



Serviciul Financiar-Contabil și  
Asigurare Tehnico-Materială  
NESECRET  
Exemplar unic  
Nr.10427 din 05.12.2019

**APROB,**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Trifu Sorina-Lavinia**

**ANUNT - ACHIZIȚIE DIRECTĂ**

**Servicii de supraveghere și verificare a instalațiilor și echipamentelor aflate sub incidența ISCIR  
(servicii RSVTI)**

În temeiul prevederilor art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, tel: 0264-450.406, fax: 0264/450.405, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează „*Servicii de supraveghere și verificare a instalațiilor și echipamentelor aflate sub incidența ISCIR*”, conform cerințelor caietului de sarcini.

**Modalitatea de atribuire:** Achiziție directă.  
**Sursa de finanțare:** Bugetul propriu.  
**Tip anunț:** Cumpărări directe.  
**Tip contract:** Servicii.  
**Denumirea achiziției:** Servicii de supraveghere și verificare a instalațiilor și echipamentelor aflate sub incidența ISCIR.  
**Cod clasificare CPV:** 71356200-0 Servicii de asistență tehnică.

**1. Descrierea contractului:** Achiziționarea de *servicii de supraveghere și verificare a instalațiilor și echipamentelor aflate sub incidența ISCIR*, conform cerințelor caietului de sarcini disponibil pe site-ul [www.djepcluj.ro](http://www.djepcluj.ro), secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice.

**2. Valoarea estimată, fără TVA: 1.800 lei**

**3. Durata contractului:** durata prezentului contract este de 12 luni , respectiv 03.01.2020 - 31.12.2020.

**4. Condiții contract:** În conformitate cu cerințele caietului de sarcini.  
- achiziția se va realiza prin intermediul catalogului electronic SICAP. Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul autorității contractante, după notificarea referitoare la atribuirea contractului, în vederea semnării acestuia.  
- termen de valabilitate a ofertelor: 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

## 5. Condiții de participare:

➤ **Oferta financiară:** se va transmite concomitent pe adresa de e-mail: [anca.grosu@djepcluj.ro](mailto:anca.grosu@djepcluj.ro) și în **catalogul electronic SICAP**. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut. Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea „**Servicii RSVTI - DJEP Cluj**”.

➤ **Oferta tehnică** privind prevederile caietului de sarcini, formularele, cerințele obligatorii pentru ofertanți se vor transmite pe adresa de e-mail: [anca.grosu@djepcluj.ro](mailto:anca.grosu@djepcluj.ro).

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

## 6. Modalități de prezentare a ofertei:

➤ **Propunerea tehnică:** va respecta în totalitate specificațiile tehnice minimale prevăzute în caietul de sarcini și va fi astfel întocmită încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele specificate. Ofertanții trebuie să includă în oferta lor toate datele și informațiile specificate în caietul de sarcini, în forma cerută, dar și alte informații pe care aceștia le consideră necesare pentru clarificarea propunerii tehnice.

➤ **Propunerea financiară:** va cuprinde valoarea totală a serviciilor, exprimat în Lei, fără TVA. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

### Oferta va cuprinde:

- a) Scrisoare de înaintare (*Formular 1*);
- b) Informații generale (*Formular 2*);
- c) Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (*Formular 3*);
- d) Formular de ofertă (*Formular 4*);
- e) Propunerea tehnică - se va întocmi cu respectarea cerințelor caietului de sarcini;
- f) Declarație pe propria răspundere (*Formular 5*);
- g) Autorizație ISCIR - copie conținând mențiunea ”conform cu originalul”.

- ✓ NU se acceptă oferte parțiale;
- ✓ NU se acceptă oferte întârziate;
- ✓ NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior termenului limită de depunere a ofertelor.

**7. Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut în LEI, fără TVA, în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor solicitate.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

În cazul în care valoarea ofertelor depuse depășește valoarea estimată a achiziției, ofertele vor fi respinse, iar procedura de achiziție va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

## 8. Modalități de plată:

Plata serviciilor prestate se va efectua cu ordin de plată în contul prestatorului deschis de către acesta la Trezorerie.

Plata se va efectua în baza facturii transmise de prestator, primită și acceptată de autoritatea contractantă în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul acesteia.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale.



