudine</b>	1		
4	Muncitor calificat	FIȘA 127 CONF. HG 355/2007 ACTUALIZ	<b>Examen medical periodic:</b> - examen clinic general - anual <b>Eliberare fișă de aptitudine</b>	1		
<b>TOTAL</b>				<b>33</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

Șef Serviciu SFCATM: Roman-Cristian Groapă

Întocmit/redactat: Consilier achiziții publice Anca-Sorinella Grosu

"Acest document conține date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679!"

Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, C.P. 400196, Cluj-Napoca, județul Cluj

Tel: +40 264 450406, Fax: +40 264 450405

E-mail: djepcluj@mail.rdscj.ro; Web: www.djepcluj.ro

Cod de înregistrare fiscală 17637157; Cont Trezorerie Cluj-Napoca RO57TREZ21621G335000XXXX

## FORMULARE

**Formular nr. 1**

Înregistrat la sediul Autorității Contractante  
nr. ....../.....

OFERTANT .....  
Adresă: .....  
Telefon :.....  
Fax :.....  
E-mail: .....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

**Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj**  
str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj-Napoca, jud. Cluj  
Tel. 0264 450.406, fax 0264.450.406

Ca urmare a anunțului nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, privind achiziția directă  
pentru atribuirea contractului de servicii \_\_\_\_\_  
noi \_\_\_\_\_

(denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact pentru achiziția directă:

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :.....

Operator economic,

.....  
( semnătura autorizată și ștampila )

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: .....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central: .....
4. Telefon:.....  
Fax:.....  
E-mail: .....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....  
*(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....  
.....  
.....  
*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
7. Cont Trezorerie:.....  
Trezoreria .....

Data completării ...../...../.....

Operator economic

---

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese**

Subsemnatul (a), \_\_\_\_\_, în calitate de prestator în cadrul contractului de servicii ce urmează a fi încheiat cu Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, în vederea prevenirii situațiilor de conflict de interese în cunoștința prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 188/1999, privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, precum și cele ale Codului Penal, declar pe propria mea răspundere, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59-60, cum ar fi următoarele:

1. Am/Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț, soție, rudă sau afin până la gradul II inclusiv, cu persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj;

2. Persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract au/nu au calitatea de asociat unic, funcția de administrator și nu sunt salariați în cadrul societății comerciale pe care o reprezintă, respectiv nu au calitatea de membru în organizația sau membru în organele de conducere, administrare și control a organizației pe care o reprezintă;

3. Am/Nu am cunoștință despre faptul, că persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract, soțul ori rudele de gradul I ale acestora, ar avea interese patrimoniale sau personale privind societatea comercială/organizația pe care o reprezintă, care ar putea influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor lor;

4. Mă aflu/Nu mă aflu, nici subsemnatul sau soția/soțul și nici rudele de gradul 1, în relații de angajament - de orice natură - cu nici una dintre persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract.

Dau prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații.

Nume \_\_\_\_\_ Prenume \_\_\_\_\_

Localitatea \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
 ( semnătura autorizată )

Notă: La pct. 1,2,3 și 4 se înscrie varianta corectă.

**Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt publicate pe site-ul [www.djepcluj.ro](http://www.djepcluj.ro)**

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către

**Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj**, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj Napoca, jud. Cluj, Tel/fax 0264/450.406,

1. Examinând documentele aferente achiziției directe, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile .....(denumirea serviciilor) pentru suma de .....(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de .....(suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, respectiv până la data de .....și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi  
(durata în litere și cifre)  
(ziua/luna/anul)

acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării ...../...../.....

.....,  
(nume, prenume și semnătură)

....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....  
(denumirea/numele ofertantului)

**CENTRALIZATOR LA FORMULARUL DE OFERTA**

Nr. crt	Denumirea pachetului	Unitate de măsură	Cantitate	Preț unitar, fără TVA lei/pachet	Valoare lei fara TVA	Valoare Lei cu TVA
0	1	2	3	4	5=3*4	6
1	Examen medical la angajare/reluare activitate cf. fisa nr. 139 din HG 355/2007	pachet	1			
2	Examen medical la angajare/reluare activitate cf. fisa nr. 140 din HG 355/2007	pachet	1			
3	Examen medical periodic cf. fisa nr. 139 din HG 355/2007	pachet	20			
4	Examen medical periodic cf. fisa nr. 140 din HG 355/2007	pachet	11			
5	Examen medical periodic cf. fisa nr. 133 din HG 355/2007	pachet	1			
6	Examen medical periodic cf. fisa nr. 127 din HG 355/2007	pachet	1			
	<b>TOTAL OFERTA</b>		<b>35</b>	<b>x</b>		