**9. Termen limită de primire a ofertelor:** 12.12.2019, ora 16.00

**10. Alte condiții:**

Ofertantul are obligația să examineze instrucțiunile, formularele, termenele și specificațiile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate, le va solicita în scris.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de servicii în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, acesta va decada din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate.

**11. Notă GDPR:** Atât Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr. 679/2016 aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului/comenzii. Prin depunerea ofertelor, ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

**12. Informații suplimentare:** Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Documentația (caiet de sarcini, model formulare) este disponibilă pe site-ul [www.djepcluj.ro](http://www.djepcluj.ro), secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice. Se vor completa toate formularele solicitate în documentație. Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele din caietul de sarcini, nu conțin documentele solicitate, și care nu au publicată oferta de preț, în catalogul din SICAP, vor fi respinse. Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi atașate la anunț pe site-ul [www.djepcluj.ro](http://www.djepcluj.ro), secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice.

Șef Serviciu SFCATM: Roman-Cristian Groapă

Întocmit/redactat: Consilier achiziții publice Anca-Sorinella Grosu



"Acest document conține date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679!"

Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, C.P. 400196, Cluj-Napoca, județul Cluj

Tel: +40 264 450406, Fax: +40 264 450405

E-mail: [djepcluj@mail.rdscj.ro](mailto:djepcluj@mail.rdscj.ro); Web: [www.djepcluj.ro](http://www.djepcluj.ro)

Cod de înregistrare fiscală 17637157; Cont Trezorerie Cluj-Napoca RO57TREZ21621G335000XXXX

## CAIET DE SARCINI

### *Servicii de supraveghere și verificare a instalațiilor și echipamentelor aflate sub incidența ISCIR*

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Serviciile de supraveghere și verificare tehnică se vor presta pentru instalațiile și echipamentele sub incidență ISCIR aflate la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj:

Nr. crt	Locația	Echipament	Buc	Producător	Caracteristici
1.	Aviator Bădescu,7-9, Cluj Napoca	-cazane cu apă caldă CIA 100, seriile 9699 și 96100	2	SC SIETA SA	116 Kw 150 L 90 ° C 8,01 m <sup>2</sup> 4 bar
		- vas expansiune	1	ELBY Italia/ E10936550	Presiune 1,8-10 bar
		- supape de siguranță	5		

#### **Obligațiile și responsabilitățile persoanelor fizice și juridice autorizate ca operatori RSVTI:**

- să identifice toate instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR ale deținătorului/utilizatorului;

- să permită numai funcționarea instalațiilor/echipamentelor autorizate și înregistrate ISCIR;

- să ia măsurile necesare și să se asigure că instalația/echipamentul este utilizată în condiții de siguranță, prin efectuarea reviziilor, reparațiilor și întreținerii de către persoane autorizate, conform instrucțiunilor tehnice ale acestora;

- să se asigure că utilizarea instalației/echipamentului se face numai de către personalul de deservire autorizat/instruit intern, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile și ale instrucțiunilor de exploatare ale instalațiilor/echipamentelor;

- să anunțe de îndată ISCIR despre producerea unor avarii sau accidente la instalațiile/echipamentele pe care le au în evidență și să asigure oprirea acestora din funcțiune și, dacă este posibil, izolarea acestora în vederea cercetării;

- să solicite în scris conducerii deținătorului/utilizatorului oprirea unor instalații sau echipamente ISCIR din cauza defecțiunilor apărute ori ca urmare a necesității efectuării unor lucrări de întreținere, verificare, revizii, înlocuiri de piese sau reparații capitale;



- să solicite autorizarea funcționării numai a instalațiilor/echipamentelor care îndeplinesc condițiile de introducere pe piață, conform legislației în vigoare;
- să instruiască anual personalul de deservire intern, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile și ale instrucțiunilor de exploatare ale instalațiilor/echipamentelor;
- să solicite în scris deținătorului/utilizatorului oprirea din funcțiune a instalațiilor/echipamentelor la expirarea scadenței de funcționare acordate cu ocazia ultimei verificări tehnice în utilizare;
- să asigure existența instrucțiunilor tehnice specifice pentru utilizarea în condiții normale a instalației/echipamentului și a documentelor cuprinzând măsurile ce trebuie luate în caz de avarii, întreruperi și dereglări ale instalației/echipamentului sau ale proceselor în care aceasta/acesta este înglobată/înglobat;
- să urmărească eliminarea neconformităților constatate cu ocazia efectuării verificărilor tehnice în utilizare;
- să urmărească pregătirea instalațiilor/echipamentelor pentru verificări tehnice în utilizare;
- să participe la cercetarea avariilor sau accidentelor produse la instalațiile/echipamentele ISCIR pe care le are în evidență în vederea furnizării tuturor informațiilor organelor de cercetare a evenimentelor;
- să anunțe ISCIR în vederea scoaterii din evidență în cel mult 15 zile de la data casării, precum și prezentarea datelor de casare a echipamentelor ISCIR (după caz);

Șef Serviciu SFCATM: Roman-Cristian Groapă

Întocmit/redactat: Consilier achiziții publice Anca-Sorinella Grosu



"Acest document conține date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679!"

---

Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, C.P. 400196, Cluj-Napoca, județul Cluj

Tel: +40 264 450406, Fax: +40 264 450405

E-mail: djepcluj@mail.rdscj.ro; Web: www.djepcluj.ro

Cod de înregistrare fiscală 17637157; Cont Trezorerie Cluj-Napoca RO57TREZ21621G335000XXXX

## FORMULARE

Formular nr. 1

Înregistrat la sediul Autorității Contractante  
nr. .... / .....

OFERTANT .....  
Adresă: .....  
Telefon : .....  
Fax : .....  
E-mail: .....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,  
**Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj**  
str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj-Napoca, jud. Cluj  
Tel. 0264-450.406, fax 0264-450.405

Ca urmare a anunțului nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, privind achiziția directă  
pentru atribuirea contractului de servicii \_\_\_\_\_  
noi \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact pentru achiziția directă:

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E -mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării : .....

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată și ștampila)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: .....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central: .....
4. Telefon:.....  
Fax:.....  
E-mail: .....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....  
*(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....  
.....  
.....  
*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
7. Cont Trezorerie:.....  
Trezoreria .....

Data completării ...../...../.....

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată )

**DECLARAȚIE**  
**privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese**

Subsemnatul (a), \_\_\_\_\_, în calitate de prestator în cadrul contractului de servicii ce urmează a fi încheiat cu Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, în vederea prevenirii situațiilor de conflict de interese în cunoștința prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 188/1999, privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, precum și cele ale Codului Penal, declar pe propria mea răspundere, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

1. Am/Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț, soție, rudă sau afin până la gradul II inclusiv, cu persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj;

2. Persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract au/nu au calitatea de asociat unic, funcția de administrator și nu sunt salariați în cadrul societății comerciale pe care o reprezintă, respectiv nu au calitatea de membru în organizația sau membru în organele de conducere, administrare și control a organizației pe care o reprezintă;

3. Am/Nu am cunoștință despre faptul, că persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract, soțul ori rudele de gradul I ale acestora, ar avea interese patrimoniale sau personale privind societatea comercială/organizația pe care o reprezintă, care ar putea influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor lor;

4. Mă aflu/Nu mă aflu, nici subsemnatul sau soția/soțul și nici rudele de gradul 1, în relații de angajament - de orice natură - cu nici una dintre persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract.

Dau prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații.

Nume \_\_\_\_\_ Prenume \_\_\_\_\_

Localitatea \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
 ( semnătura autorizată )

**Notă:** La pct. 1,2,3 și 4 se înscrie varianta corectă.

***Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt publicate pe site-ul [www.djepcluj.ro](http://www.djepcluj.ro)***



## FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

**Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj**, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj Napoca, jud. Cluj, tel. 0264-450.406, fax: 0264-450.405,

1. Examinând documentele aferente achiziției directe, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea serviciilor) pentru suma de ..... plătită după recepția serviciilor (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm servicii în termenul precizat în ofertă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de .....zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că, alături de oferta de bază: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
- nu depunem ofertă alternativă.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării ...../...../.....

....., în calitate de .....reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele ofertantului)

